

PATVIRTINTA

Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos direktoriaus
2017 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. VK-97

ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (galiojanti redakcija), Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (galiojanti redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) susitarimais.

2. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, bendradarbiavimą su tėvais siekiant mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir pažangos.

3. Apraše aptariami vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, kontrolinių darbų organizavimas ir vertinimas, tėvų (globėjų) informavimas.

II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas).

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija);

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo tvarkose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Vertinimo būdai (klasifikuojami pagal vertinimo pobūdį):

Neformalusis vertinimas – jis vyksta nuolat: stebint, kalbantis, diskutuojant, fiksuojant grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrieji gebėjimas. *Neformaliojo vertinimo esmė* – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, parodymas pirštu, mirktelėjimas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pasitelkiant mokinių darbų parodas. Neformalus vertinimas gali būti tik žodinis. Kiekvieno vertinimo įforminimas (aprašas, recenzija) jau yra formalus vertinimo išraiška.

Formalusis vertinimas – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių atliktos užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Formaliojo vertinimo tipai:

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo

galimybes, numatant mokymosi perspektyvą; šio vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

Kaupiamasis/skatinamasis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant padėti mokiniui teigiamai nusiteikti, apgalvoti ir organizuoti savo mokymąsi. Tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už darbą pamokoje, namų darbus, originalumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą gauna susitartą taškų skaičių. Kaupiamojo vertinimo kriterijus ir taškų konvertavimo į 10 balų tvarką numato mokytojas ir supažindina mokinius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Vertinimo tipai:

norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus;

kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

Vertinimo formos:

savarankiškas atsiskaitomasis darbas – savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti atlikdamas praktines užduotis.

kontrolinis (atsiskaitomasis) darbas – patikrinantis ir formaliai vertinamas savarankiškas raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, skyrių ir pan.), kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Kalbų (gimtosios ir užsienio) ir socialinių mokslų mokytojai turi organizuoti ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį. Mokiniai, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

apklausa raštu – tai greita 15–20 minučių apklausa raštu, organizuota ne daugiau kaip iš vienos-dviejų pamokų medžiagos. Darbo tikslas – patikrinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinti kitą pamoką. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Atsiskaitomųjų darbų grafikas – grafikas, kuriame mokytojai nurodo kontrolinio, savarankiško darbo ar kito atsiskaitomojo darbo datą ir tipą.

Pažangos stebėjimo aplankas – mokinio pasiekimų įrodymai, asmeninių lūkesčių ir pažangos stebėjimo lapai.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji

gebėjimai.

5.3. vertinimas skirtas padėti mokytiis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5.4. vertinama individuali mokinio pažanga (mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais), nelyginant mokinių pasiekimų tarpusavyje.

6. Vertinimo principai:

6.1. **tikslingumas** – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

6.2. **atvirumas ir skaidrumas** – su mokiniais tariamasi dėl (įsi)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo;

6.3. **objektyvumas** – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

6.4. **informatyvumas** - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

6.5. **aiškumas** – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

6.6. **pozityvumas** – vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali.

IV SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

7.1 padėti mokiniui mokytiis ir bręsti kaip asmenybei;

7.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

7.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus, planuoti tolesnę pažangą bei numatyti jos siekimo priemones ir būdus;

8.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.3. bendradarbiauti su tėvais (globėjais) siekiant vaiko mokymosi pasiekimų bei pažangos gerinimo;

8.4. analizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatus, siekiant nustatyti gimnazijos veiklos kokybę, siekiant priimti sprendimus dėl tolesnės veiklos.

V SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

9.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

9.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

9.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

9.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą (vertinimo kriterijai bei formos, informacija, kurios veiklos bus vertinamos, kaip bus vertinamos ir kt.);

9.5. mokytojas su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ir fiksavimo sistema mokinius pasirašytinai supažindina per pirmąją savo dalyko pamoką.

VI SKYRIUS VERTINIMAS UGDANT

10. 1-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, mokytojo užrašuose.

11. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo tvarką, pagal metodinėse grupėse suderintus vertinimo kriterijus (1, 2, 3 priedai), o kiekvienos pamokos pradžioje – ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

12. Adaptacinio laikotarpio metu (nustatyto pagal einamųjų mokslo metų mokyklos ugdymo planą) 5 klasės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, kontroliniais darbais netikrinami. Mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus siekdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(-si) pasiekimus.

13. Rugsėjo mėnesį naujai į gimnaziją atvykusių mokinių žinios nevertinamos neigiamais pažymiais, išskyrus diagnostinius darbus. Taikomas formuojamasis ir neformalusis vertinimas.

