

ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO VIDURINĖ MOKYKLA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2011 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

1. Viešojo sektoriaus subjekto registracijos kodas – 190205194, juridinių asmenų registre įregistruota 1995 m. rugpjūčio mėn. 8 d., subjekto adresas – Antazavė, LT-32260, Zarasų rajonas.

2. Viešojo sektoriaus subjektas yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios steigėja yra Zarasų rajono savivaldybės taryba ir yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas. Mokykla turi antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir įstaigos pavadinimu, sąskaitas Swedbank, AB banke. Subjektas priklauso Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei, kontroliuojantis subjektas – Zarasų rajono savivaldybės administracija. Veiklos funkcijos apibrėžtos mokyklos nuostatuose. Mokykla vykdo švietimo viešųjų paslaugų teikimo funkcijas. Pagrindinė veikla – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo paslaugų teikimas, mokinių pavėžėjimas į mokyklą ir iš mokyklos, maitinimo paslaugų teikimas.

3. Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų nėra.

4. Filialų ir struktūrinių vienetų nėra.

5. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 53 darbuotojai, t. sk. vidutiniškai dirbo 31 pedagoginis darbuotojas ir 22 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

II. APSKAITOS POLITIKA

6. Mokyklos buhalterinės apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

7. Apskaitos politikos tikslas – tvarkyti apskaitą atsižvelgiant į veiklos ypatumus, VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus.

8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - litais.

9. Apskaitos politika patvirtinta 2010 m. gegužės 14 d. mokyklos direktorės įsakymu Nr. VK-167.

10. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

III. SĄSKAITŲ PLANAS

11. Mokyklos direktorės 2010 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. VK-168 patvirtintas individualus sąskaitų planas parengtas pagal finansų ministerijos, Zarasų rajono savivaldybės pateiktą pavyzdinį sąskaitų planą, detalizuotas pagal savo poreikius.

12. Sąskaitų planas apima viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius.

13. Biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

13.1. valstybės funkciją;

13.2. programą;

13.3. lėšų šaltinį;

13.4. valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

IV. BENDRIEJI APSKAITOS PRINCIPAI, METODAI IR TAISYKLĖS

14. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, mokykla vadovaujasi VSAFAS.

15. Mokykloje apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- 15.1. kaupimo;
- 15.2. subjekto;
- 15.3. veiklos tęstinumo;
- 15.4. periodiškumo;
- 15.5. pastovumo;
- 15.6. piniginio mato;
- 15.7. palyginimo;
- 15.8. atsargumo;
- 15.9. neutralumo;
- 15.10. turinio viršenybės prieš formą.

16. Mokykla, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- 16.1. pinigų;
- 16.2. subjekto;
- 16.3. periodiškumo;
- 16.4. pastovumo;
- 16.5. piniginio mato.

17. Pagal subjekto principą mokykla laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

18. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

19. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - litais.

20. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami mokyklos sąskaitų plano sąskaitose taikant mokyklos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

V. NEMATERIALUSIS TURTAS

21. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

22. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

23. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

24. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

25. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

26. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

27. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti mokyklos direktorės 2010 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. VK-174.

28. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinė įranga ir licencijos.

29. Visam šiam turtui nustatytas 1 metų tarnavimo laikas. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

30. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų garantija, nėra.

31. Turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

32. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai mokyklos programinė įranga ir licencijos yra nusidėvėję.

33. Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2011 m. pateikta 13 standarto priede (pridedama).

VI. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

34. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

35. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

36. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

37. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

38. 2011 metais mokykla iš Zarasų rajono savivaldybės administracijos gavo naudoti ir disponuoti patikėjimo teise daugiafunkcinį spalvoto spausdinimo aparatą Epson AcuLaser CX16NF ir Multimedia projektorių TOSHIBA X100. Taip pat buvo padidinta katilinės pastato balansinė vertė 88781,00 Lt ir mokyklos pastato balansinė vertė 1318962,96 Lt (atlikta mokyklos pastato renovacija).

39. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

40. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. 2011 metais nuvertėjimo nebuvo nustatyta.

41. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas nurašomas, pirmos dienos.

42. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus mokyklos direktorės 2010 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. VK-174.

43. Kai turtas nurašomas arba perduodamas, nurašoma jo įsigijimo savikaina ir sukauptas nusidėvėjimas.

44. Mokykloje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas metais: pastatai, mašinos ir įrenginiai, baldai ir biuro įranga.

45. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ priedą (pridedama).

46. Mokykloje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje.

47. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų garantija, nėra.

48. Žemės ir kultūros vertybių mokykla neturi.

49. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra.

50. Mokykla pagal sudarytas panaudos sutartis su savivaldybe, naudojasi valstybei nuosavybės teise priklausančiu turto.

51. Turtas, valdomas pagal panaudos sutartis, apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

52. 2011 metais mokykla yra perdavusi Zarasų rajono savivaldybės administracijai gautą pagal panaudos sutartis ir savo nebalansinėse sąskaitose apskaitomą turtą - mokyklinius autobusus Mercedes-Benz Sprinter 308 valst. Nr. TVE618 ir Mercedes-Benz Sprinter 311 CDI valst. Nr. DDU055.

VII. BIOLOGINIS TURTAS IR MINERALINIAI IŠTEKLIAI

53. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos politika nustatyta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

54. Mokykla biologinio turto neturi.

VIII. ATSARGOS

55. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

56. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

57. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

58. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Prie ūkinio inventoriaus priskiriami vadovėliai ir mokymo-metodinė literatūra.

59. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

60. Mokykloje yra šios atsargų grupės: medžiagos (kanceliarijos, valymo, higienos, remonto ir kitos prekės), maisto produktai, medikamentai, atsarginės dalys, kuras (malkos, degalai transportui), kitas trumpalaikis turtas.

