

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma
Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Zarasų r. sav. Antazavės k. Dvaro g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio d. Nr. FT-

(data)

Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190205194

Programos

3

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	979 867,00	979 867,00	949 555,09	949 555,09
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	846 900,00	846 900,00	846 371,68	846 371,68
2 1 1	Darbo užmokestis	3	833 900,00	833 900,00	833 469,26	833 469,26
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	833 900,00	833 900,00	833 469,26	833 469,26
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	833 900,00	833 900,00	833 469,26	833 469,26
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	833 900,00	833 900,00	833 469,26	833 469,26
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	13 000,00	13 000,00	12 902,42	12 902,42
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	13 000,00	13 000,00	12 902,42	12 902,42
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	13 000,00	13 000,00	12 902,42	12 902,42
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	13 000,00	13 000,00	12 902,42	12 902,42
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	111 747,00	111 747,00	84 862,35	84 862,35
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	111 747,00	111 747,00	84 862,35	84 862,35
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	111 747,00	111 747,00	84 862,35	84 862,35
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	111 747,00	111 747,00	84 862,35	84 862,35
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	30 000,00	30 000,00	29 747,51	29 747,51
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	1 000,00	999,96	999,96
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	700,00	700,00	657,43	657,43
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	16 400,00	16 400,00	14 453,12	14 453,12
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	500,00	500,00	120,00	120,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	400,00	400,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 500,00	1 500,00	1 442,27	1 442,27
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 300,00	3 300,00	1 416,00	1 416,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	13 000,00	13 000,00	9 812,34	9 812,34
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 600,00	5 600,00	4 673,76	4 673,76

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	39 347,00	39 347,00	21 539,96	21 539,96
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	21 220,00	21 220,00	18 321,06	18 321,06
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	16 120,00	16 120,00	13 978,90	13 978,90
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	16 120,00	16 120,00	13 978,90	13 978,90
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	16 120,00	16 120,00	13 978,90	13 978,90
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	16 120,00	16 120,00	13 978,90	13 978,90
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	5 100,00	5 100,00	4 342,16	4 342,16
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	5 100,00	5 100,00	4 342,16	4 342,16
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	5 100,00	5 100,00	4 342,16	4 342,16
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 100,00	5 100,00	4 342,16	4 342,16
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	3 000,00	3 000,00	2 299,00	2 299,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	3 000,00	3 000,00	2 299,00	2 299,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3 000,00	3 000,00	2 299,00	2 299,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3 000,00	3 000,00	2 299,00	2 299,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3 000,00	3 000,00	2 299,00	2 299,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	3 000,00	3 000,00	2 299,00	2 299,00
						IŠ VISO	336	982 867,00	982 867,00	951 854,09	951 854,09

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aldona Svidinskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Stasė Žalkauskienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194, Dvaro g. 4, Antazavės k., 32260 Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2025 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-16 Nr. FT-11
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 14:43:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 14:43:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-16 17:57:37 – 2030-05-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 15:03:36 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 15:03:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-07 17:14:11 – 2029-08-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-16 15:15:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-16 15:15:05 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio
pagrindinė mokykla

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, kodas 190205194, Dvaro g. 4, Antazavė, 32260, Zarasų r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-01- Nr. FT-
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190205194

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinų sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių išsiskolinimų likutis				
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1			
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2			
2 1 1	Darbo užmokestis	3			
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8			
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9			
2 3	Palūkanos	10			
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
2 4	Subsidijos	13			
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
2 5	Dotacijos	18			
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2 5 3 2 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2 5 3 2 1 2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			

2	6				Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2	6	1			Tradiciniai nuosavi ištekliai	31			
2	6	2			Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32			
2	6	3			Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33			
2	6	4			Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5			Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2	6	6			Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	36			
2	7				Socialinės išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1			Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2	7	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2	7	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2	7	2			Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2	7	2	1	1	Socialinė parama pinigais	42			
2	7	2	1	2	Socialinė parama natūra	43			
2	7	2	2	1	Rentos	44			
2	7	3			Darbdavių socialinė parama	45			
2	8				Kitos išlaidos	46			
2	8	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2	8	1	1	1	Stipendijos	48			
2	8	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2	8	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	50			
2	8	1	2		Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2	9				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53			
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54			
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	2			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3			Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4			Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	2				Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	60			
3	3				Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61			
					IŠ VISO (2 + 3)	62			

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

 Direktorė
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Aldona Svidinskienė
 (vardas ir pavardė)