14. Ugdymo proceso metu vertinami ne tik akademiniai mokinių pasiekimai, bet ir bendrosios kompetencijos.

15. Mokslo metų eigoje (dažniausiai pradžioje ir pabaigoje), siekiant tikslingiau suplanuoti ugdymą, gali būti taikomas diagnostinis vertinimas.

16. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą individualiai aptariant jo ugdymosi pasiekimus, daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, informacija apie mokinio pažangą kaupiama mokytojo pasirinktu būdu. Mokinui šis vertinimas suteikia grįžtamosios informacijos apie mokymosi pažangą, padeda išsiaiškinti spragas, o mokytojui padeda parinkti mokymo metodus ir tempą.

17. Per pusmetį rekomenduojama parašyti ne mažiau kaip 1 kaupiamąjį pažymį.

18. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinių pasiekimams vertinti naudojama 10 balų vertinimo sistema:

18.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
	Vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	Patenkinamai	5 (penki)	
	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	Blogai	2 (du)	
	Labai blogai	1 (vienas)	
	Pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta	

18.2. pradinio ugdymo programos vertinimo kriterijai, 1 priedas.

19. Dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20. Specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros dalyko pasiekimai pažymiais nevertinami. Įvertinimai dienyne žymimi „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinytis yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

21. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

22. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai.

Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

22.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

22.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3-4 pažymiais/įskaitomis;

22.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4-5 pažymiais/įskaitomis;

22.4. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6-7 pažymiais;

23. Ugdymo(si) rezultatams apibendrinti naudojamas apibendrinamasis vertinimas (savarankiškas, kontrolinis darbas ir kt.).

24. Apie kontrolinių darbų rašymą mokiniams pranešama mažiausiai prieš savaitę, suderinamas mokinių užimtumas. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniams – vienas kontrolinis darbas per dieną, vidurinio ugdymo programos mokiniams gali būti du kontroliniai (dėl ugdymo laikinosiose grupėse).

25. Kontroliniai darbai ištaisomi per dvi savaites, jų rezultatai surašomi į dienyną. Kontrolinį darbą privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.

26. Kontroliniai darbai neskiriami prieš ir po atostogų ir šventinių dienų (1 kalendorinė diena).

27. Rekomenduojama paskutinę pusmečio savaitę neorganizuoti dalyko atsiskaitomųjų darbų.

28. Mokinys nerašęs kontrolinio atsiskaitomojo darbo, už jį atsiskaito per 2 savaites po pamokų arba susitartu su mokytoju laiku. Neatsiskaičius – vertinamas labai blogai, rašomas 1 (vienas).

29. Klasės dienyne kontrolinio darbo dieną dalyko mokytojai rašo n (jeigu mokinio nebuvo klasėje). Atsiskaičius per dvi savaites mokiniui įrašomas gautas pažymys šalia n raidės.

30. Siekiant skatinti gabių vaikų norą tobulėti, gilinti žinias, praktinę patirtį, mokytojas aukštesniojo lygio įvertinimu (9-10) gali įvertinti ir olimpiadų, konkursų, parodų, koncertų, varžybų, ilgalaikių projektų dalyvius, prizininkus ir laureatus. Šis įvertinimas laikomas apibendrinamuoju.

31. Mokytojas savo nuožiūra gali taikyti kaupiamąjį vertinimą. Tai informacijos apie mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, skatinantis mokymosi motyvaciją, įsivertinimą.

32. Sprendimą dėl kaupiamųjų taškų konvertavimo į pažymį 10 balų sistemoje priima dalyko mokytojas.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ (PUSMETIS)

33. Apibendrinamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius) ir pradinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo dalykų programas.

34. Apibendrinamasis vertinimas yra formalus.

35. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:

35.1. elektroniniame dienyne fiksuojami balais (pažymiais) arba rašoma: „įsk.“ (įskaityta), „neįsk.“ (neįskaityta), „atl.“ (atleista); pradinio ugd. programos pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „nepatenkinamas“;

35.2. pusmečių įvertinimai fiksuojami iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei pusmečio balų vidurkis 5,5–6,4 balo, fiksuojamas pažymys 6; jei – 6,5–7,4 balo, fiksuojamas – 7);

35.3. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

35.4. vienų mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš ugdymo laikotarpių (I ir II pusmečių) balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį, taikant apvalinimo taisykles;

35.5. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) praleidusio daugiau kaip 50 proc. mokomojo dalyko pamokų, neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui labai blogai, įrašu „neįskaityta“;

35.6. jei mokinys neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateiktų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

36. Turintiems nepatenkinamą metinį įvertinimą mokiniams mokytojai ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną raštu mokyklos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos (4, 5 priedai). Sprendimą priima direktorius:

36.1. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokęs mokytojas;

36.2. mokinys, pasirašytinai gavęs dalyko papildomų darbų užduotis, su mokytoju susitaria: ruošiasi mokytojo konsultuojamas (birželio mėn.) ar savarankiškai;

36.3. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir atliko skirtas užduotis, elektroniniame dienyne įrašoma „Mokinys pasiruošė savarankiškai“;

36.4. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu laiku atsiskaityti, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

36.5. mokinio papildomo darbo įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas metiniu įvertinimu.

37. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą priima direktorius.

38. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą paliekamas kartoti ugdymo programos.

39. Mokinys, abejojantis dėl pasiekimų įvertinimo, kreipiasi į dalyko mokytoją. Nepavykus rasti abi puses tenkinančio sprendinio mokinys raštu kreipiasi į direktorių.

40. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

41. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.

42. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip priešpaskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

43. Mokytojai paskutinę ar priešpaskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

43.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

43.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

44. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo

laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

45. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

46. Siekiant III gimnazijos klasės mokinius užsienio kalbos mokyti pagal jų mokėjimo lygį, mokslo metų pabaigoje pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokiniams organizuojamas užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų) lygio nustatymo (diagnostinis) testas. Dalyvavimas yra privalomas. Nedalyvauti leidžiama tik dėl ligos ar svarbių priežasčių. Testas įvertinamas taškais. Nerekomenduojama išvedant pusmečio pažymį atsižvelgti į užsienio kalbos lygio nustatymo testo įvertinimus. Dalyko mokytojas teikia rekomendacijas mokiniui dėl užsienio kalbos mokymosi lygio rinkimosi (pagal Bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis – B2-B1 lygiais) III gimnazijos klasėje.

47. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus ugdymo procesui.

48. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programą, dalyvauja PUPP.

49. Mokiniai, baigę vidurinio ugdymo programą, dalyvauja Brandos egzaminų sesijoje.

VIII SKYRIUS INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS

50. Mokinys, bendradarbiaudamas su klasės vadovu, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (padėkos, diplomai, įsakymai) pasiekimų ir pažangos aplanke.

51. Mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats ir saugo klasėje.

52. Siekiant pagerinti mokinių pasiekimus, stebėti daromą pažangą, suteikti laiku pagalbą gruodžio 1-5 d. ir balandžio 16-20 d. fiksuojami signaliniai pusmečio rezultatai. Šie rezultatai analizuojami su klasių vadovais.

53. Pusmečio pabaigoje ar gavus tarpinius (signalinius) pusmečio įvertinimus, mokinys įsivertina savo padarytą (individualią) pažangą pagal vertinimų visumą ir ją apibendrina Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (6-10 priedai).

54. Klasės vadovas skiria dalį klasės valandėlės laiko Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapui pildyti, pažangai aptarti.

55. Sausio-vasario mėn. organizuojami bandomieji brandos egzaminai ir PUP patikrinimas.

56. Balandžio gegužės mėn. 2, 4, 6, 8 klasių mokiniams organizuojamas Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas.

57. Metodinėse grupėse, mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatus. Priima sprendimus dėl ugdymo metodų, mokymo(si) užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo.

58. Mokytojų tarybos posėdžiuose, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose mokytojai aptaria I ir II pusmečių, metinius pasiekimų rezultatus, pasiekimų pažangą ir priima nutarimus dėl ugdymo tikslų realumo, ugdymo planavimo, pagalbos teikimo.

IX SKYRIUS VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

59. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, naudoja:

59.1. Mokytojas:

59.1.1. aptardamas ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą su mokiniais, nustatydamas mokinių ugdymosi poreikius;

- 59.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;
- 59.1.3. konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo.
- 59.1.4. aptardamas ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį;
- 59.1.5. informuodamas klasės vadovą arba pavaduotoją ugdymui.
- 59.2. Tėvai (globėjai):
 - 59.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;
 - 59.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;
 - 59.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją, klasės vadovą.
- 59.3. Mokiniai:
 - 59.3.1. rinkdamiesi tolesnį mokymąsi;
 - 59.3.2. rinkdamiesi valandas, skirtas ugdymo (si) poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai gauti.

60. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (testus), naudojami planuojant ugdymo turinį, ugdymo aplinką.

X SKYRIUS

TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS

61. Tėvai (globėjai) apie mokymosi pasiekimus, pažangą informuojami mokyklos nustatyta Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos mokinių tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo tvarka. („Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos mokinių tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas“).