61. Mokyklos balansinė atsargų vertė bei jų pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama 8 VSAFAS „Atsargos“ priede (pridedama).

62. Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo aplinkybių ar įvykių, dėl kurių būtų sumažinta ar atkurta sumažinta atsargų vertė.

63. Ataskaitiniu laikotarpiu mokykla nemokamai gavo trumpalaikio turto iš Zarasų rajono savivaldybės administracijos. Taip pat iš skirtų asignavimų buvo nupirkta ūkinio inventoriaus, vadovėlių, mokymo literatūros.

IX. FINANSINIS TURTAS

64. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

65. Visas finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

66. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

66.1. išankstiniai apmokėjimai;

66.2. pinigai ir jų ekvivalentai;

66.3. kitas trumpalaikis finansinis turtas.

X. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

67. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ priedą (pridedama).

68. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

69. Pinigai, esantys ataskaitinio laikotarpio banko sąskaitoje yra lėšos, gautos iš gyventojų iki 2 procentų pajamų mokesčio lėšų, skirtų mokyklos veiklai.

XI. FINANSAVIMO SUMOS

70. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

71. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

72. Mokyklos finansavimo sumos yra iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos, kitų šaltinių, paramos lėšos skirtos mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir neatlygintinai gautą turtą.

73. Mokykloje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

73.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

73.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

74. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas, arba lėšas, skirtas ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

75. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

76. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

77. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

78. Mokykla gautas finansavimo sumas, vykdydama mokyklai pavestas programas, skirsto pagal finansavimo sumų šaltinį ir tikslinę paskirtį.

79. Iš valstybės biudžeto gautos finansavimo sumos, skirtos mokinio krepšeliui, mokinių nemokamo maitinimo, viešųjų darbų programoms vykdyti.

80. Iš savivaldybės biudžeto gautos finansavimo sumos, skirtos savivaldybės savarankiškomis funkcijoms vykdyti.

81. Iš kitų šaltinių gautos paramos lėšos (2 procentų gyventojų pajamų mokesčio), pervestos į mokyklos sąskaitą. Taip pat mokykla per ataskaitinį laikotarpį yra gavusi iš darbo biržos vešiesiems darbams atlikti.

82. Informacija apie finansavimo sumų šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20 VSAFAS priede (pridedama).

83. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama priede (pridedama).

XII. FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

84. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“

85. Visi finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

86. Finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

87. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius ar kitus, juos pagrindžiančius dokumentus.

88. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

89. Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos apskaitoje registruojamos pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

90. Pervestinos sumos registruojamos remiantis banko išrašu tuo momentu, kai mokykla gauna pajamas už suteiktas paslaugas. Gautas sumas mokykla perveda į Zarasų rajono savivaldybės biudžetą.

91. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykla turėjo kreditinį įsiskolinimą, nes negautas finansavimas apmokėti darbuotojams darbo užmokestį, pervesti pajamų mokesčių (VMI), soc. draudimo įmokas VSDFV, apmokėti tiekėjams. Kreditinio įsiskolinimo iš valstybės biudžeto lėšų nebuvo.

92. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykla debetinio įsiskolinimo neturėjo.

XIII. PAJAMOS

93. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

94. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

95. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant mokyklos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš kitos veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskiriama pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

96. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

97. Mokykla per ataskaitinį laikotarpį gavo pajamų už mokyklinio autobuso nuomą. Informacija apie kiekvienos grupės pajamas pateikiama pagal 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ priedą (pridedama).

98. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t. y. kai jos panaudotos.

99. Finansavimo pajamos apskaitoje registruojamos atitinkamai kaip finansavimo sumos, t. y. pagal finansavimo sumų šaltinį ir tikslinę paskirtį.

100. Pajamos apskaitoje grupuojamos pagal pobūdį: finansavimo pajamos (panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti ir panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamas), pajamos už suteiktas paslaugas.

101. Panaudotų finansavimo sumų pajamos skirstomos pagal lėšų finansavimo šaltinius: valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų lėšų.

102. Didžiąją dalį valstybės ir savivaldybės biudžeto finansavimo pajamų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo panaudotos finansavimo pajamos.

103. Pajamos, gautos už suteiktas paslaugas nepripažįstamos finansavimo pajamomis.

XIV. SĄNAUDOS

104. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

105. Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

106. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus: sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, išmokėjimo žiniaraščius, atsargų nurašymo, ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto nusidėvėjimo žiniaraščius ir kitus dokumentus.

107. Sąnaudos skirstomos į pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudas.

108. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į sąnaudų grupes pagal finansavimo šaltinius ir patiriamų sąnaudų rūšį, pvz. komunalinių paslaugų, elektros, transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo ir kitos sąnaudos.

109. Didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

XV. INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

110. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

111. Mokykla pagal savo veiklos pobūdį, teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkciją priskiriama švietimo segmentui ir savo apskaitą tvarko taip, kad galėtų pagal šį segmentą užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

112. Informacija apie veiklos segmentus pateikiama 25 VSAFAS priede (pridedama).

XVI. GRYNASIS TURTAS

113. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje išvestas, o taip pat grynojo turto pokyčių ataskaitoje pagal 14 VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ priede parodytas sukauptas einamųjų metų perviršis rodo veiklos pagal specialiąsias programas likutį. Iš viso metų pabaigai sukauptas grynojo turto likutis 13236,98 Lt.

XVII. APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

114. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

115. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

116. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo ataskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

117. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

XVIII. APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

118. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

119. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Jų taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas atitinkamose ataskaitų eilutėse.

Mokyklos direktorė

Aldona Svidinskienė