

PATVIRTINTA  
Antazavės Juozo Gruodžio vidurinės  
mokyklos direktoriaus 2012 m. gegužės  
30 d. įsakymu Nr. VK-81

## **ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO VIDURINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo pagalba – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

2. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

3. Pagalba mokiniui, tai mokyklos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų ir mokyklos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

4. Pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą(-si) mokykloje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui.

5. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Žin., 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo” (Žin., 2011, Nr. 92 -4395), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004m. birželio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-941 „Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo” (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1393 redakcija) (Žin., 2011, Nr.92-4675) bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” (Žin., 2011, Nr. 122-5771), kitais teisės aktais, Vyriausybės nutarimais, mokytojų, klasės vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

6. Švietimo pagalba susideda iš:

- 6.1. socialinės pedagoginės pagalbos;
- 6.2. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos;
- 6.3. informacinės pagalbos;
- 6.4. pagalbos mokyklai ir mokytojui.

### **II. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

#### **7. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:**

- 7.1. užtikrinti mokinių saugumą mokykloje;
- 7.2. aiškintis priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
- 7.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
- 7.4. sudaryti sąlyga specialiųjų ugdymosi poreikių ir gabių mokinių ugdymui(-si);
- 7.5. padėti mokiniams adaptuotis mokykloje ar naujoje ugdymo pakopoje;
- 7.6. teikti reikalingą socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

#### **8. Švietimo pagalbos teikimo principai:**

- 8.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 8.2. individualumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia, atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias mokyklos problemas;

8.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (socialine, specialiąja pedagogine, sveikatos priežiūros, informacine);

8.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

8.5. veiksmingumas – remiamasi tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

### III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

9. **Pagalbos gavėjai** - Antazavės Juozo Gruodžio vidurinės mokyklos mokiniai.

10. **Pagalbos tiekėjai** - mokyklos darbuotojai: klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas ir mokyklos vadovai.

11. **Švietimo pagalbos formos:**

11.1. individualus darbas su mokiniu;

11.2. darbas su klase ar grupe;

11.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;

11.4. darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimato gerinimas;

11.5. darbas su vietos bendruomene, socialiniais partneriais siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

12. **Švietimo pagalbos teikimo rūšys:**

12.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų)) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save;

12.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

12.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius;

12.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

12.5. nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

12.6. pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius ar atitinkamas institucijas), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

### IV. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

13. Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

14. Pagalbos mokiniui specialistai teikia socialinę pedagoginę (socialinis pedagogas), specialiąją pedagoginę (spec. pedagogas) ir specialiąją pagalbą (psichologas):

14.1. socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padėti mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje: aiškintis ir šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis mokykloje, teikti reikalingas

socialines pedagogines paslaugas, formuoti socialinius įgūdžius. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos;

14.2. specialiosios pedagoginės pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(-si) pagalbos veiksmingumą, teikti metodinę pagalbą mokytojams, rengiant pritaikytas ir individualizuotas programas, konsultuoti tėvus, rengti dokumentus Zarasų rajono PPT dėl pirminio ir pakartotinio mokinių įvertinimo, teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams pamokų metu. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama, kai ją skiria mokyklos vaiko gerovės komisija ar PPT, tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogų) sutikimu. Mokyklos vaiko gerovės komisijos paskirtos specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su PPT, tvirtina mokyklos direktorius.

15. Sveikatos priežiūros mokykloje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais, vaikų globos namų sveikatos priežiūros specialistais), organizuoti ir įgyvendinti pirminę visuomenės sveikatos priežiūrą mokykloje, formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius. Sveikatos priežiūrą vykdo sveikatos priežiūros specialistas, kurį skiria Zarasų rajono Pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius.

16. Mokyklos vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Įvertina vaikų specialiuosius ugdymo poreikius, teikia rekomendacijas su vaiku dirbančiam pedagogui bei tėvams, tiria, kaupia duomenis, analizuoja situaciją, dirba konsultacinį darbą. Svarsto mokinių elgesį už grubius vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, smurto, viešosios tvarkos nesilaikymo atvejus. Krizės (netikėtas ir/ar pavojingas įvykis) mokykloje metu siekia įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Organizuoja prevencinius renginius, akcijas, konkursus, susitikimus.

17. Karjeros koordinatorius teikia karjeros paslaugas mokytojams, mokiniams, jų tėvams mokykloje: konsultuoja karjeros klausimais, teikia pagalbą renkantis mokymosi dalykus 11, 12 klasėje (sudarant individualų ugdymo planą). Organizuoja pažintines ekskursijas į mokymo įstaigas, karjeros muges, profesinio veiklinimo renginius mokykloje, teikia karjeros plėtojimui reikalingą informaciją mokiniams. Organizuoja karjeros paslaugų koordinavimo mokykloje darbo grupės veiklą.

18 Mokykla (dėl pagalbos teikimo mokykloje ir už jos ribų) bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, policijos, socialinėmis, vaiko teisių ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais:

- Zarasų rajono pedagogine psichologine tarnyba;
- Antazavės vaikų globos namais;
- Zarasų rajono savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyriumi;
- Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi;
- Zarasų rajono savivaldybės administracijos Antazavės ir Imbrado seniūnijomis;
- Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos centru;
- Zarasų rajono pirminės sveikatos priežiūros centru;
- Utenos teritorinės darbo biržos Zarasų skyriumi;
- Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Zarasų rajono policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriumi, apylinkės inspektoriumi ir nepilnamečių reikalų pareigūnais;

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Darbo patirtis ir profesinė kompetencija sudaro prielaidas tinkamai teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę, socialinę, informacinę pagalbą mokiniams. Mokinių pasiekimai mokykloje nuolat stebimi ir analizuojami, todėl išskylantys mokymosi sunkumai yra laiku

identifikuojami. Apie pastebėtus mokinio mokymosi sunkumus yra informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai bei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Bendradarbiaujant mokyklos specialistams, pedagogams ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams, vaikų globos namų pedagogams) tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

---