

Zarasų rajono Antazavės Juozo Gruodžio vidurinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2013 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: 36883
D/L: 2014-03-20 10:39:58

2 Apskaitos politika

1 Finansinių ataskaitų forma

Viešojo sektoriaus subjektas, rengiantis finansinių ataskaitų rinkinį - Zarasų rajono Antazavės Juozo Gruodžio vidurinė mokykla (kodas 190205194) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios steigėja Zarasų rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla - ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo paslaugų teikimas. Veiklos funkcijos apibrėžtos mokyklos nuostatuose. Mokykla sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, LR finansų ministerijos apskaitos vadovu, bendraisiais apskaitos principais ir mokyklos politika, patvirtinta 2010 m. gegužės 14 d. direktorės įsakymu Nr. VK-167. Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

2 Finansinių ataskaitų valiuta

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti LR piniginiiais vienetais - litais. Finansinės ataskaitos sudarytos ir į **VSAKIS pateiktos litais ir centais.**

3 Nematerialiųjų turtas

Nematerialiųjų turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nustatytus kriterijus. Nematerialiųjų turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Mokyklos turimo nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose šis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti 2010 m. gegužės 25 d. mokyklos direktorės įsakymu Nr. VK-174. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir licencijas.

4 Ilgalaikis materialiųjų turtas

Ilgalaikis materialiųjų turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas jei atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus IMT pripažinimo kriterijus. IMT pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Mokykla pagal grupes turi šio turto: pastatai, mašinos ir įrenginiai, baldai ir biuro įranga - baldai, kompiuterinė ir kita biuro įranga. Žemės ir kultūros vertybių mokykla neturi. Visas įsigytas IMT apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal turto vienetus. IMT nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius IMT nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus 2010 m. gegužės 25 d. mokyklos direktorės įsakymu VK-174. 2013 m. nuvertėjimo nustatyta nebuvo. Atskaitiniais metais mokykla įsigijo IMT iš biudžeto lėšų. Vadovaujantis Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu buvo padidinta mokyklos pastato vertė 53099,54 Lt., taip pat nurašyta nekilnojamas turtas (pastatai), kurių likutinė vertė 0,00 Lt.

5 Biologinis turtas

Mokykla biologinio turto neturi.

6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto apskaita tvarkoma vadovaujantis 17-ajame VSAFAS nustatytais metodais ir taisyklėmis. Mokykloje trumpalaikiam turtui priskiriama: išankstiniai apmokėjimai, pinigai ir jų ekvivalentai. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas pagal jo pagrindimo dokumentus. Mokykla turi tik trumpalaikio finansinio turto - pinigų, kurie pagal buvimo vietą skirstomi į: pinigus banko sąskaitose ir grynuosius pinigus kasoje. Atskaitinio laikotarpio pabaigoje banko sąskaitoje esantis likutis, tai lėšos gautos iš gyventojų iki 2 procentų pajamų mokesčio

7 Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma vadovaujantis 8-ajame VSAFAS nustatytais metodais ir taisyklėmis. Atsargos pirminio pripažinimo metu įvertinamos ir apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina pagal atsargų įsigijimo dokumentus. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų naudojimu susijusi operacija. Visos nurašytos atsargos sunaudojamos mokyklos veikloje. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriūs. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto nurašoma į sąnaudas, o tolesnė turto apskaita vedama nebalansinėse sąskaitose. Atskaitininiu laikotarpiu mokykla įsigijo atsargų iš gautų finansavimo sumų ir pagal perdavimo-priėmimo aktus iš Zarasų rajono savivaldybės, kitų viešojo sektoriaus subjektų.

8 Finansavimo sumos

2013 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: 36883
D/L: 2014-03-20 10:39:58

2 Apskaitos politika

Finansavimo sumos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis 20-ajame VSAFAS nustatytais metodais ir taisyklėmis. Finansavimo sumos yra iš savivaldybės ir valstybės biudžetų, ES, kitų šaltinių, paramos lėšos ar kitas turtas, skirtas mokyklos nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios FS, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos ir panaudotos FS arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Mokykla, vykdydama pavestas programas, gautas FS skirsto pagal FS šaltinį ir tikslingą paskirtį. Iš savivaldybės biudžeto gautos finansavimo sumos, skirtos savivaldybės savarankiškomis funkcijoms vykdyti. Iš valstybės biudžeto gautos finansavimo sumos, skirtos mokinio krepšeliui, mokinių nemokamo maitinimo, viešųjų darbų programai, programai „Parama pienas vaikams“ vykdyti. Iš ES gautos finansavimo sumos yra skirtos programai „Parama pienas vaikams“ vykdyti. Iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos skirtos tai viešųjų darbų programai vykdyti ir paramos lėšos (2 procentai gyventojų pajamų mokesčio).

9 Atidėjiniai

Ataskaitiniais metais mokykla atidėjinių neturėjo.

10 Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

11 Segmentai

Informacija pagal segmentus finansinėse ataskaitose pateikiama vadovaujantis 25-ajame VSAFAS nustatytais kriterijais ir metodais.

Mokykla pagal savo pobūdį, teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkciją priskiriama švietimo segmentui. Savo apskaitą tvarko taip, kad pagal šį segmentą galėtų teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pajamas.

12 Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos

13 Kitos pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant mokyklos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš kitos veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskiriama pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Mokyklos apskaitoje pajamos skirstomos pagal pobūdį: finansavimo pajamos (panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti ir panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms), pajamos už suteiktas paslaugas.

Mokyklos apskaitoje panaudotų finansavimo sumų pajamos skirstomos pagal lėšų finansavimo šaltinius: valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, ES, kitų lėšų.

Didžiąją dalį valstybės ir savivaldybės biudžeto finansavimo pajamų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo panaudotos finansavimo pajamos.

14 Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje registruojamos vadovaujantis 11-ajame VSAFAS nustatytais principais, metodais ir taisyklėmis. Sąnaudos apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo patirtos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos. Sąnaudų apskaitai taikomas kaupimo principas, pajamos pripažįstamos nepriklausomai nuo pinigų sumokėjimo momento. Registruojant visas su sąnaudų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma valstybės funkcija ir kurios programos vykdymui jos buvo pripažintos.

Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus: skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščius, sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, atsargų nurašymo, ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto nusidėvėjimo žiniaraščius, kitus dokumentus.

Sąnaudos skirstomos į pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudas.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į sąnaudų grupes pagal patiriamų sąnaudų rūšį: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, ryšio, transporto, komunalinių paslaugų, kvalifikacijos kėlimo, nurašytų ir sunaudotų atsargų, kitu paslaugu.

Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos

15

16 Operacijos užsienio valiuta

17 Straipsnių tarpusavio užskaitos

18 Kiti apskaitos principai

Aiškinaamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.