62. Mokinių tėvai apie mokinių mokymosi sėkmingumą informuojami gimnazijos nustatyta tvarka – elektroniniu būdu, telefonu, individualiai tėvų susirinkimuose.

63. Su direktoriaus įsakymu dėl papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programą mokinio tėvus (globėjus) klasės vadovas supažindina per 3 dienas.

64. Mokslo metų eigoje organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais.

65. Administracija kartą per mokslo metus organizuoja Tėvų dieną, kurioje tėvai (globėjai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, klasės vadovu, administracija.

66. Administracija kartą per mokslo metus II gimnazijos klasės mokiniams ir jų tėvams organizuoja susirinkimą, kuriame juos supažindina su pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašu, tvarkaraščiu, individualaus ugdymo(si) plano sudarymo principais ir kt. klausimais.

67. Administracija kartą per mokslo metus IV gimnazijos klasės mokiniams ir jų tėvams (globėjams) organizuoja susirinkimą, kuriame juos supažindina su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, egzaminų tvarkaraščiu, egzaminų centrais, tolimesnio ugdymo(si) perspektyvomis, karjeros planavimo ir kt. klausimais.

XI SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

68. Tikslai:

68.1. Padėti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybėms.

68.2. Apibendrinti mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

68.3. Didinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymosi efektyvumą.

68.4. Kelti mokymosi motyvaciją.

69. Uždaviniai:

69.1. Siekti nuolatinio specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo.

69.2. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) ir specialistų bendradarbiavimą.

69.3. Skatinti mokinio savikontrolės bei savirefleksijos įgūdžius.

69.4. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus.

69.5. Kelti mokinių mokslumo lygi.

69.6. Siekti diferencijuoti ir individualizuoti užduotis ir darbą pamokose.

69.7. Skatinti kuo efektyviau ir lanksčiau pritaikyti ugdymo turinį ir darbo metodus ir būdus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus.

69.8. Siekti įsivertinti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti specialiųjų poreikių mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

70. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

71. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimo pagrindiniai principai:

71.1. Specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos ugdymo planu.

71.2. Specialiųjų poreikių mokiniai su vertinimo tvarka supažindinami mokslo metų pradžioje.

71.3. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

71.3.1. mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį;

71.3.2. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;

71.3.3. kai mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų net minimaliojo pasiekimų lygmens, jie vertinami pagal šiems mokiniams sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį;

71.3.4. mokinio, besimokančio pagal individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu; Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys.

71.3.5. ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius individualizuota programa koreguojama.

71.4. Pasiekimai gali būti vertinami 6-10 balų (gerai įsisavino), 4-5 balais (silpnai įsisavino), 1-3 balais (neįsisavino) (3 priedas).

71.5. Jei mokinys turi potencinių galimybių, bet nesistengia, tai gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu.

71.6. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, jis turi teisę gauti dešimtuką kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys.

71.7. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualiąsias programas pusmečio pažymiai būtų teigiami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.

71.8. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, reikia peržiūrėti jam paskirtą programą: ji yra per lengva arba per sunki. Tuo atveju, kai mokinys dažnai

gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios įtakoja nepažangų mokymąsi.

71.9. Dėl mokinio palikimo antriems metams sprendžia direktorius, įvertinęs mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymus.

71.10. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami gimnazijos VGK posėdžiuose.

71.11. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, gimnazijos VGK svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

71.12. Specialiųjų poreikių mokiniui specialiųjų pamokų metu gavus atitinkamą kaupiamųjų balų skaičių, jie sudaro vieną pažymį, kuris rašomas į elektroninį dienyną ir įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. Kaupiamąjį balą sudaro: specialiųjų poreikių mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pamokų metu, aktyvumas, namų darbai, pastangos atlikti užduotis, rašto darbų tvarkingumas.

71.13. Vertinimo atskaitos tašku neturi būti pagal bendrąją programą besimokančių mokinių pasiekimų lygis. Vertinami specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai, o ne mokymosi sunkumai.

71.14. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius rekomenduojama įvertinti kokios yra mokinių **bendrosios kompetencijos** (gebėjimas naudotis vadovėliu, atramine medžiaga; gebėjimas reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.), **dalykinės kompetencijos** (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos įgūdžiai ir pan.). Siūloma remtis ir **pagalbiniais vertinimo kriterijais** (ar užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos; ar užduotis atlieka nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu, ar aktyvus pamokoje; ar dalyvauja frontaliaje, grupinėje veikloje; ar pasirengęs pamokai; ar stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.).

