

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147380827

D/L: 2023-03-14 08:58:36

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS_____, Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		700.929,41	722.301,40
I	Nematerialusis turtas	P03	15,84	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		15,84	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	685.017,39	709.904,87
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		587.185,29	602.948,61
II.3	Infrastruktūros statiniai		44.841,28	51.739,84
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		11.354,70	11.913,46
II.6	Transporto priemonės		27.205,34	36.273,86
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		14.430,78	7.029,10
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	15.896,18	12.396,53
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		98.374,74	77.343,85
I	Atsargos	P08	51.422,68	23.888,88
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		51.422,68	23.888,88
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	142,08	195,11
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	38.768,00	35.165,38
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		37.748,73	35.004,32
III.6	Kitos gautinos sumos		1.019,27	161,06
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	8.041,98	18.094,48
	IŠ VISO TURTO:		799.304,15	799.645,25

(tęsinys kitame puslapyje)

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	743.119,15	751.296,43
I	Iš valstybės biudžeto		313.604,79	320.294,30
II	Iš savivaldybės biudžeto		351.936,46	337.811,25
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		38.182,59	53.182,35
IV	Iš kitų šaltinių		39.395,31	40.008,53
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		46.737,29	43.149,10
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		15.896,18	12.396,53
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	15.896,18	12.396,53
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		30.841,11	30.752,57
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	225,09	15,41
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	30.616,00	30.737,16
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	0,02	
F	GRYNASIS TURTAS	P18	9.447,71	5.199,72
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		9.447,71	5.199,72
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		4.247,99	1.014,79
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		5.199,72	4.184,93
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		799.304,15	799.645,25

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aldona Svidinskiene
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Stasė Žalkauskienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-14 Nr. FT-31
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 15:12:44 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 15:13:01 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-11 14:53:14 – 2025-05-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 16:26:51 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 16:27:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-28 13:02:20 – 2024-08-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-14 16:46:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-03-14 16:46:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		773.600,30	727.397,02
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		767.035,49	722.074,46
I.1	Iš valstybės biudžeto		487.965,38	469.166,07
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		263.143,97	232.180,89
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		14.544,51	19.009,06
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.381,63	1.718,44
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		6.564,81	5.322,56
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	6.564,81	5.322,56
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-769.352,31	-726.382,23
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-638.709,99	-616.046,75
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-38.619,50	-39.229,68
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-28.690,92	-13.313,87
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-16.999,26	-8.389,90
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.970,00	-2.170,40
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-32.049,20	-36.605,12
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-2.190,00	-2.568,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-8.560,48	-7.652,28
XIV	KITOS		-562,96	-406,23
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		4.247,99	1.014,79
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		4.247,99	1.014,79
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		4.247,99	1.014,79
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Aldona Svidinskienė
(vardas ir pavardė)

Stasė Žalkauskienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-14 Nr. FT-32
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 15:13:20 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 15:13:37 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-11 14:53:14 – 2025-05-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 16:26:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 16:26:34 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-28 13:02:20 – 2024-08-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-14 16:46:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-03-14 16:46:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-7.380,50	0,00	-7.380,50	1.791,33	0,00	1.791,33
I	Iplaukos		802.727,32	0,00	802.727,32	728.096,77	0,00	728.096,77
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		744.492,59	0,00	744.492,59	686.377,18	0,00	686.377,18
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		468.768,31	0,00	468.768,31	445.518,02	0,00	445.518,02
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		274.980,90	0,00	274.980,90	226.501,38	0,00	226.501,38
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų					13.558,20	0,00	13.558,20
I.1.4	Iš kitų šaltinių		743,38	0,00	743,38	799,58	0,00	799,58
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		7.153,96	0,00	7.153,96	5.322,56	0,00	5.322,56
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		4.273,00	0,00	4.273,00	4.540,32	0,00	4.540,32
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		46.807,77	0,00	46.807,77	31.856,71	0,00	31.856,71
II	Pervestos lėšos		-7.288,36	0,00	-7.288,36	-8.797,67	0,00	-8.797,67
II.1	I valstybės biudžetą		-124,16	0,00	-124,16	-40,26	0,00	-40,26
II.2	I savivaldybių biudžetus		-7.153,96	0,00	-7.153,96	-8.757,41	0,00	-8.757,41
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-10,24	0,00	-10,24			
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-802.819,46	0,00	-802.819,46	-717.507,77	0,00	-717.507,77
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-635.857,10	0,00	-635.857,10	-610.577,68	0,00	-610.577,68
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-68.055,42	0,00	-68.055,42	-26.038,15	0,00	-26.038,15
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-16.800,00	0,00	-16.800,00	-8.556,00	0,00	-8.556,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2.970,00	0,00	-2.970,00	-2.171,00	0,00	-2.171,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-1.400,00	0,00	-1.400,00	-1.400,00	0,00	-1.400,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-66.986,46	0,00	-66.986,46	-59.289,99	0,00	-59.289,99
III.8	Socialinių išmokų		-2.190,00	0,00	-2.190,00	-2.568,00	0,00	-2.568,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-8.560,48	0,00	-8.560,48	-6.874,85	0,00	-6.874,85
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos					-32,10	0,00	-32,10

(tęsinys kitame puslapyje)

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-12.672,00	0,00	-12.672,00	-2.869,32	0,00	-2.869,32
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-12.672,00	0,00	-12.672,00	-2.869,32	0,00	-2.869,32
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		10.000,00	0,00	10.000,00	2.869,52	0,00	2.869,52
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		10.000,00	0,00	10.000,00	2.869,52	0,00	2.869,52
IV.1	Iš valstybės biudžeto		10.000,00	0,00	10.000,00	1.240,20	0,00	1.240,20
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					1.629,32	0,00	1.629,32
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-10.052,50	0,00	-10.052,50	1.791,53	0,00	1.791,53
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		18.094,48		18.094,48	16.302,95		16.302,95
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		8.041,98		8.041,98	18.094,48		18.094,48

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Aldona Svidinskienė
(vardas ir pavardė)

Stasė Žalkauskienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-14 Nr. FT-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 15:13:53 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 15:14:16 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-11 14:53:14 – 2025-05-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 16:25:21 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 16:25:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-28 13:02:20 – 2024-08-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-14 16:47:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-03-14 16:47:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						4.184,93	4.184,93	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		1.014,79	1.014,79	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						5.199,72	5.199,72	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		4.247,99	4.247,99	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						9.447,71	9.447,71	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalteris
(vyr. buhalteris, ieigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Aldona Svidinskienė
(vardas ir pavardė)

Stasė Žalkauskienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194
Dokumento pavadinimas (antraštė)	GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-14 Nr. FT-34
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 15:14:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 15:14:48 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-11 14:53:14 – 2025-05-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 16:24:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 16:25:04 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-28 13:02:20 – 2024-08-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-14 16:47:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-03-14 16:47:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys

ZARASŲ R. ANTAVAVĖS JUOZO PAGRINDINĖ MOKYKLA

2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Mokykla yra viešojo sektoriaus subjektas, registracijos kodas – 190205194, juridinių asmenų registre įregistruota 2022 m. rugpjūčio mėn. 10 d., subjekto adresas – Dvaro g. 4, Antavavė, 32260 Zarasų rajonas.

Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios steigėja Zarasų rajono savivaldybės taryba.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Swedbank, AB banke.

Mokykla priklauso Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei, kontroliuojantis subjektas – Zarasų rajono savivaldybės administracija.

Veiklos funkcijos apibrėžtos mokyklos nuostatuose.

Mokykla vykdo švietimo viešųjų paslaugų teikimo funkcijas.

Pagrindinė veikla – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo paslaugų teikimas.

Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų nėra.

Filialų ir struktūrinių vienetų nėra.

Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pradžioje - 43, laikotarpio pabaigoje – 41 (24 pedagogai ir 17 aptarnaujančio personalo darbuotojų).

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų mokyklos apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma.

Apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti mokyklos apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą, tvarkyti apskaitą atsižvelgiant į veiklos ypatumus, VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus.

Apskaitos politika patvirtinama mokyklos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. VK-90.

Mokykloje sudarytas ir mokyklos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. VK-90 patvirtintas sąskaitų planas pagal finansų ministerijos, Zarasų savivaldybės pateiktą pavyzdinį sąskaitų planą.

Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Mokykla rengia žemesniojo lygio ataskaitų rinkinius. Žemesniojo lygio finansinių ataskaitų formas ir jų sudarymo tvarką nustato Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai.

Kitus žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų formų ir jų sudarymo tvarkos reikalavimus nustato finansų ministras.

Mokykla teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos finansiniai

metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Mokykla sudaro atitinkamų metų pirmo ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių tarpines ataskaitas, o prirėkus arba kitų teisės aktų nustatytais atvejais – kitų ataskaitinių laikotarpių.

Metinės ataskaitos sudaromos pasibaigus finansiniams metams pagal finansinių metų paskutinės dienos duomenis.

Mokykla finansinėse ataskaitose visas sumas pateikia Lietuvos Respublikos piniginių vienetais.

Mokykla biudžeto vykdymo, tarpinės, metinės ataskaitas, metinių finansinių ataskaitų rinkinius elektroniniu būdu teikia kontroliuojančiam viešojo sektoriaus subjektui (savivaldybei) finansų ministro nustatyta tvarka ir terminais.

Mokykla metinių finansinių ataskaitų duomenis teikia į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą, kurioje atlieka finansų ministro patvirtintame atitinkamų metų konsolidavimo kalendoriuje nurodytus veiksmus pagal konsolidavimo kalendoriuje nustatytus terminus.

Mokyklos pasirašytos ir įstatymo nustatyta tvarka pateiktos biudžeto vykdymo, metinės ir tarpinės ataskaitos skelbiamos interneto svetainėje. tokiu formatu, kuris užtikrintų patogią finansinių ataskaitų informacijos peržiūrą.

Ataskaitų rinkiniai saugomi Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Nematerialusis turtas

Mokykla nematerialųjį turtą apskaito vadovaujantis 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nustatytais nematerialiojo turto pripažinimo, įvertinimo, registravimo finansinėje apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimais, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ - nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodais ir taisyklėmis.

Nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo mokykla disponuoja.

Mokykloje nematerialusis turtas grupuojamas į:

- nuosavą;
- valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;
- naudojamą pagal panaudą, pasaugą

Mokykloje nematerialusis turtas – tai programinė įranga ir programinės įrangos licencijos – įsigytos kompiuterių programos, duomenų bazės ir jų naudojimo licencijos.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro pirkimo kaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą finansinėse ataskaitose priskiriami prie nematerialiojo turto.

Mokykla gauna nematerialųjį turtą ir neatlygintinai. Turtas, gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, apskaitoje registruojamas tokia pačia įsigijimo savikaina, kokia jis buvo užregistruotas perduodančio viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje. Nematerialųjį turtą perimanti mokykla sukaupę nematerialiojo turto amortizacijos sumą ir sukaupę nuvertėjimo sumą (jei ji yra) registruoja nematerialiojo turto perdavimo dieną. Perėmimo momentu su gaunamu nematerialiuoju turtu susijusios finansavimo sumos registruojamos vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatomis.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis Vyriausybės nustatytais nematerialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimaliais ir maksimaliais ekonominiais normatyvais. Konkrečius nematerialiojo turto grupių amortizacijos normatyvus tvirtina direktorė.

Mokykloje kiekvienam nematerialiojo turto vienetui nustatytas konkretus naudingo tarnavimo laikas. Panašaus pobūdžio ir naudojimo veikloje nematerialiojo turto vienetams nustatytas toks pats naudingo tarnavimo laikas.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nematerialiojo turto amortizacijos skaičiavimo metodą.

Visiškai amortizuotas (nusidėvėjęs) nematerialusis turtas nurašomas, bet jei jis dar tinkamas naudoti įstaigos veikloje – nenurašomas.

Nurašius nereikalingą ar netinkamą (negalimą) naudoti nematerialųjį turtą, pripažįstamos pagrindinės veiklos nurašytų sumų sąnaudos, lygios šio nematerialiojo turto balansinei vertei.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikį materialųjį turtą mokykla apskaito vadovaujantis 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytais viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo, įvertinimo, registravimo finansinėje apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimais; 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“, nustatytais ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodais ir taisyklėmis.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

- skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, t. y. paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

- numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

- jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą), kuri yra 500 (penki šimtai) eurų. Šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Mokykloje ilgalaikis materialusis turtas pagal jo pobūdį skirstomas į šias grupes:

- pastatai – administraciniai ir kiti pastatai;

- mašinos ir įrenginiai – mašinos ir įrenginiai ir kitas panašus ilgalaikis materialusis turtas;

- transporto priemonės – autobusai ir kitos transporto priemonės, skirtos žmonėms pervežti;

- baldai ir biuro įranga – baldai, kompiuterinė ir kita biuro įranga: organizacinė technika, inventoriai ir kitas panašus ilgalaikis materialusis turtas

- kitas ilgalaikis materialusis turtas – įvairus kitas ilgalaikis materialusis turtas, atitinkantis nurodytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus ir nepriskirtas prie kitų ilgalaikio materialiojo turto grupių.

Ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas į:

- įsigytą iš biudžeto ir kitų lėšų;

- valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;

- naudojamą pagal panaudą, pasaulį;

Ilgalaikio materialiojo turto grupę sudaro mokyklos veikloje naudojamas panašaus pobūdžio ir pagal atliekamas funkcijas panašus ilgalaikis materialusis turtas.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą priskiriami prie ilgalaikio materialiojo turto.

Ilgalaikis materialusis turtas, gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, apskaitoje registruojamas tokia pačia įsigijimo savikaina, kokia jis buvo užregistruotas perduodančio viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje. Mokykla, gavusi ilgalaikį materialųjį turtą, taip pat registruoja sukauptą nusidėvėjimo sumą ir nuvertėjimo sumą ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dieną. Perimto ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė perėmimo momentu taip pat registruojama kaip finansavimo sumos vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatomis.

Gautas pagal panaudos sutartis turtas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose pagal panaudos davėjo jam priskirtus inventoriaus numerius.

Ilgalaikis materialusis turtas registruojamas ir apskaita tvarkoma pagal turto vienetų.

Esminio ilgalaikio materialiojo turto pagerinimo išlaidos apskaitoje registruojamos didinant atitinkamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą.

Paprastojo remonto išlaidos pagal faktiškai gautas sąskaitas faktūras, atsargų nurašymo aktus, kitus pirminius apskaitos dokumentus priskiriamos einamojo mėnesio sąnaudoms.

Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos prie to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo padarytos, sąnaudų.

Mokykloje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus patvirtina direktorė.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Kiekvieną mėnesį nusidėvėjimo suma turi būti pripažįstama nusidėvėjimo sąnaudomis,

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu (negalimu naudoti) ir nebeatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių:

- visiško nusidėvėjimo ir netinkamumo naudoti;
- stichinės nelaimės;
- gaisro;
- trečiųjų asmenų veikos;
- moralinio nusidėvėjimo;
- fizinio nusidėvėjimo;
- turto sugedimo, kai remontuoti netikslinga;
- pripažinimo avariniu;
- dėl kitų priežasčių.

Visiškai nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas negali būti nurašytas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje.

Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi.

Nurašius nereikalingą ar netinkamą (negalimą) naudoti ilgalaikį materialųjį turtą, pripažįstamos veiklos, kurioje ilgalaikis materialusis turtas buvo naudojamas, sąnaudos, lygios šio turto balansinei vertei.

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma vadovaujantis 8-uoju VSAFAS „Atsargos“, kuris nustato viešojo sektoriaus subjekto atsargų registravimo apskaitoje, jų įvertinimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Mokykloje atsargos apskaitomos pagal šias grupes:

- atsargos – turtas, kurį mokykla naudoja savo veikloje ar viešosioms paslaugoms teikti (kuras, medžiagos ir pan.);

- ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įrankiai, indai, baldai ir pan.);

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Į atsargų įsigijimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo ir kitos išlaidos, susidariusios pristatant atsargas į jų buvimo vietą.

Atsargų įsigijimo savikainą sudaro:

- mokėtina suma,

- transporto (išskyrus, kai gabenama mokyklos transportu) ir kitos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos medžiagų ir kitų atsargų įsigijimo išlaidoms.

Atiduoto naudoti mokyklos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose.

Jei sunaudojamos, nurašomos ar kitaip perduodamos iš finansavimo sumų įsigytos atsargos, iš karto pripažinus sąnaudas registruojamas finansavimo sumų sumažėjimas ir pripažįstamos finansavimo pajamos pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą. Taikant šį būdą, buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi ūkinė operacija.

Mokykla, gaunanti turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai, apskaitoje registruoja toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perdavusio subjekto b apskaitoje, ir tik po to jį pergrupuoja, jei reikia.

Jei Viešojo sektoriaus subjektas turtą, kurio apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose, mokyklai perduoda iš nebalansinių sąskaitų, tai mokykla, gavusi turtą iš nebalansinių sąskaitų, savo apskaitoje registruoja nebalansinėse sąskaitose ir, jei reikia, tik po to jį perkelia į balansą, nurodydama jo įsigijimo savikainą, pirminį šio turto įsigijimo finansavimo šaltinį, jei šis yra žinomas, arba finansavimo sumų šaltinį, iš kurio per praėjusius ataskaitinius metus mokykla gavo daugiausia lėšų.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Atsargos nurašomos, kai sunaudojamos:

- ilgalaikio materialiojo turto priežiūrai, eksploatacijai, einamajam remontui;
- mokyklos ūkio reikmėms;

Atsargos gali būti nurašomos, kai dėl įvairių priežasčių negalima naudoti, šiais atvejais:

pripažinus atsargas nereikalingomis arba netinkamomis naudoti teisės aktų nustatyta tvarka, kai:

- jos nepataisomai sugedo arba buvo sugadintos;
- praradus atsargas dėl stichinių nelaimių;
- nustačius atsargų trūkumą inventorizacijos metu, kai trūkumas neišieškotinas.

Nurašius atsargas, registruojamos pagrindinės veiklos ar kitos veiklos sąnaudos.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Finansinis turtas skirstomas į:

ilgalaikį finansinį turtą, kuris skirstomas į:

- po vieno metų gautinas sumas;
- kitą ilgalaikį finansinį turtą;

trumpalaikį finansinį turtą, kuris skirstomas į:

- išankstinius apmokėjimus;
- per vienus metus gautinas sumas,
- pinigus ir pinigų ekvivalentus;
- kitą trumpalaikį finansinį turtą.

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai mokykla gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus.

Mokyklos apskaitoje finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai - pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas pagal jo pagrindimo dokumentus.

Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai - mokėjimai pagal išankstinio mokėjimo sąskaitą už prekes ir paslaugas, kurios bus gautos arba suteiktos per einamąjį ataskaitinį laikotarpį. Išankstiniai apmokėjimai registruojami apskaitoje pagal gautą išankstinio mokėjimo sąskaitą.

Mokyklos apskaitoje registruojamos ir ateinančių laikotarpių sąnaudos. Jos registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Gavus sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

Išankstinis apmokėjimas nurašomas, kai mokykla gauna turtą pagal gautą pirkimo sąskaitą faktūrą, kuri buvo iš anksto apmokėta.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Tai gali būti gautinos sumos už suteiktas paslaugas, už turto nuomą, gautinos finansavimo sumos ir kt.

