

ZARASŲ R. ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio gimnazija. Gimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 190205194 (sutrumpintas pavadinimas – Antazavės Juozo Gruodžio gimnazija).
3. Mokykla įsteigta 1861-08-01.
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.
6. Savininkas – Zarasų rajono savivaldybė, kodas 11102664, adresas Sėlių aikštė 22, LT- 32110 Zarasai.
7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Zarasų rajono savivaldybės taryba, kuri:
 - 7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos direktorių;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar Gimnazijos struktūros pertvarkos;
 - 7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 7.6. sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Mokyklos buveinės adresas: Antazavės kaimas, Antazavės seniūnija, LT-32260 Zarasų rajonas.
9. Grupė – bendrojo lavinimo mokykla.
10. Tipas – gimnazija.
11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo forma – grupinio, pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, individualus.
14. Švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo.
15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas, brandos atestato (diplomo) priedas ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.
16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose,

atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Zarasų rajono savivaldybės direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

18. Gimnazijos veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.5. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

19.6. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.00;

19.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

19.8. pastatų remontas, restauravimas, kodas 41.20.20;

19.9. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;

19.10. garo tiekimas, kodas 35.30.10.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, technologinį raštingumą, būtinus tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai ir funkcijos:

21.1. teikti mokiniams kokybišką išsilavinimą pagal pradinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo programas:

21.1.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus;

21.1.2. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

21.1.3. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.1.4. tenkina mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.1.5. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.1.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.1.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu pastarųjų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, stovyklas, ekskursijas ir kita) rajono Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

21.1.8. sudaro sąlygas naudotis mokyklos biblioteka, sporto sale, sporto aikštynu, internetu;

- 21.2. teikti mokiniams reikiamą pagalbą:
 - 21.2.1. teikia švietimo informacinę pagalbą, mokiniams reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą;
 - 21.2.2. vertina mokinių specialiuosius poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;
 - 21.2.3. vykdo karjeros ugdymo veiklas;
 - 21.2.4. vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 21.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką:
 - 21.3.1. kuria higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 21.3.2. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;
 - 21.3.3. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;
 - 21.3.4. rengia ir įgyvendina sveikatos stiprinimo programas.
- 21.4. kurti naujas ir puoselėti senąsias mokyklos tradicijas;
- 22. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teises ir pareigas.
 - 23.1. Gimnazijos teisės:
 - 23.1.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;
 - 23.1.2. kurti naujus ugdymo modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą ir pilietinę brandą;
 - 23.1.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
 - 23.1.4. organizuoti bendrus renginius su kitomis ugdymosi įstaigomis, vietos bendruomene ir socialiniais partneriais;
 - 23.1.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
 - 23.1.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 23.1.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 23.1.8. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
 - 23.1.9. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis bei turėti teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
 - 23.2. Gimnazijos pareigos:
 - 23.2.1. užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų kokybišką vykdymą;
 - 23.2.2. garantuoti švietimo kokybę ir mokinių saugumą ugdymo proceso metu;
 - 23.2.3. suprantamai ir aiškiai taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys turi būti perteikiamas lietuvių kalba;
 - 23.2.4. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;
 - 23.2.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 23.2.6. užtikrinti vienodas sąlygas ugdytiniams nepaisant jų amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, rasės, etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų;
 - 23.2.7. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu;

23.2.8. viešai skelbti informaciją apie mokyklos veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

23.2.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir patvirtintas Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens;

24.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba;

24.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir su Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu;

24.4. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Zarasų rajono savivaldybės taryba;

24.5. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

25. Gimnazijos direktorius yra vienasmenis Gimnazijos valdymo organas. Direktorių konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Zarasų rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus rajono Savivaldybės tarybai.

26. Direktorius:

26.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

26.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos Gimnazijos funkcijos;

26.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Zarasų rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.4. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, nustato pavaduotojo ugdymui pareigą eiti direktoriaus pareigas, kai direktorius negali eiti savo pareigų dėl ligos, atostogų, tarnybinės komandiruotės, taip pat ir kitų objektyvių priežasčių;

26.5. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

26.6. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

26.7. priima mokyti mokinius Zarasų rajono savivaldybės nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.9. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, aprobuotas gimnazijos taryboje;

26.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

26.11. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, materialinius ir intelektualius išteklius;

26.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

26.14. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

26.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų

optimalų valdymą ir naudojimą;

26.17. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą, tvirtina jų nuostatus;

26.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais, vaikų globos namų pedagogais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

26.21. vadovauja Gimnazijos Mokytojų tarybai;

26.22. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

26.24. tvarko pašalinių asmenų patekimo į Gimnaziją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja jos teritorijos ir prieigų stebėjimą, informuoja Zarasų rajono policijos komisariatą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, narkotikų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

26.25. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

26.26. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

26.27. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniams drausmines auklėjimo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

26.28. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, užtikrina bendravimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, už Mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-645, įgyvendinimą Gimnazijoje, už Švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

28. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės.

29. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė grupė renkasi kartą per pusmetį ar esant reikalui. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė narių. Sprendimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai – sprendimą priima metodinės grupės pirmininkas.

30. Metodinių grupių veiklos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

31. Metodinė grupė:

31.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;

31.2. kartu aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves;

31.3. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

31.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimą;

- 31.5. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;
- 31.6. aptaria tarpdalykinę integraciją, sudaro individualiąsias dalykų programas, gabių ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo individualizuotas programas;
- 31.7. aptaria ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
- 31.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;
- 31.9. konsultuojasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų, dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;
- 31.10. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais direktoriui, jo pavaduotojui ugdymui, Gimnazijos tarybai.
- 31.11. dalijasi gerąja patirtimi;
- 31.12. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
- 31.13. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka Gimnazijos ir mokytojų poreikius;
- 31.14. aptaria mokinių mokymosi efektyvumo ir krūvių optimalumo klausimus;
- 31.15. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;
- 31.16. svarsto ir teikia direktoriui pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;
- 31.17. bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.
32. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo bei pedagoginių inovacijų diegimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo-pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijos savivaldą sudaro: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, visuotinis tėvų susirinkimas ir mokinių taryba.
34. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Taryba telkia Gimnazijos tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, mokinius, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus. Tarybą sudaro 12 asmenų: 4 mokytojai, 3 mokykloje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 1 Antazavės vaikų globos namų atstovas, 3 mokiniai, 1 vietos bendruomenės atstovas.
35. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba. Gimnazijos tarybos nariai – mokytojai renkami Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu, balsų dauguma dvejų metų kadencijai. Gimnazijos tarybos nariai - mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami Mokinių tarybos posėdyje slaptu balsavimu balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nariai - tėvai (globėjai, rūpintojai) į Gimnazijos tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime slaptu balsavimu balsų dauguma. Vietos bendruomenės atstovą deleguoja Antazavės seniūnijos seniūnaičių sueiga, Antazavės vaikų globos namų atstovą – Antazavės vaikų globos namų Taryba. Tarybos narių kadencija – dveji metai.
36. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Gimnazijos tarybos pirmininkui. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis, jei jis nėra Gimnazijos tarybos narys.
37. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu balsų dauguma pirmajame Gimnazijos tarybos posėdyje.
38. Taryba:
- 38.1. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 38.2. derina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos

darbo tvarkos taisykles, Gimnazijos ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. derina Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas;

38.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

38.7. teikia siūlymus Zarasų rajono savivaldybės administracijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.8. svarsto mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

38.9. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbuotojų darbo sąlygų sudarymo;

38.10. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

38.11. derina mokymo priemonių užsakymą;

39. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

40. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

43. Prasidedant ir baigiantis mokslo metams, mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius, taip pat kartą per pusmetį prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai – sprendimą priima direktorius.

44. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

45. Mokytojų taryba :

45.1. svarsto ir priima nutarimus dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas Gimnazijos ugdymo turinys;

45.2. svarsto ir priima nutarimus dėl dalykui skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;

45.3. svarsto ir priima nutarimus dėl priemonių, kurios bus taikomos numatytiems mokinių rezultatams pasiekti ar gerinti;

45.4. svarsto ir priima nutarimus dėl ugdymo turinio integravimo;

45.5. svarsto ugdymo turinio diferencijavimo įgyvendinimą, siūlomų pasirinkti dalykų, dalykų modulių, dalykų kursų, mobiliųjų mokinių grupių sudarymo principus, klasių dalijimą ir kt.;

45.6. numato mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir laikotarpius;

45.7. svarsto ir priima nutarimus dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo reikalavimų;

45.8. svarsto ir priima nutarimus dėl švietimo pagalbos teikimo mokiniui galimybių ir būdų;

45.9. svarsto ir priima nutarimus dėl neformaliojo švietimo veiklos pasiūlos, organizavimo būdų;

45.10. svarsto pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, naudojimą;

45.11. numato bendradarbiavimo būdus su mokinių tėvais ir kitomis įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis;

45.12. išklauso, svarsto ir priima nutarimus dėl Gimnazijos veiklos plano;

45.13. teikia pasiūlymus rengiant Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą

reglamentuojančius dokumentus;

45.14. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

45.15. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

45.16. svarsto kitus jos kompetenciją atitinkančius klausimus.

46. Gimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Ją sudaro deleguoti atstovai, išrinkti klasių susirinkimuose (po 2 atstovus iš 8, 9,10,11 ir 12 klasės). Mokinių taryba renkasi ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Sprendimai šioje taryboje priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai – sprendimą priima pirmininkas. Sprendimai teisėti, jei dalyvauja daugiau kaip pusė visų tarybos narių. Mokinių tarybai vadovauja atviru balsavimu išrinktas mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl mokinių tarybos veiklos organizavimo, renka mokinius į Gimnazijos tarybą.

47. Visuotinis tėvų susirinkimas – mokinių tėvų savivaldos institucija. Visuotinį tėvų susirinkimą sudaro visi mokinių tėvai ir Antazavės vaikų globos namų pedagogai. Sušaukimą gali inicijuoti ne mažiau kaip 1/3 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogų). Susirinkimui vadovauja Gimnazijos tarybos pirmininkas ar jo paskirtas vienas iš tėvų. Visuotiniai tėvų susirinkimai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus. Nutarimai priimami susirinkime dalyvaujančių tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogų) balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso visuotinio tėvų susirinkimo pirmininkui. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame atstovaujama daugiau nei pusei mokinių.

48. Visuotinis tėvų susirinkimas:

48.1. teikia siūlymus administracijai ir savivaldai dėl ugdymo proceso organizavimo;

48.2. išklauso valdymo ir savivaldos atstovų informacijas apie Gimnazijos veiklą.

48.3. renka narius į Gimnazijos tarybą.

49. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

50. Gimnazijos savivaldos institucijų priimti sprendimai Gimnazijos darbo veiklos klausimais yra rekomendacinio pobūdžio.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

51. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausias buhalteris į darbą priimami konkurso būdu, mokytojai – atrankos būdu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Konkursas direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyriausio buhalterio pareigoms eiti ir informacija apie laisvą mokytojo pareigybę skelbiami Darbo biržos, Gimnazijos ir Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėse. Kiti darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo (tarp jų Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis buhalteris, mokytojai) Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

52. Darbuotojus, neviršydamas Zarasų rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

53. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai. Gimnazijos direktoriui darbo užmokestį nustato rajono savivaldybės taryba. Gimnazijos direktorius papildomą darbą dirbti gali gavęs rajono savivaldybės tarybos leidimą.

54. Direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui atestacija vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų

atestacijos nuostatais.

55. Direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui atestavimą atlieka Zarasų rajono savivaldybės mokyklų vadovų atestacijos komisija.

56. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestavimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais.

57. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestavimą atlieka Gimnazijos atestacijos komisija.

58. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, mokytojai renkami įvairius kvalifikacijos tobulinimo būdus ir formas pagal poreikį bei atsižvelgdami į Gimnazijos strategiją, tikslus ir uždavinius.

59. Mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, atitinkančiuose mokyklos ugdymo tikslus, vadovaudamiesi Gimnazijos veiklos programa ir kvalifikacijos kėlimo programa.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Gimnazija Zarasų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudojami ir disponuoja pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis.

61. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

61.2. pajamos už teikiamas paslaugas, numatytas Gimnazijos nuostatuose;

61.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

62. Gimnazija turi pavedimų lėšas, kurias sudaro iš juridinių arba fizinių asmenų gautos lėšos tam tikriems pavedimams vykdyti.

63. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

64. Gimnazija buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

66. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorius, prirėkęs pasitelkdamas išorinius vertintojus.

67. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Zarasų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą – Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Gimnazija turi interneto svetainę (www.antazavesmokykla.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

69. Gimnazija skelbia reikalingus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Gimnazijos veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gimnazijos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose.

70. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus aprobuoja Gimnazijos taryba, tvirtina Zarasų rajono savivaldybės taryba.

71. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Gimnazijos savininko, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

72. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apie sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar mokyklos grupės ar tipo pakeitimą Gimnazijos direktorius informuoja kiekvieną mokinį ne vėliau kaip per mėnesį nuo sprendimo priėmimo. Dokumentai apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą skelbiami vietos spaudoje, Gimnazijos ir rajono savivaldybės svetainėje.

Direktorė

Aldona Svidinskienė