

PATVIRTINTA

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2024 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. VK-33

ZARASŲ R. ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2024-2026 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Mokyklos interneto svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbti mokyklos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą bei kitą informaciją apie antikorupcinę veiklą.	Direktorius	Nuolat	Visuomenė informuojama apie mokyklos antikorupcinę veiklą.	Paskelbta programa, priemonių planas.
2.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus, sistemingai atnaujinti darbo tvarkos taisykles, kitus tvarkų aprašus, esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius	Pagal poreikį	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.	Tinkamai sutvarkyti mokyklos vidaus dokumentai.
3.	Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas.	Paskelbta informacija apie viešuosius pirkimus.
4.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Esant laisvoms vietoms	Užtikrinamas viešumas.	Paskelbta, atnaujinama informacija.
5.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo krūvių pasiskirstymą.	Direktorius	Kasmet	Skaidrumas skirstant krūvius.	Aptarta mokytojų taryboje.
6.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Direktorius	Kasmet	Laiku ir tinkamai pateiktos deklaracijos.	Pateiktų deklaracijų skaičius.

7.	Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose antikorupcinėmis temomis.	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Bent 1 k./2 m.	Mokyklos darbuotojai geriau susipažins su korupcijos pasekmėmis ir prevencijos priemonėmis.	Dalyvavusių mokymuose skaičius.
8.	Antikorupcinio ugdymo temas integruoti į mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą.	Mokytojai, būrelių vadovai.	Kasmet	Mokiniai supažindinami su antikorupcinėmis nuostatomis, ugdomas pilietiškumas.	Integruotų pamokų, klasės renginių skaičius.
9.	Įtraukti mokinius į renginių organizavimą, veiklų planavimą (Konstitucijos diena, Antikorupcijos diena ir kt.).	Piliet. ugdymo mokytojas, soc. pedagogas	Kasmet	Ugdomas pilietiškumas, atsakomybės jausmas, pareigos supratimas.	Suburto aktyvo organizuoti renginiai.
10.	Sudaryti galimybę mokyklos darbuotojams ir kitiems asmenims informuoti apie nusikalstamos, neteisėtos veiklos faktus mokykloje.	Direktorius	Nuolat	Sudaryta galimybė kreiptis, telefonu, raštu ar el. paštu. užtikrinamas konfidencialumas.	Paskelbta informacija apie galimybę informuoti interneto svetainėje.
11.	Mokyklos veiklos ir vadovo veiklos metinę ataskaitą teikti mokyklos tarybai, skelbti internetinėje svetainėje mokyklos bendruomenei bei rajono merui, savivaldybės tarybai.	Direktorius	Kasmet	Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Paskelbtos ataskaitos, suformuluotos išvados.
12.	Esant būtinybei papildyti/keisti mokyklos korupcijos prevencijos planą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Gruodžio mėn.	Mokyklos korupcijos prevencijos plano aktualumas, veiksmingumas.	Plane numatomos aktualios priemonės.