Registruojant apskaitoje įsipareigojimus pagal išmokas darbuotojams, apskaitai taikomas 24-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Su darbo santykiais susijusios išmokos“;

Registruojant apskaitoje gautas ir gautinas finansavimo sumas, taikomas 20-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Finansavimo sumos“, išskyrus grąžintinas finansavimo sumas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Gautinas sumas mokykla apskaitoje registruoja sąskaitų plano sąskaitose (per vienerius metus gautinos sumos).

Kitos sumos, gautinos iš mokėtojo (už paslaugas, už nuomą) pagal sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, registruojamos sąskaitos faktūros ar kito dokumento išrašymo dieną

Gautinos sumos nurašomos, kai apmokamos.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Pinigai į kasą priimami pagal kasos pajamų orderį.

Pinigai iš kasos išmokami (įnešami į banko sąskaitą) pagal kasos išlaidų orderį.

Gauti gryniesi pinigai įnešami į banko sąskaitą.

Finansavimo sumos

Mokykloje finansavimo sumų apskaita tvarkoma pagal 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį mokyklos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – mokyklos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos.

Finansavimo sumos – iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, kitų šaltinių, Europos Sąjungos, paramos fondų gauti pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Visos gaunamos ir perduodamos finansavimo sumos grupuojamos, atsižvelgiant į finansavimo sumų paskirtį pagal sąskaitų plano sąskaitas:

- finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumos atsargoms įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, gautas nemokamai įsigijus nepiniginį turtą.

Prie finansavimo sumų nepriskiriama turtas, gautas naudoti panaudos, pasaugos ir kitais pagrindais, kurio apskaitą toliau tvarko turto davėjas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Mokyklos apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas.

Gautinos ir gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos pagal detalizavimo požymius nurodant finansavimo sumos teikėją, valstybės funkcijas, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos, ir kitus požymius.

Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tuomet, kai pateikiama mokėjimo paraiška, neviršijanti programų sąmatose patvirtintų sumų.

Mokykla, gavusi turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo finansavimo sumų davėjas.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t. y. kai jos panaudojamos.

Finansavimo pajamomis pripažįstama:

- ta finansavimo sumų nematerialiajam, ilgalaikiam materialiajam turtui ir atsargoms įsigyti dalis, kiek per tą laikotarpį yra pripažinta sąnaudų, susijusių su tuo turtu, t. y. ta dalimi, kiek to turto yra nudėvima (amortizuojama) ar dėl kitų priežasčių nurašoma į sąnaudas (sunaudojamos atsargos ir pan.) per ataskaitinį laikotarpį;

- ta finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti dalis, atitinkanti finansuotinių sąnaudų, kurios buvo padarytos per ataskaitinį laikotarpį, sumą.

- sukauptos finansavimo pajamos.

Mokyklos uždirbtos pajamos (įskaitant nuompinigius) pervedamos į savivaldybės biudžetą teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau vėliau tokias pervestas sumas mokykla turi teisę susigrąžinti. Lėšos, kurias mokykla pervedė į biudžetą ir gavo iš biudžeto atgal (paslaugų suteikimo, nuomos ir kitos pajamos), nėra laikomos finansavimo sumomis.

Kiekvieną mėnesį registruojant apskaitoje sukauptas sąnaudas, užregistruojamos ir finansavimo pajamos pagal kiekvieną valstybės funkciją, programą ir lėšų šaltinį.

Finansavimo pajamų sumos turi atitikti sąnaudų sumas pagal kiekvieną požymį, išskyrus sąnaudas, susijusias su šiomis pajamomis:

- už suteiktas paslaugas;
- už turto naudojimą.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“,

19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Finansinis įsipareigojimas – įsipareigojimas perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai

Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai skirstomi į:

- ilgalaikius skolinius įsipareigojimus;
- ilgalaikius atidėjinius;
- kitus ilgalaikius įsipareigojimus.

Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai skirstomi į:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalį ir trumpalaikius atidėjinius;
- ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalį;
- trumpalaikius skolinius įsipareigojimus;
- mokėtinas sumas į biudžetus ir fondus;
- . mokėtinas subsidijas, dotacijas ir finansavimo sumas;
- mokėtinas socialines išmokas;
- tiekėjams mokėtinas sumas;
- su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus;
- sukauptas mokėtinas sumas;
- kitus trumpalaikius įsipareigojimus.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus juos pagrindžiančius dokumentus.

Atidėjiniai

Mokykloje atidėjinių apskaita tvarkoma pagal 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ nustatytus atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir poataskaitinių įvykių pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Atidėjiny yra įsipareigojimas, kurio galutinės padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti, ir kuris kyla dėl praeities ūkinio įvykio. Tuo jis skiriasi nuo sukauptų sąnaudų, kadangi sukauptos sąnaudos jau būna padarytos, tiesiog nėra dar gautas jų pagrindimo dokumentas.

Atsižvelgiant į numatomą įsipareigojimų įvykdymo laiką, atidėjiniai skirstomi į trumpalaikius ir ilgalaikius. Trumpalaikiai atidėjiniai, kurie turės būti apmokėti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, rodomi finansinės būklės ataskaitos straipsnyje „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“. Ilgalaikiai atidėjiniai rodomi finansinės būklės ataskaitos straipsnyje „Ilgalaikiai atidėjiniai“.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui. Jei paaiškėja, kad atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Atidėjinių naudojimas, apmokant įsipareigojimą, finansinės būklės ataskaitoje rodomas mažinant atidėjinių sumą. Jei atidėjiny buvo suformuotas dėl didesnės sumos negu vėliau atliktas mokėjimas, likusi atidėjinio suma naikinama tą laikotarpį, kai tiksliai žinoma mokėjimo suma. Jei atidėjiny buvo suformuotas dėl mažesnės sumos negu atliktas mokėjimas, atidėjinio ir mokėjimo sumos skirtumas pripažįstamas to laikotarpio, kurį sužinota tiksli mokėjimo suma, sąnaudomis

Atidėjiny gali būti naudojamas tik tam tikslui, kuriam buvo sudarytas. Mokykla skaičiuoja atidėjinius darbuotojų, su kuriais nutraukiamos darbo sutartys, išmokoms.

Pajamos

Mokyklos apskaitoje pajamos apskaitomos pagal 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. nustatytus pajamų pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija ar įvykiu, turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Sąnaudos pripažįstamos tada, kai uždirbamos atitinkamos pajamos. Tačiau pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Tokiomis aplinkybėmis visos už parduotą turtą ar suteiktas paslaugas jau gautos sumos pripažįstamos ateinančių laikotarpių pajamomis arba kitais įsipareigojimais.