71.15. Rekomenduojama vertinti ne tik pažymiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis: pagyrimu žodžiu, raštu, komentaru, namų darbų neskyrimu, mokinį dominančių užduočių pateikimu ar pan.

71.16. Specialiųjų poreikių mokinių tėvams informacija pateikiama raštu (vertinant darbus sąsiuvinuose) bei žodžiu (tėvų konsultacijų ir individualių konsultacijų metu).

71.17. Mokinių, **lankančių logopedines pratybas**, vertinimas remiasi:

71.17.1. įvairiomis skatinimo formos: pagyrimais žodžiu, raštu;

71.17.2. mokinių, lankančių logopedines pratybas, kalbos įvertinimas fiksuojamas individualiose kalbos kortelėse.

71.18. Kalbų mokytojai, vertindami rašto darbus, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas, jeigu mokinys lanko logopedinius užsiėmimus ir (ar) specialiąsias pratybas.

71.19. Tėvams (globėjams) informacija pateikiama individualiai, laisvai pasirinkta forma (telefonu, įrašais elektroniniame dienyne ar tėvų (globėjų) konsultavimo metu).

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka gali būti koreguojama ir tobulinama atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybę, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

73. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklapyje.

Antazavės Juozo Gruodžio
gimnazijos mokinių pažangos ir
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS (1–4 KLASIŲ) MOKINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Vertinimas ugdant	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)	Mokinio gebėjimai ir žinios išsilavinimo standarto atžvilgiu
Šaunu	<ul style="list-style-type: none"> • Pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą. • Pats kreipia savo veiklą norima linkme. • Imasi atsakomybės už ugdymąsi ir mokymąsi. 	Ypatingi pasiekimai. Gebėjimai atitinka Bendrųjų programų aukštesnį lygį
Labai gerai	<ul style="list-style-type: none"> • Stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių. • Visada noriai atlieka užduotis. • Visada atidžiai klausosi. • Mielai dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje. 	Dideli pasiekimai. Gebėjimai atitinka Bendrųjų programų aukštesnį lygį.
Gerai	<ul style="list-style-type: none"> • Geba motyvuoti savo veiklą. • Dažniausiai noriai atlieka užduotis. • Dažnai stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių. • Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikoje, dirba grupėje. 	Gebėjimai tvirtesni nei reikalauja bendrosios programos. Gebėjimai atitinka Bendrųjų programų pagrindinį lygį.
Daugoka klaidų	<ul style="list-style-type: none"> • Pakankamai motyvų atlikti užduotį. • Kartais stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių. • Kartais atidžiai klausosi, dirba grupėje. 	Pakankami pasiekimai. Gebėjimai atitinka Bendrųjų programų pagrindinį lygį.
Prastai, reikėtų labiau pasistengti	<ul style="list-style-type: none"> • Geba tinkamai atlikti keletą užduočių padedant mokytojui. • Retai atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, dirba grupėje. 	Nenuoseklūs pasiekimai. Gebėjimai atitinka Bendrųjų programų patenkinamą lygį.
Man liūdna, kad tau nepasisekė	<ul style="list-style-type: none"> • Retai užduotis atlieka iki galo. • Reikia nuolat paaiškinti atliekamą užduotį. • Nesukaupia dėmesio, beveik nedalyvauja klasės aptarimuose, nedirba grupėse. 	Riboti pasiekimai. Nepasiektas Bendrųjų programų patenkinamas lygis.

- Mokinių darbai kaupiami „Mokinių darbų aplankuose“ ir pasibaigus mokslo metams gražinami mokinių tėvams.
- Ketvirtos klasės mokytoja mokslo metų pabaigoje, atsižvelgdama į bendrąsias programas, įvertina kiekvieno mokinio individualią pažangą ir paruošia kiekvieno mokinio pasiekimų aprašą.
- Pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimų lygiai kas pusmetį įrašomi e-dienyne.

Antazavės Juozo Gruodžio
gimnazijos mokinių pažangos ir
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

5–8, I-IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

• 5–8, I-IV gimnazijos klasėje mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