 Vyr. buhalterė
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Stasė Žalkauskienė
 (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194, Dvaro g. 4, Antazavės k., 32260 Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKĖTINŲ SUMŲ 2025 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-16 Nr. FT-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 14:44:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 14:45:14 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-16 17:57:37 – 2030-05-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 15:01:50 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 15:02:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-07 17:14:11 – 2029-08-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-16 15:15:49)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-16 15:15:49 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio
pagrindinė mokykla

Budžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, kodas 190205194, Dvaro g. 4, Antazavės k., Zarasų r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-01- Nr. FT-
(data)

Kodas
Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos 190205194

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	10663,12	44736,88	44108,50	37537,47	37537,47	17234,15	0,00	17234,15
Finansavimo šaltinis 31 lėšos	3710,25	2389,75	2100,56			5810,81	0,00	5810,81
Finansavimo šaltinis 32 lėšos (2.2.1.1.1.01)		30000,00	29747,51	29747,51	29747,51	0	0,00	0
Finansavimo šaltinis 32 lėšos (2.2.1.1.1.30)	6952,87	12347,13	12260,43	7789,96	7789,96	11423,34	0,00	11423,34

#####

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aldona Svidinskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Stasė Žalkauskienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194, Dvaro g. 4, Antazavės k., 32260 Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-16 Nr. FT-14
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 14:45:53 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 14:46:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-16 17:57:37 – 2030-05-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 15:03:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 15:03:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-07 17:14:11 – 2029-08-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-16 15:16:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-16 15:16:19 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio
pagrindinė mokykla

Iš viso (10 + 11)	x	780,8	x	x	1,1	24,7	9,0	17,9	833,5
Institucijų (įstaigų) skaičius	1	x	x	x	x	x	x	x	x

Pastabos:

1. Lentelės 1 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės pareigūnų darbo užmokesčio, Lietuvos Respublikos valstybės politikų darbo užmokesčio ir kitus valstybės pareigūnų veiklą reglamentuojančius įstatymus ir pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį.
2. Lentelės 2 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymą.
3. Lentelės 3 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos ir kitus statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius įstatymus.
4. Lentelės 4 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymą.
5. Lentelės 5 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.
6. Lentelės 6 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą.
7. Lentelės 7 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį, taip pat nurodomos valstybės įmonių, viešųjų įstaigų, kurių darbo užmokestis yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą, pareigybės ir darbo užmokestis.
8. Lentelės 8 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymą.
9. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija atskirai pildo ir Lietuvos kariuomenės suvestinę darbo užmokesčio formą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194, Dvaro g. 4, Antazavės k., 32260 Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ 2025 METAIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-16 Nr. FT-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 14:47:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 14:47:34 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-16 17:57:37 – 2030-05-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 15:01:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 15:01:34 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-07 17:14:11 – 2029-08-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-16 15:16:49)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-16 15:16:49 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio
pagrindinė mokykla

3 forma

ZARASŲ R. ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

**INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI, KURIAM
LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ 2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

2026-01 - Nr. FT-

(data ir numeris)

Antazavė

(sudarymo vieta)

Lėšos	Programos kodas	Priemonės kodas	Valstybės funkcinis kodas	Ekonominis kodas	Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina vnt.	Įvykdyta suma tūkst. Eur
151	3	01.02.01 TP	09.02.01.01	3.1.1.3.1.2	Interaktyvus ekranas SMART GX Plus 75	1	2,3	2,3
Iš viso:						1	2,3	2,3
Iš viso:								
Iš viso:								
Iš viso:								2,3

Direktorė

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aldona Svidinskienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194, Dvaro g. 4, Antazavės k., 32260 Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI, KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO VYKDYMA 2025 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-16 Nr. FT-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 14:48:03 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 14:48:16 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-16 17:57:37 – 2030-05-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 15:02:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 15:02:42 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-07 17:14:11 – 2029-08-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-16 15:17:09)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-16 15:17:09 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio
pagrindinė mokykla

Budžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
4 priedas

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, kodas 190205194, Dvaro g. 4, Antazavės k., Zarasų r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metų
(pusmečio, metų)