Mokyklos pagrindinės veiklos kitoms pajamoms priskirtos šios pajamos:

- pajamos už paslaugų teikimą,
- kitos pagal prie pagrindinės veiklos pajamų priskiriamos pajamos;

Mokyklos kitos veiklos pajamoms gali būti priskirtos pajamos už paslaugų teikimą, jei toks paslaugų teikimas negali būti priskirtas prie pagrindinės mokyklos veiklos.

Sąnaudos

Mokyklos apskaitoje sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-ajame VSAFAS nustatytais viešojo sektoriaus subjekto sąnaudų pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimais.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. suteikiamos paslaugos.

Mokykla, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią veiklą vykdant jos buvo padarytos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- kitos veiklos sąnaudos;

Mokykloje, rengiant žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudas rodomos pagal jų pobūdį. Išskiriami šie pagrindinės veiklos sąnaudų straisniai:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – visos mokyklos su darbo santykiais susijusios sąnaudos, kurios priskiriamos prie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų vadovaujantis 24-uoju VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – 24-asis

VSAFAS);

- nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos - viso nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, naudojamo pagrindinėje veikloje, kuriam vadovaujantis VSAFAS skaičiuojamas nusidėvėjimas ar amortizacija, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;

- komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – komunalinių paslaugų, įskaitant šildymą, vandentiekį ir kanalizaciją, elektros energiją, šiukšlių išvežimą, ir ryšių – telefoninių pokalbių, interneto paslaugų, jų įdiegimo, pašto siuntimo ir panašios sąnaudos, kurių turi mokykla, vykdydama savo veiklą;

- komandiruočių sąnaudos – mokyklos darbuotojų kelionių ir su jomis susijusios apgyvendinimo, dienpinigių sąnaudos, taip pat komandiruotės kelionės, (mokamos kompensacijos degalų įsigijimo išlaidoms padengti darbuotojams, naudojančiams netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms), sąnaudos.

- transporto sąnaudos – mokyklos nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal nuomos arba panaudos sutartis automobilių degalų, nuomos, eksploatacijos, remonto, transporto draudimo, ir kitos panašios sąnaudos.

- kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – mokyklos darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo sąnaudos, seminarų ir kitos panašios sąnaudos;

- sunaudotų atsargų savikaina – sunaudotų prekių, medžiagų ar kitų atsargų savikaina, atiduotų naudoti atsargų (medikamentų, aprangos ir patalynės, spaudinių, kitų prekių) nurašymo sąnaudos;

- socialinių išmokų sąnaudos – ilgalaikio darbo išmokų fondo išmokų ir išmokų darbuotojams, nepriklausomai nuo finansavimo šaltinio, sąnaudos;

- kitų paslaugų sąnaudos – įvairių kitų paslaugų (mokėjimų už kredito įstaigų teikiamas paslaugas, turto, išskyrus transporto priemones, draudimo ir panašiai) pirkimo sąnaudos;

- kitos pagrindinės veiklos sąnaudos – kitos mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudos, nepriskiriamos prie išvardytų sąnaudų grupių

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Su darbo santykiais susijusios išmokos priskiriamos prie šių sąnaudų straipsnių:

prie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų priskiriamos išmokos darbuotojui pinigais:

- tiesiogiai su darbo santykiais arba jų esmę atitinkančiais santykiais susijęs darbo užmokestis (pareiginė alga, priedai, priemokos, mokėjimai už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą, premijos, darbo užmokestis už kasmetines atostogas, nepanaudotų atostogų kompensacijų išmokos, nenutrūkstamas darbo užmokesčio mokėjimas ligos atveju (už pirmas dvi ligos dienas) ir panašiai);

- išeitinės išmokos, ilgalaikio darbo išmokos;

- įmokos į socialinio draudimo, pensijų fondus, įmokos į Garantinį fondą, Ilgalaikio darbo išmokų fondą;

prie socialinių išmokų sąnaudų priskiriamos išmokos darbuotojui esant sunkiai materialinei būklei, mirties ir kitais atvejais;

Išeitinės išmokos (įskaitant ilgalaikio darbo išmokas) mokyklos apskaitoje pripažįstamos sąnaudomis tą laikotarpį, kurį baigiasi darbo santykiai.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienuose teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Mokykla priskirta švietimo segmentui.

Mokykla pagal švietimo segmentą pateikia tokią informaciją:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

Mokykla turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai prie pirminių veiklos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui – švietimui.

Apskaitos politikos keitimas

Mokykla apskaitoje vadovaujasi 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ kuris nurodo, kaip apskaitoje turi būti registruojamas apskaitos politikos ir apskaitinių įverčių keitimas bei klaidų taisymas ir kokia informacija apie apskaitos politikos bei apskaitinių įverčių keitimą ir klaidų taisymą turi būti pateikiama finansinėse ataskaitose.

Pastovumo principas reikalauja, kad mokykla pasirinktą apskaitos politiką taikytų nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti mokyklos skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Mokyklos parinkta ir taikoma tokia apskaitos politika, kad finansinės ataskaitos atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Ūkinių operacijų apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir apskaitos būdų pakeitimas laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama:

- dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo;
- jei kiti teisės aktai to reikalauja;

- siekiant tinkamiau parodyti viešojo sektoriaus subjekto finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Su apskaitos politikos keitimu susijusi informacija pateikiama mokyklos finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėta apskaitos klaidų, kurios

padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose iki jų patvirtinimo Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje dienos. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės apskaitos klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III SKYRIUS

PASTABOS

1 Pastaba. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Mokykla turi nematerialiojo turto pagal šias grupes: programinę įrangą ir licencijas.

Ataskaitiniu laikotarpiu mokykla iš Zarasų rajono savivaldybės administracijos neatlygintinai gavo nematerialiojo turto kurio įsigijimo savikaina 48,48 eurų.

Ataskaitiniu laikotarpiu mokykla nurašė nematerialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas ir kurio įsigijimo savikaina 242,62 eurų (programinę įrangą ir licencijas).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto likutinė vertė lygi 15,84 eurų.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje, įsigijimo savikaina sudaro 371,58 eurų (programinę įrangą ir licencijas).

Informacija apie nematerialųjį turtą pateikta 13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“ priede P3 „Nematerialusis turtas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

2 Pastaba. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje padidėjo.

Ataskaitiniu laikotarpiu mokykla neatlygintinai gavo iš Zarasų rajono savivaldybės administracijos ilgalaikio materialiojo turto kurio įsigijimo savikaina 1978,35 eurų, tai: nešiojamieji kompiuteriai. Taip pat įsigyta ilgalaikio materialiojo turto iš valstybės biudžeto lėšų už 10000,00 eurų, savivaldybės biudžeto (pajamų, gautų už suteiktas paslaugas) - už 1573,00 eurų, paramos lėšų (1,2 % gyventojų pajamų mokesčio) – už 1099,00 eurų.