Pažymys		Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)	Mokinio gebėjimai ir žinios bendrųjų programų/išsilavinimo standarto atžvilgiu
10 (puikiai)	Kai užduotis ir atsakinėjimas yra atliktas be klaidų.	Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja. Užduotis atlieka be klaidų.	Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis.
9 (labai gerai)	Kai užduotis atlikta labai gerai, bet yra neesminė klaida.	Integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina, įtakoja, modeliuoja.	Ryškėja kompetencija. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis.
8 (gerai)	Kai užduotis atlikta, tačiau yra 2-3 suklydimai ar klaidos.	Analizuoja, išvelgia visumą: argumentuoja, daro išvadas, planuoja, diskutuoja, išplečia, tiksliai formuluoja.	Gebėjimai tvirtesni nei reikalauja bendrosios programos. Bendrųjų programų pagrindinis lygis.
7 (pakankamai gerai)	Kai užduotyje yra daugiau nei 3 klaidos.	Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo, rodo iniciatyvą.	Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka bendrąsias programas. Bendrųjų programų pagrindinis lygis.
6 (patenkinamai)	Supranta užduotį, bet padaro daugiau nei 5 klaidas.	Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose: išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina.	Iš esmės pasiektas standartas. Bendrųjų programų pagrindinis lygis.
5 (silpnai)	Atlieka pusę užduoties.	Supranta esmę: atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia.	Artėja prie pagrindinio standarto. Bendrųjų programų patenkinamas lygis.
4 (labai silpnai)	Kai atliktų darbų pusėje padaryta klaidų, tačiau galima išvelgti teigiamus mokinio bandymus.	Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais, nors kartais ir klysta.	Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka bendrųjų programų reikalavimus. Bendrųjų programų patenkinamas lygis.
3 (blogai)	Kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo.	Nors žinios ir fragmentiškos, bet: atskiria, išskiria, randa, išvardina.	Priartėja prie bendrųjų programų reikalavimų, galima numatyti būdus, kaip jį pasiekti artimiausiu metu.
2 (labai blogai)	Negalima suprasti, ką	Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, atkreipia dėmesį.	Artėja prie bendrųjų programų reikalavimų,

	užduotyje mokinys bandė padaryti.		tačiau dar akivaizdžiai jo nepasiekia.
1 (nieko neatsakė, neatliko užduoties)	Nieko neatliko, atsisakė atlikti užduotį, neturėdamas pateisinamos priežasties.	Žinių lygis nenustatomas	Nerodomos pastangos, neįmanoma vertinti gebėjimų ir žinių atitikimo patenkinamam lygiui.

Įvertinant atliktus testus, vadovautis schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90–100%	10
80–89%	9
70–79%	8
60–69%	7
45–59%	6
35–44%	5
25–34%	4
17–24%	3
9–16%	2
0–8%	1

Antazavės Juozo Gruodžio
gimnazijos mokinių pažangos ir
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI

- 1-4 klasių mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą programą, vertinami idiografiniu (individualios pažangos) būdu (pp – padarė pažangą, np – nepadarė pažangos).
- Lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniais, stebima ir vertinama daroma pažanga.
- 5-8 ir I-II gimnazijos klasių mokiniai, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių vertinami 10 balų sistema, atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą ugdymo procese.
- Individualizuotos programos ugdymo(si) temų pasiekimai fiksuojami terminais „gerai įsisavino“, „silpnai įsisavino“, „neįsisavino“.
- Mokinių, su kuriais dirba dalyko mokytojas ir specialusis pedagogas, pasiekimus ir pažangą vertina ir mokytojas, ir specialusis pedagogas. Pažymį į dienyną įrašo dalyko mokytojas.
- Nepatenkinamais pažymiais vertinama tik tada, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą: ji yra arba per lengva, arba per sunki.

Balai	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)	Vertinimo kriterijai	Įrašas
10	Atsižvelgiant į realius mokinio gebėjimus ir vystymosi sutrikimus pastebėti ypatingi pasiekimai.	Mokinys aktyviai dalyvauja pamokos veikloje, sukaupia dėmesį, geba bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti grupėje ir klasėje, savarankiškai atlieka užduotis, turi atliktus namų darbus, visas reikiamas pagalbos mokymo priemonės ir geba jomis pasinaudoti, supranta ir taiko žinias naujose situacijose.	Gera įsisavino
9	Žinios ir gebėjimai tvirtesni nei reikalauja individualizuota programa.	Mokinys rodo iniciatyvą, su minimalia pagalba atlieka užduotis, planuoja, diskutuoja, palygina, geba pasinaudoti papildoma medžiaga, informacinėmis priemonėmis, geba sekti nurodymus, motyvuotai siekia žinių, užduotis atlieka atsakingai ir iki galo. Įgytas žinias taiko įvairiose situacijose. Atlieka namų darbus.	
8	Žinios ir gebėjimai atitinka programos reikalavimus.	Visada noriai dalyvauja pamokos veikloje, geba suformuluoti klausimą, atsako į pateiktus klausimus, susiranda nurodytą informaciją įvairiuose informaciniuose šaltiniuose, geba priimti įvairiapusę pagalbą. Žinias taiko įprastinėse ir nežinomose situacijose. Atlieka namų darbus.	
7	Žinios ir gebėjimai pakankami, kad atitiktų programos reikalavimus.	Supranta esmę, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, pasakoja, aprašo. Stengiasi iki galo atlikti užduotis. Su vidutine pagalba geba rasti atsakymus, pasinaudoti papildoma medžiaga, informaciniais šaltiniais. Žinias taiko jam įprastinėse situacijose. Atlieka namų darbus.	
6	Žinios ir gebėjimai	Rodo bendrą supratimą. Su žymia pagalba	