2026-01- Nr. FT-
(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 - 4	8	9	10
03	Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa	141 09.02.01.01	403,3	403,0	99,9	- 0,3	2.7.- 0,3	2.8.	Priskaičiuota mažiau ligos pašalpos už 2 nedarbingumo dienas, nei planuota.
03	Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa	141-1 09.02.01.01	51,5	51,5	100,0	-			
03	Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa	141-2 09.02.01.01	70,9	70,8	99,9	- 0,1	2.7.- 0,1	2.8.	Priskaičiuota mažiau ligos pašalpos už 2 nedarbingumo dienas, nei planuota.
03	Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa	141-3 09.06.01.01	11,4	11,4	100,0				
03	Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa	142 10.04.01.40	14,5	12,4	85,5	- 2,1	2.7.-2,1	2.2	Mažesnis pirkinų poreikis, nes moksleiviai (dėl ligos) valgė mažiau dienų, nei planuota.
03	Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa	1448-1 10.04.01.40	1,6	1,6	100,0				
03	Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa	151 09.02.01.01	363,6	353,0	97,1	10,6	2.1.- 0,5	1.1.	Priskaičiuota mažiau darbo užmokesčio ir soc. draudimo įmokų dėl darbuotojų laikino nedarbingumo.
							2.2. - 9,0	2.1-2.2	Mažiau panaudota asignavimų transportui, komandiruotėms, kvalifikacijos kėlimui, komunalinėms paslaugoms (atstatyta iš lėšų, gautų už gyvenamųjų namų šildymą), informacinėms technologijoms.
							2.7.- 0,4	2.8.	Priskaičiuota mažiau ligos pašalpos už 2 nedarbingumo dienas, nei planuota.
							3.1. - 0,7	2.1.	IMT įsigijimo kaina mažesnė, nei planuota
03	Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa	151-1 09.02.01.01	10,6	10,6	100,0				
03	Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa	31 09.02.01.01	6,1	0,0	0,0	- 6,1	2.2. - 6,1	2.8.	Asignavimai bus panaudoti sekančiais metais

03	Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa	32 09.02.01.01	49,3	37,5	76,1	- 11,8	2.2. - 11,8	2.8.	Asignavimai bus panaudoti sekančiais metais
		Iš viso pagal programą:	982,9	951,9		- 31,0	0,0		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Aldona Svidinskienė
(vardas ir pavardė)

Stasė Žalkauskienė
(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsiosios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194, Dvaro g. 4, Antazavės k., 32260 Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D. METINĖ ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-16 Nr. FT-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 14:48:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 14:49:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-16 17:57:37 – 2030-05-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 15:00:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 15:00:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-07 17:14:11 – 2029-08-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-16 15:17:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-16 15:17:20 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio
pagrindinė mokykla



ZARASŲ R. ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Dvaro g. 4, Antazavės k., 32260 Zarasų r., tel./faks. (8 385) 41 418, el. p. antazaves.mok@zarasai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190205194

2025 METŲ IV KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-01- Nr. FT-
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokyklos finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašu, patvirtintu Zarasų rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 16 d. potvarkiu Nr. P-510 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokyklos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą ir ataskaitų sudarymą.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją vartotojams apie mokyklos finansinę būklę: biudžeto asignavimų plano paskirstymą ir lėšų panaudojimą pagal vykdomas programas, valstybės funkcijas, finansavimo šaltinius ir ekonominę klasifikaciją.

Mokyklos buhalterinę apskaitą tvarko vyriausias buhalteris (apskaitą tvarkantis asmuo) ir apskaitininkas buhalteris (apskaitą tvarkantis asmuo). Vyriausias buhalteris (apskaitą tvarkantis asmuo) rengia finansinę atskaitomybę ir teikia ataskaitas, ataskaitų rinkinius įstatymų nustatytoms ir kitoms institucijoms.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Kad būtų teisingai parodytas išlaidų sąmatos vykdymas, mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- subjekto principą - mokykla laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

- veiklos tęstinumo principą - ataskaitos rengiamos remiantis prielaida, kad mokykla laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas

funkcijas ir vykdys teisės aktuose, reglamentuojančiuose jos veiklą, bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus;

- periodiškumo principą - ataskaitų rinkinys sudaromas ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus. Ataskaitiniai laikotarpiai nustatyti teisės aktuose, reglamentuojančiuose apskaitos tvarkymą.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Mokykla sudaro ataskaitinių metų pirmo ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių tarpines ataskaitas, o prireikus arba kitų teisės aktų nustatytais atvejais – kitų ataskaitinių laikotarpių.

- pastovumo principą - mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat, gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės lemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pasikeitusias nuostatas.

- piniginio mato principą - visas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos ataskaitose rodomi pinigine išraiška (eurais ir euro centais).

Kai kuriais atvejais biudžeto vykdymo ataskaitose sumos pateikiamos tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

- kaupimo principą - mokykloje ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tada, kai jos įvyksta ir pateikiamos to ataskaitinio laikotarpio ataskaitose.

- palyginimo principą - ataskaitose teikiama ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija.

- neutralumo principą - ataskaitose pateikta informacija objektyvi ir nešališka. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį, o ne tik pagal jų teisinę formą.