Ataskaitiniu laikotarpiu nurašytas sugedęs, netinkamas naudoti ir visiškai nusidėvėjęs turtas, kurio įsigijimo savikaina - 5571,79 eurų.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje, įsigijimo savikaina sudaro 176650,20 eurų.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimų nėra.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą pateikta 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ priede P4-1 „Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“.

3 Pastaba. Ilgalaikis finansinis turtas.

Mokykloje apskaitomo ilgalaikio finansinio turto vertė – 15896,18 eurų. Tai kitos ilgalaikės gautinos sumos, susijusios su darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje.

Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų

aiškinamasis raštas“ priede P5 „Finansinis turtas. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą“.

4 Pastaba. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Atsargos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje padidėjo. Mokykla įsigijo atsargų iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, ES ir kitų lėšų. Tai maisto produktai, degalai, malkos ir kitos atsargos (ūkinės medžiagos, mokymo priemonės, ūkinis inventorių).

Vykdam projektą „Kokybės krepšelis“ iš ES lėšų įsigyta atsargų už 1689,76 eurų.

Ataskaitiniu laikotarpiu mokykla iš Zarasų rajono savivaldybės pagal perdavimo - priėmimo aktus neatlygintinai gavo leidinių už 50,82 eurų.

Visos nurašytos atsargos sunaudotos mokyklos veikloje. Atsargų likutį sudaro degalai, malkos, atsargos (ūkinės medžiagos, mokymo priemonės, ūkinis inventorių).

Informacija apie atsargas pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ priede P8 „Atsargos. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

5 Pastaba. Informacija apie išankstinius apmokėjimus.

Mokyklos išankstiniai apmokėjimai – tai pagal išankstines sąskaitas apmokėta už paslaugas 142,08 Eur.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama priede P9 „Išankstiniai apmokėjimai. Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.

6 Pastaba. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.

Sukauptos gautinos sumos: atostoginių kaupiniai ir socialinis draudimas – 30616,00 Eur, sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto – 0,02 Eur, nepanaudotas lėšų, gautų už atsitiktines paslaugas likutis – 7132,71 Eur., kitos gautinos sumos – 1019,27 Eur.

Informacija apie gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ priede P10 „Gautinos sumos. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“.

7 Pastaba. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje esantis pinigų likutis banke, tai paramos lėšos gautos iš kitų finansavimo šaltinių (gyventojai skyrė iki 1,2 procentų pajamų mokesčio sumos).

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ priede P11 „Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

8 Pastaba. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos gautos iš valstybės biudžeto – speciali tikslinė dotacija ugdymo proceso organizavimui ir valdymui; speciali tikslinė dotacija švietimo pagalbai; speciali tikslinė dotacija mokymo reikmėms finansuoti; valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti; valstybės vardu pasiskolintos lėšos, skaitmeninio ugdymo plėtrai, įgyvendinant Ateities ekonomikos DNR planą; lėšos pedagoginių darbuotojų, išlaikomų iš SB lėšų, darbo užmokesčiui didinti; lėšos ugdymo, maitinimo ir pavėžėjimo soc. riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui.

Finansavimo sumos gautos iš savivaldybės biudžeto – lėšos gautos savivaldybės funkcijoms vykdyti.

Finansavimo sumos gautos iš kitų šaltinių - tai lėšos gautos iš Valstybinės mokesčių inspekcijos pagal LR labdaros ir paramos įstatymą galintiems gauti paramą.

Finansavimo sumos gautos iš ES - tai lėšos gautos projektui „Kokybės krepšelis“ vykdyti.

Informacija apie finansavimo sumas pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ priede P12 „Finansavimo sumos. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“, „Finansavimo sumų likučiai“.

Mokyklai yra suteiktas paramos gavėjo statusas. Tai Valstybinės mokesčių inspekcijos pervestos 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio lėšos. Ši parama naudojama mokyklos veiklai vykdyti.

Informacija apie ataskaitiniu laikotarpiu gautą paramą pateikiama priede P12 „Gauta parama. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“, „Paramos panaudojimas. Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“.

9 Pastaba. Atidėjiniai.

Mokykla skaičiuoja ir apskaitoje registruoja atidėjinius vadovaudamasi 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ nuostatomis.

Apskaitoje registruojami atidėjiniai yra susiję su darbo santykiais, kai darbo santykiai nutraukiami Darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytais pagrindais.

Mokykloje yra darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją. Apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjinys šių darbuotojų išeitinėms išmokoms mokėti.

Informacija apie atidėjinius pateikiama priede P15 „Atidėjiniai. Atidėjiniai pagal jų paskirtį“, „Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką“.

10 Pastaba. Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokyklos trumpalaikiai įsipareigojimai – sukauptos mokėtinės sumos (atostoginių kaupiniai ir soc. draudimo įmokos 30616,00 Eur.), kitos mokėtinės sumos – 0,02 Eur..

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikta priede P17 „Trumpalaikės mokėtinės sumos. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, priede P24 „Finansinės rizikos valdymas. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis“.

11 Pastaba. Finansavimo pajamos.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – pajamos, gautos už atsitiktines paslaugas (maitinimo antkainis).

Informacija apie pajamas pateikiama 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ priede P21 „Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos. Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių Viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“.

12 Pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos atsižvelgiant į jų pobūdį: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo, komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos, šiukšlių išvežimo), ryšių paslaugų, transporto, kvalifikacijos kėlimo, sunaudotų atsargų, socialinių išmokų, kitų paslaugų, pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Informacija apie sąnaudas pateikiama 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ priede P22 „Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį. Informacijos apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“; priede P22 „Darbo užmokesčio sąnaudos. Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“.

13 Pastaba. Informacijos pagal segmentus pateikimas.

Ataskaitiniu laikotarpiu sąnaudos patirtos švietimo segmente įgyvendinant švietimo (formalaus ir neformalaus) programą.

Informacija apie segmentus pateikiama 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“ priede P2 „Informacija pagal segmentus. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“.

14 Pastaba. Sukauptas perviršis ar deficitas.

Perviršis ar deficitas pateiktas Grynojo turto pokyčių ataskaitoje. Ataskaitinio laikotarpio perviršis – 4247,99 Eur.

Direktorė

Aldona Svidinskiėnė

Vyr. buhalterė

Stasė Žalkauskienė

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio
pagrindinė mokykla, 190205194, Biudžetinė
įstaiga

Adresas: Antazavės k., Antazavės sen.,
Zarasų r. sav.