	dažniausiai atitinka programos reikalavimus	atlieka užduotis, randa atsakymus, pateikia klausimus, nurašo nuo knygos, pasižymi svarbią informaciją, dalyvauja pokalbyje. Žinias taiko tik gerai žinomose situacijose. Atlieka namų darbus.	
5	Žinios, gebėjimai ir pasiekimai minimaliai atitinka programos reikalavimus.	Su nuolatine pagalba atlieka užduotis, retai iki galo. Naudoja pagalbines priemones, randa atsakymus, pateikia klausimus, pasižymi svarbią informaciją, atpažįsta, pakartoja, pritaiko pagal pavyzdį. Geba tiesiogiai atkartoti, dirbti tik pagal pateiktus pavyzdžius. Atlieka namų darbus.	Silpnai įsisavino
4	Žinios, gebėjimai ir pasiekimai labai silpni.	Tik su individualia pagalba ir kontrole geba atlikti keletą užduočių. Kartais stebi, klauso, išvardina, atkreipia dėmesį, kartais klausia, atsako, pasižymi, stengiasi. Žinios fragmentiškos. Kartais atlieka namų darbus.	
3	Blogai.	Mokinys turi potencialių galių, tačiau žinios ir pastangos labai menkos. Mokinys neatlieka jam skiriamų užduočių, neatlieka namų darbų, nesiekia rezultato, vengia pasinaudoti teikiama pagalba (neatsako, nepasižymi, neišklauso užduoties). Žinios labai fragmentiškos.	Neįsisavino
2	Labai blogai.	Mokinys nepasiruošęs pamokai, neatlikęs namų darbų, neturi reikiamų mokymo priemonių. Informaciją priima atmetinai, negeba bendrauti ir bendradarbiauti, pasinaudoti atramine medžiaga, pavyzdžiais. Mokinio žinios, gebėjimai ir pastangos neatitinka programoje siekiamų tikslų.	
1	Žinios neatitinka programos reikalavimų.	Mokinys visiškai negeba pasinaudoti teikiama pagalba ir pagalbėmis priemonėmis. Neturi mokymo priemonių. Neatlieka namų darbų. Neatsako į klausimus, nedalyvauja veiklose, nereaguoja į pastabas, negeba susikaupti, išklausti, priimti reikiamą informaciją.	

Antazavės Juozo Gruodžio
gimnazijos mokinių pažangos ir
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
4 priedas

Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos direktoriui

DĖL NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO
_____mokslo metai

Mokinio vardas, pavardė.....Klasė.....

Dalykas _____

Įvertinimas _____

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

Skirti papildomą darbą.

Kelti į aukštesnę klasę.

Palikti kartoti ugdymo programą.

Pagrindimas _____

Papildomo darbo skyrimas

Papildomo darbo atlikimo trukmė _____

Konsultacijų formos ir būdai _____

Atsiskaitymo data _____

Atsiskaitymo programa suderinta ir atiduota mokiniui.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymas/pageidavimas _____

Mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Direktoriaus sprendimas _____

Antazavės Juozo Gruodžio
gimnazijos mokinių pažangos ir
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
5 priedas

_____ atsiskaitymo programa
(dalykas)
Už 20.....-20..... m. m. II pusmetį klasės mokiniui (-ei)

(vardas, pavardė)

ATSISKAITYMO TEMOS

KONSULTACIJŲ FORMOS IR BŪDAI

ATSISKAITYMO LAIKAS

ĮVERTINIMAS

Parengė _____

SUSIPAŽINAU
Mokinys.....
20.....

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

20.....

Pastaba. Atsiskaitymo programa rengiama 2 egz., kurių vienas atiduodamas mokiniui, kitas lieka mokytojui.

Antazavės Juozo Gruodžio
gimnazijos mokinių pažangos ir
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
6 priedas

ZARASŲ R. ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO GIMNAZIJA

ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS

20..... – 20..... M. M.

