

ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO VIDURINĖ MOKYKLA

2013 METŲ II KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Viešojo sektoriaus subjekto registracijos kodas – 190205194, juridinių asmenų registre įregistruota 1995 m. rugpjūčio mėn. 8 d., subjekto adresas – Antazavė, LT-32260, Zarasų rajonas.

2. Viešojo sektoriaus subjektas yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios steigėja yra Zarasų rajono savivaldybės taryba ir yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas. Mokykla turi antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir įstaigos pavadinimu, sąskaitas Swedbank, AB banke. Subjektas priklauso Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei, kontroliuojantis subjektas – Zarasų rajono savivaldybės administracija. Veiklos funkcijos apibrėžtos mokyklos nuostatuose. Mokykla vykdo švietimo viešųjų paslaugų teikimo funkcijas. Pagrindinė veikla – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo paslaugų teikimas, maitinimo paslaugų teikimas.

3. Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų nėra.

4. Filialų ir struktūrinių vienetų nėra.

5. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 51 darbuotojai, t. sk. vidutiniškai dirbo 32 pedagoginis darbuotojas ir 19 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

II. APSKAITOS POLITIKA

6. Mokyklos buhalterinės apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

7. Apskaitos politikos tikslas – tvarkyti apskaitą atsižvelgiant į veiklos ypatumus, VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus.

8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - litais.

9. Apskaitos politika patvirtinta 2010 m. gegužės 14 d. mokyklos direktorės įsakymu Nr. VK-167.

10. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

III. PASTABOS

11. Finansinės būklės ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimas bei detalizavimas:

11.1. Nematerialiojo turto vertės pasikeitimų nebuvo.

11.2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė per ataskaitinį laikotarpį nepasikeitė.

11.3. Atsargos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo. Įsigyta malkų, kitų būtinausių atsargų (kanceliarinės prekės, ūkinės medžiagos), kurios iš karto nurašytos (sunaudotos mokyklos veikloje), iš praėjusių metų likučio nurašyta malkos, sukūrentos mokyklos patalpų šildymui.

11.4. Išankstiniai apmokėjimai - tai leidyklų įsiskolinimas už iš anksto apmokėtus vadovėlius ir mokymo priemones.

11.5. Per vienerius metus gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigai – tai neišmokėtas priskaitytas darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos, įsiskolinimas tiekėjams

už prekes ir paslaugas, sukauptos atostoginių sumos (su sodra), spec. lėšų likutis ir sukauptos sumos už nurašytus bet neapmokėtus maisto produktus pagal programą „Pienas vaikams“.

11.6. Finansavimo sumos detalizuojamos 20-ojo VSAFAS 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

11.7. Trumpalaikiai įsipareigojimai – atostoginių kaupiniai ketvirčio pabaigai, įsipareigojimai darbuotojams, tiekėjams, nepervestos soc. draudimo įmokos ir pajamų mokestis.

12. Veiklos rezultatų ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimas bei detalizavimas:

12.1. Ataskaitoje pagrindinės veiklos pajamos – tai panaudotų finansavimo sumų iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, ES ir kitų šaltinių pajamos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, kitoms išlaidoms.

12.2. Pagrindinės veiklos sąnaudos – darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo, komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos) ir ryšių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, komandiruočių, sunaudotų atsargų, kitų paslaugų, kitos sąnaudos.

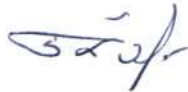
13. Kitos veiklos pajamos – pajamos, gautos už atsitiktines paslaugas (maitinimo antkainis).

14. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos nekeitėme, esminių klaidų netaisėme.

15. Neapibrėžtų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto ataskaitinių laikotarpiu nebuvo.

16. Reikšmingų įvykių ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Vyr. buhalterė



Stasė Žalkauskienė