- pinigų principą - mokyklos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami mokyklos sąskaitų plano sąskaitose taikant mokyklos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Mokyklos pagrindinės veiklos kitos pajamos – pajamos, gautos už patalpų nuomą ir atsitiktines paslaugas (maitinimo antkainis), mitybos lėšos. Visos lėšos pervedamos į savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais vykdomoms programoms finansuoti.

Nepanaudotos pajamų įmokos į savivaldybės biudžetą, perkeliamos iš ankstesnių biudžetinių metų į einamuosius biudžetinius metus ir naudojamos pagal patvirtintą einamųjų biudžetinių metų sąmatą.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Mokyklos švietimo (formalaus ir neformalaus) programos finansavimo šaltiniai: dotacija ugdymo proceso organizavimui ir valdymui; dotacija švietimo pagalbai; dotacija mokymo reikmėms finansuoti; dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti; savivaldybės funkcijoms vykdyti; dotacija užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos karinių veiksmų Ukrainoje, priimti ir pagalbai jiems teikti (parama mokiniams); dotacija ugdymo reikmėms finansuoti dėl Rusijos karinių veiksmų Ukrainoje; savivaldybės lėšos ugdymo proceso organizavimui, valdymui ir mokymo reikmėms finansuoti; pajamų įmokų į biudžetą, skiriamų programoms finansuoti dalis (surinktos lėšos už atsitiktines paslaugas, patalpų nuomą, mitybos išlaidos).

Biudžeto išlaidos vykdomos pagal patvirtintas programų sąmatas. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo suvestinės ataskaitoje (Forma Nr. 2) gauti asignavimai panaudoti pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius ir neviršija patvirtinto ataskaitinio laikotarpio asignavimų plano.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Mokyklos švietimo (formalaus ir neformalaus) programos ataskaitinio laikotarpio mokėtinų sumų 9 priedas „Mokėtinų sumų 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaita“ likutis:

2025 m. sausio mėn. 1 d. - 0,00 tūkst. Eur

2025 m. gruodžio mėn. 31 d. – 0,00 tūkst. Eur

2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo suvestinės ataskaitos (Forma Nr. 2) gauti ir panaudoti asignavimai sutampa su banko likučiu

Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje, Eur	Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur
0,00	0,00

3. 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal gruodžio mėn. 31 d. duomenis“ praėjusių metų nepanaudotų lėšų (spec. lėšų) likutis perkeltas ataskaitiniams metams:

2025 m. sausio mėn. 1 d. – 10663 eurai 12 centų.

2025 m. ataskaitiniu laikotarpiu pervesta į savivaldybės biudžetą 44108 eurai 50 centų.

2025 m. ataskaitiniu laikotarpiu gauta iš savivaldybės biudžeto 37537 eurai 47 centai.

2025 m. gruodžio mėn. 31 d. asignavimų likutis - 17234 eurai 15 centų.

4. Ataskaitiniu laikotarpiu mokykla vykdė projektą „Galimybių mokykla“ finansuojamą iš Europos Sąjungos fondų. Įsigyta vadovėlių pagal atnaujintas ugdymo programas už 2206 eurus 62 centus.

5. Ataskaitinių metų pradžioje mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta 41 pareigybė, nuo rugsėjo mėn. 1 d. - 39,42 pareigybės.

Formoje Nr. BV-2 „Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą 2025 m.“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybių skaičius (įvykdyta) – 37,09 etato.

Ataskaitiniu laikotarpiu, vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymais skirtos priemokos už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nenustatytas funkcijas ir papildomų, pareigybės aprašyme nenumatytų funkcijų atlikimą, vienkartinės piniginės išmokos už nepriekaištingą savo pareigų atlikimą.

Ataskaitinio laikotarpio darbo užmokesčio fondas neviršytas.

6. Ataskaitiniu laikotarpiu mokykla ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijo už 2299,00 Eur.

3 formoje „Informacija apie išlaidų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuriam lėšos planuojamos valstybės investicijų programoje, įsigyti plano vykdymą 2025 m. gruodžio 31 d.“ – 2,3 tūkst. Eur.

Direktorė

Aldona Svidinskienė

Vyr. buhalterė

Stasė Žalkauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194, Dvaro g. 4, Antazavės k., 32260 Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 METŲ IV KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-16 Nr. FT-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 14:52:54 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 14:53:12 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-16 17:57:37 – 2030-05-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 14:58:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 14:58:53 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-07 17:14:11 – 2029-08-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-16 15:17:49)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-16 15:17:49 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio
pagrindinė mokykla