

## **ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, Gimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Mokytojų tarybos nutarimai yra privalomi visai gimnazijos bendruomenei.

4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina gimnazijos direktorius.

### **II. SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

5. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi dirbantys mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

6. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip kartą per pusmetį, prireikus šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai.

7. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai – sprendimą priima direktorius.

8. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

9. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius. Nesant direktoriaus, Mokytojų tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Mokytojų tarybos sekretorių renka Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu.

11. Mokytojų tarybos darbotvarkę – Mokytojų tarybos posėdyje numatomus svarstyti klausimus paskelbia gimnazijos direktorius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio datos.

### **III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS**

12. Mokytojų tarybos funkcijos:

12.1. svarsto ir priima nutarimus dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas Gimnazijos ugdymo turinys;

12.2. svarsto ir priima nutarimus dėl dalykui skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;

12.3. svarsto ir priima nutarimus dėl priemonių, kurios bus taikomos numatytiems mokinių rezultatams pasiekti ar gerinti;

12.4. svarsto ir priima nutarimus dėl ugdymo turinio integravimo;

12.5. svarsto ugdymo turinio diferencijavimo įgyvendinimą, siūlomų pasirinkti dalykų, dalykų modulių, dalykų kursų, mobiliųjų mokinių grupių sudarymo principus, klasių dalijimą ir kt.;

12.6. numato mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir laikotarpius;

12.7. svarsto ir priima nutarimus dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo reikalavimų;

12.8. svarsto ir priima nutarimus dėl švietimo pagalbos teikimo mokiniui galimybių ir būdų;

12.9. svarsto ir priima nutarimus dėl neformaliojo švietimo veiklos pasiūlos, organizavimo būdų;

12.10. svarsto pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, naudojimą;

12.11. numato bendradarbiavimo būdus su mokinių tėvais ir kitomis įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis;

12.12. išklauso, svarsto ir priima nutarimus dėl Gimnazijos veiklos plano;

12.13. teikia pasiūlymus rengiant Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

12.14. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

12.15. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

12.16. svarsto kitus jos kompetenciją atitinkančius klausimus.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra gimnazijos veiklos dokumentas.

14. Mokytojų tarybos protokolą Mokytojų tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 14 darbo dienų po posėdžio perduoda gimnazijos direktoriui arba jo nurodytam asmeniui.

15. Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Mokytojų tarybos posėdyje priima gimnazijos direktorius arba Mokytojų taryba.

15.1. Mokytojų tarybos nuostatai keičiami pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus Mokytojų tarybos posėdyje;

15.2. Nauja nuostatų redakcija tvirtinama direktoriaus įsakymu.

---

**PRITARTA**

Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos

mokytojų tarybos 2014 m. rugpjūčio 29 d. protokolo Nr. PT-6 nutarimu