Subjektas užsiima Iškimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis,
pagrindinis ugdymas veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo
sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai
padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buvinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4
1		Dvaro g. 4, Antazavė, 32260, Zarasų r.	Švietimas (formalus ir neformalus)

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį
laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
41	43

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali
paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla
nebuvo vykdoma visus finansinius metus
(data nuo iki):

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
1KL	Ilgalaikis turtas	700.929,41	722.301,40	-21.371,99
11	Nematerialusis turtas	15,84		15,84
111	Plėtros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos	15,84		15,84
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialiųjų turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	685.017,39	709.904,87	-24.887,48
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	587.185,29	602.948,61	-15.763,32
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai	587.185,29	602.948,61	-15.763,32
1203	Infrastruktūros statiniai	44.841,28	51.739,84	-6.898,56
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	11.354,70	11.913,46	-558,76
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	11.354,70	11.913,46	-558,76
1206	Transporto priemonės	27.205,34	36.273,86	-9.068,52
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	12.209,53	2.726,21	9.483,32
12081	Baldai	125,45	241,25	-115,80
12082	Kompiuterinė įranga	10.801,82	1.526,06	9.275,76
12083	Kita biuro įranga	1.282,26	958,90	323,36
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	2.221,25	4.302,89	-2.081,64
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	2.221,25	4.302,89	-2.081,64
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas	15.896,18	12.396,53	3.499,65
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vienų metų gautinos sumos	15.896,18	12.396,53	3.499,65
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos	15.896,18	12.396,53	3.499,65

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai ištekliai			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamėčiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	Trumpalaikis turtas	98.374,74	77.343,85	21.030,89
20	Atsargos	51.422,68	23.888,88	27.533,80
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	51.422,68	23.888,88	27.533,80
202	Ukinis inventorius			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	142,08	195,11	-53,03
211	Išankstiniai apmokėjimai	142,08	195,11	-53,03
212	Atėinančių laikotarpių sąnaudos			
22	Per vienus metus gautinos sumos	38.768,00	35.165,38	3.602,62
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vieno metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas			
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės			
228	Sukauptos gautinos sumos	37.748,73	35.004,32	2.744,41
229	Kitos gautinos sumos	1.019,27	161,06	858,21
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	8.041,98	18.094,48	-10.052,50
241	Pinigai bankų sąskaitose	8.041,98	18.094,48	-10.052,50
242	Grynųjų pinigai			
243	Pinigai įsaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-9.447,71	-5.199,72	-4.247,99
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-9.447,71	-5.199,72	-4.247,99
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-743.119,15	-751.296,43	8.177,28
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-743.119,15	-751.296,43	8.177,28
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-38.182,59	-53.182,35	14.999,76
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-38.182,59	-44.260,50	6.077,91
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)		-8.921,85	8.921,85
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-313.604,79	-320.294,30	6.689,51
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-313.604,79	-320.294,30	6.689,51
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-351.936,46	-337.811,25	-14.125,21
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-351.794,75	-337.616,14	-14.178,61
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-141,71	-195,11	53,40
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-39.395,31	-40.008,53	613,22
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-31.353,33	-31.425,05	71,72
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-8.041,98	-8.583,48	541,50
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai	-15.896,18	-12.396,53	-3.499,65
51	Ilgalaikiai atidėjimai	-15.896,18	-12.396,53	-3.499,65
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-30.841,11	-30.752,57	-88,54
61	Trumpalaikiai atidėjimai			
611	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjimai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinės subsidijos			
642	Mokėtinės dotacijos			
643	Mokėtinės finansavimo sumos			
6431	Mokėtinės finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinės finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinės finansavimo sumos			
65	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinės socialinės išmokos			
661	Mokėtinės valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinės socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinės socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinės socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinės sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinės socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinės sumos, susijusios su vykdoma veikla	-30.841,11	-30.752,57	-88,54
691	Tiekėjams mokėtinės sumos	-225,09	-15,41	-209,68
692	Mokėtinės sumos darbuotojams			
693	Mokėtinės veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-30.616,02	-30.737,16	121,14
7KL	Pajamos	-760.470,68	-716.751,90	-43.718,78
70	Finansavimo pajamos	-767.035,49	-722.074,46	-44.961,03
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-100.020,14	-85.503,36	-14.516,78

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-667.015,35	-636.571,10	-30.444,25
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Grąžintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos	379,42		379,42
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos	379,42		379,42
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	6.185,39	5.322,56	862,83
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	6.185,39	5.322,56	862,83
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turą, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	769.352,31	726.382,23	42.970,08
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos	2.190,00	2.568,00	-378,00
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos	2.190,00	2.568,00	-378,00
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	767.162,31	723.814,23	43.348,08
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	628.722,48	606.691,22	22.031,26
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	9.987,51	9.355,53	631,98
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	38.619,50	39.229,68	-610,18
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	28.690,92	13.313,87	15.377,05
8705	Komandiruočių sąnaudos			
8706	Transporto sąnaudos	16.999,26	8.389,90	8.609,36
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	2.970,00	2.170,40	799,60
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos			
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			
8710	Sumaudotų ir parduotų atsargų savikaina	32.049,20	36.605,12	-4.555,92
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	8.560,48	7.652,28	908,20
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	562,96	406,23	156,73
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos			
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Polis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-769.352,31		-769.352,31
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-638.709,99		-638.709,99
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-38.619,50		-38.619,50
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-28.690,92		-28.690,92
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto									-16.999,26		-16.999,26
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-2.970,00		-2.970,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-32.049,20		-32.049,20
1.10	Socialinių išmokų									-2.190,00		-2.190,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									8.560,48		8.560,48
1.14	Kitos									-562,96		-562,96
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-802.819,46		-802.819,46
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-635.857,10		-635.857,10
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-68.055,42		-68.055,42
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto									-16.800,00		-16.800,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-2.970,00		-2.970,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-1.400,00		-1.400,00
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-66.986,46		-66.986,46
3.1.8	Socialinių išmokų									-2.190,00		-2.190,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-8.560,48		-8.560,48
3.1.11	Sumokėtos palikanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		614,20							614,20
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		48,48							48,48
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		48,48							48,48
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-242,62							-242,62
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-242,62							-242,62
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		420,06							420,06
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		371,58							371,58
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-614,20		X		X	X		-614,20
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-32,64		X		X	X		-32,64
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	242,62		X		X	X		242,62
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X	242,62		X		X	X		242,62
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-404,22		X		X	X		-404,22
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		15,84							15,84
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	1	1