.....
(vardas, pavardė)

.....
(klasė)

.....
(data)

I. Mokymosi tikslai:

Dalykas	20.....-20.... metinis įvertinimas	I pusmetis		II pusmetis		20....-20..... metinis įvertinimas
		Siekiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Siekiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas	
1. Dorinis ugdymas						
2. Lietuvių k.						
3. Anglų k.						
4. Rusų k.						
5. Vokiečių k.						
6. Matematika						
7. Informacinės technologijos						
8. Gamta ir žmogus/ biologija						
9. Chemija						
10. Fizika						
11. Istorija						
12. Pilietiškumo pagrindai						
13. Geografija						
14. Ekonomika						
15. Dailė						
16. Muzika						
17. Technologijos						
18. Kūno kultūra						

I pusmečio išvados (kuo labiausiai džiaugiuosi; kur ir kaip ketinu pasistengti).....

.....
.....

II pusmečio išvados (kuo labiausiai džiaugiuosi; kur ir kaip ketinu pasistengti).....

.....
.....

Metinės išvados (kuo labiausiai džiaugiuosi; kur ir kodėl labiausiai nepasisekė).....

.....
.....

Antazavės Juozo Gruodžio
gimnazijos mokinių pažangos ir
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
7 priedas

Mokinio (-ės).....mokymosi kreivė

Vidurkis	20....-20....		20....-20....	
	IIIg klasė		IVg klasė	
	1	2	1	2
10				
9,9				
9,8				
9,7				
9,6				
9,5				
9,4				
9,3				
9,2				
9,1				
9				
8,9				
8,8				
8,7				
8,6				
8,5				
8,4				
8,3				
8,2				
8,1				
8				
7,9				
7,8				
7,7				
7,6				
7,5				
7,4				
7,3				
7,2				
7,1				
7				
6,9				
6,8				
6,7				
6,6				
6,5				
6,4				
6,3				
6,2				
6,1				
6				
5,9				
5,8				
5,7				
5,6				
5,5				
5,4				
5,3				
5,2				
5,1				
5				

4,9				
4,8				
4,7				
4,6				
4,5				
4,4				
4,3				
4,2				
4,1				
4				
3,9				
3,8				
3,7				
3,6				
3,5				
3,4				
3,3				
3,1				
3				

Antazavės Juozo Gruodžio
gimnazijos mokinių pažangos ir
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
8 priedas

1 KLASĖS MOKINIO ASMENINĖ PAŽANGA

Mokinio vardas, pavardė _____

LIETUVIŲ KALBA	MATEMATIKA	
PASAULIO PAŽINIMAS	RENKUOSI SPALVAS	
	Žalia	-puikiai, labai gerai, gerai
	Geltona	-patenkinamai, reikėtų pasistengti
	Raudona	-nepatenkinamai, reikia pagalbos

Pastaba: mokiniai įsivertina kiekvieną savo darbą pasirinkdami atitinkamą spalvą ir nupiešia kirmėlaitę iš skrituliukų.

Antazavės Juozo Gruodžio
gimnazijos mokinių pažangos ir
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
9 priedas

2-4 KLASIŲ MOKINIO ASMENINĖ PAŽANGA

Mokinio vardas, pavardė _____
Klasė _____

Nuostatos, gebėjimai, pastangos	Įsivertink	10 mėn.	12 mėn.	02 mėn.	04 mėn.	05 mėn.
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytos, kaip tai siejasi su mano ateitimi.						
2. Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais.						
3. Pamokose stropiai dirbu, netrukduo kitiems.						
4. Visada turiu visas pamokas reikalingas mokymosi priemonės.						
5. Laiku ir stropiai atlieku namų darbus.						
6. Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.						
7. Jaučiuosi saugus klasėje, mokykloje, palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.						
8. Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.						

Žalia – puikiai
Geltona – gerai
Raudona – patenkinamai

Klasės vadovo parašas.....
Tėvų parašas, komentaras.....

Antazavės Juozo Gruodžio
gimnazijos mokinių pažangos ir
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
10 priedas

2-4 KLASIŲ MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Data _____

Dalykas	Kokiais pasiekimais galiu pasidžiaugti	Kas man vis dar nesiseka ir norėčiau patobulinti?	Kaip žadu tobulinti savo pasiekimus?	Koki lygį norėčiau turėti pasibaigus I pusmečiui?	Jei pasisekė (nepasisekė), tai kodėl
Lietuvių k.					
Matematika					
Pasaulio paž.					
Anglų k.					

Refleksija (įsivertinus aplanko ir testų rezultatus)

Aš esu (pabraukti) patenkintas(-a)/nepatenkintas (-a), nes.....

.....

Dėl to aš jaučiuosi

.....

Ar dariau viską, ką galėjau?.....

.....

Ką atlieku labai gerai?

.....

Kas labiausiai nesiseka?

.....