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.231.540,75	108.818,06		35.471,89	80.096,20	39.469,63		1.495.396,53
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				2.672,00		11.978,35		14.650,35
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				2.672,00		10.000,00		12.672,00
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						1.978,35		1.978,35
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-5.571,79		-5.571,79
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto						-5.571,79		-5.571,79
4	Pergupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.231.540,75	108.818,06		38.143,89	80.096,20	45.876,19		1.504.475,09
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	96.941,61	5.339,00		19.318,55	36.149,00	18.902,04		176.650,20
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-628.592,14	-57.078,22		-23.558,43	-43.822,34	-32.440,53	X	-785.491,66
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma						-950,97	X	-950,97
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-15.763,32	-6.898,56		-3.230,76	-9.068,52	-3.625,70	X	-38.586,86
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						5.571,79	X	5.571,79
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto						5.571,79	X	5.571,79
11	Pergupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-644.355,46	-63.976,78		-26.789,19	-52.890,86	-31.445,41	X	-819.457,70
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	587.185,29	44.841,28		11.354,70	27.205,34	14.430,78		685.017,39
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikina nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-14)	602.948,61	51.739,84		11.913,46	36.273,86	7.029,10		709.904,87
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	5	70
Infrastruktūros statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	5	7
Transporto priemonės	5	5
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	5

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURTA

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus		
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus		
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vieno metų gautinos sumos	15.896,18	12.396,53
4	Ilgalaikiai terminuoti indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
7	Iš viso	15.896,18	12.396,53

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: ~2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		23.888,88						23.888,88
2	Išgauta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		139.024,32						139.024,32
2.1	Išgauto turto įsigijimo savikaina		138.973,50						138.973,50
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		50,82						50,82
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-111.490,52						-111.490,52
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-111.490,52						-111.490,52
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		51.422,68						51.422,68
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		51.422,68						51.422,68
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		23.888,88						23.888,88

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147380827

D/L: 2023-03-14 08:58:36

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	142,08	195,11
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	142,08	195,11
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	142,08	195,11

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	38.768,00	37.748,73		35.165,38	34.545,90	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	37.748,73	37.748,73		35.004,32	34.545,90	
1.5.1	Iš biudžeto	37.748,73	37.748,73		34.545,90	34.545,90	
1.5.2	Kitos				458,42		
1.6	Kitos gautinos sumos	1.019,27			161,06		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	38.768,00	37.748,73		35.165,38	34.545,90	

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)			8.921,85	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose			8.921,85	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)			589,15	
2.1	Pinigai bankų sąskaitose			589,15	
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	8.041,98		8.583,48	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	8.041,98		8.583,48	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	8.041,98		18.094,48	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	320.294,30	478.768,31	0,00	1.098,48			-486.432,14
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	320.294,30	2.651,17	34.432,10	1.098,48			-44.871,26
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		476.117,14	-34.432,10				-441.560,88
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	337.811,25	274.980,90	0,00				-260.855,69
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	337.616,14		60.376,31				-46.197,70
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	195,11	274.980,90	-60.376,31				-214.657,99
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	53.182,35		0,00	3,17			-15.002,93
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	44.260,50		1.689,76	3,17			-7.770,84
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	8.921,85		-1.689,76				-7.232,09
4	Iš kitų šaltinių	40.008,53	743,38	0,00	25,03			-1.381,63
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	31.425,05		1.099,00	25,03			-1.195,75
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	8.583,48	743,38	-1.099,00				-185,88
5	Iš viso finansavimo sumų	751.296,43	754.492,59	0,00	1.126,68			-763.672,39

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-124,16			313.604,79
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					313.604,79
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-124,16			0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					351.936,46
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					351.794,75
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					141,71
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					38.182,59
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					38.182,59
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
4	Iš kitų šaltinių					39.395,31
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					31.353,33
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					8.041,98
5	Iš viso finansavimo sumų		-124,16			743.119,15

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		320.294,30	320.294,30		313.604,79	313.604,79
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		337.811,25	337.811,25		351.936,46	351.936,46
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		53.182,35	53.182,35		38.182,59	38.182,59
4	Iš kitų šaltinių		40.008,53	40.008,53		39.395,31	39.395,31
5	Iš viso		751.296,43	751.296,43		743.119,15	743.119,15

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	743,38	X	X	X	743,38
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	743,38				743,38

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos
kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,
o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta
matinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus
apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	8.583,48	743,38		-1.284,88				8.041,98
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	8.583,48	743,38		-1.284,88				8.041,98

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams	2.254,95	3.499,65		
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Sutaupoms atkurti				
11	Kita*	10.141,58			
12	Iš viso atidėjinių	12.396,53	3.499,65		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			5.754,60
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Sutaupoms atkurti			
11	Kita*			10.141,58
12	Iš viso atidėjinių			15.896,18

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	15.896,18	15.896,18
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	15.896,18	15.896,18

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	225,09			15,41		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	30.616,00			30.737,16		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	30.616,00			30.737,16		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0,02	0,02				
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos	0,02	0,02				
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	30.841,11	0,02		30.752,57		

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	6.564,81	5.322,56
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	6.564,81	5.322,56
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	6.564,81	5.322,56

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-562,96	-406,23
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-562,96	-406,23

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:5

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	41	-603.753,68	-23.912,69			-11.043,62	43	-551.452,23	-34.492,11			-30.102,41
5.1	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2	kiti darbuotojai	41,0	-603.753,68	-23.912,69			-11.043,62	43,0	-551.452,23	-34.492,11			-30.102,41
6	Kiti												
7	Iš viso:	41	-603.753,68	-23.912,69			-11.043,62	43	-551.452,23	-34.492,11			-30.102,41
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-9.002,86	-341,78			-642,87	X	-8.205,80	-492,99			-656,74

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	30.752,57	30.841,11
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	30.752,57	30.841,11

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamiečiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinų pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinų pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	1.859,36	3.837,71
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės	868,86	868,86
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	990,50	2.968,85
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamėčiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		560,41
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		560,41
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	1.859,36	4.398,12

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Antazavės k., Antazavės sen., Zarasų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147380827
D/L: 2023-03-14 08:58:36

Sudarytu panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
PS-32	Ilgalaikės sutartys	10	Nenumatyta
23T(22.23)-120/TR-6	Ilgalaikės sutartys	10	Nenumatyta

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-14 Nr. FT-35
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 15:15:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 15:15:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-11 14:53:14 – 2025-05-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 16:24:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 16:24:27 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-28 13:02:20 – 2024-08-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-14 16:47:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-03-14 16:47:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys