

ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO VIDURINĖS MOKYKLOS MOKYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema grindžiama bendrojo ugdymo mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos seimo 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2005, Nr. 46-1526; 2009, Nr. 112-4791; 2012, Nr. 54-2684), Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V-766 (Žin., 2004, Nr. 35-1150). Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose.

II. VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

2. Vertinimo tikslas :

- 2.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 2.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą
- 2.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

3. Vertinimo uždaviniai:

3.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

3.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

3.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams, vaikų globos namų pedagogams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogų) ir mokyklos;

3.4. nustatyti savo mokyklos darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą

4. Vertinimo principai

4.1. Pozityvumas - vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali.

4.2. Konstruktyvumas - mokytojai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką mokiniai jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

4.3. Atvirumas - mokytojai su mokiniais tariasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

4.4. Skaidrumas - kada tik pageidauja mokiniai ir jų tėvai jiems suteikiama informacija apie vertinimą. Mokinys žino, kada ir už ką jis bus (ir yra) vertinamas.

4.5. Objektyvumas - siekiama kuo didesnio mokytojo nešališkumo ir patikimumo vertinant, kuris remiasi išsilavinimo standartais.

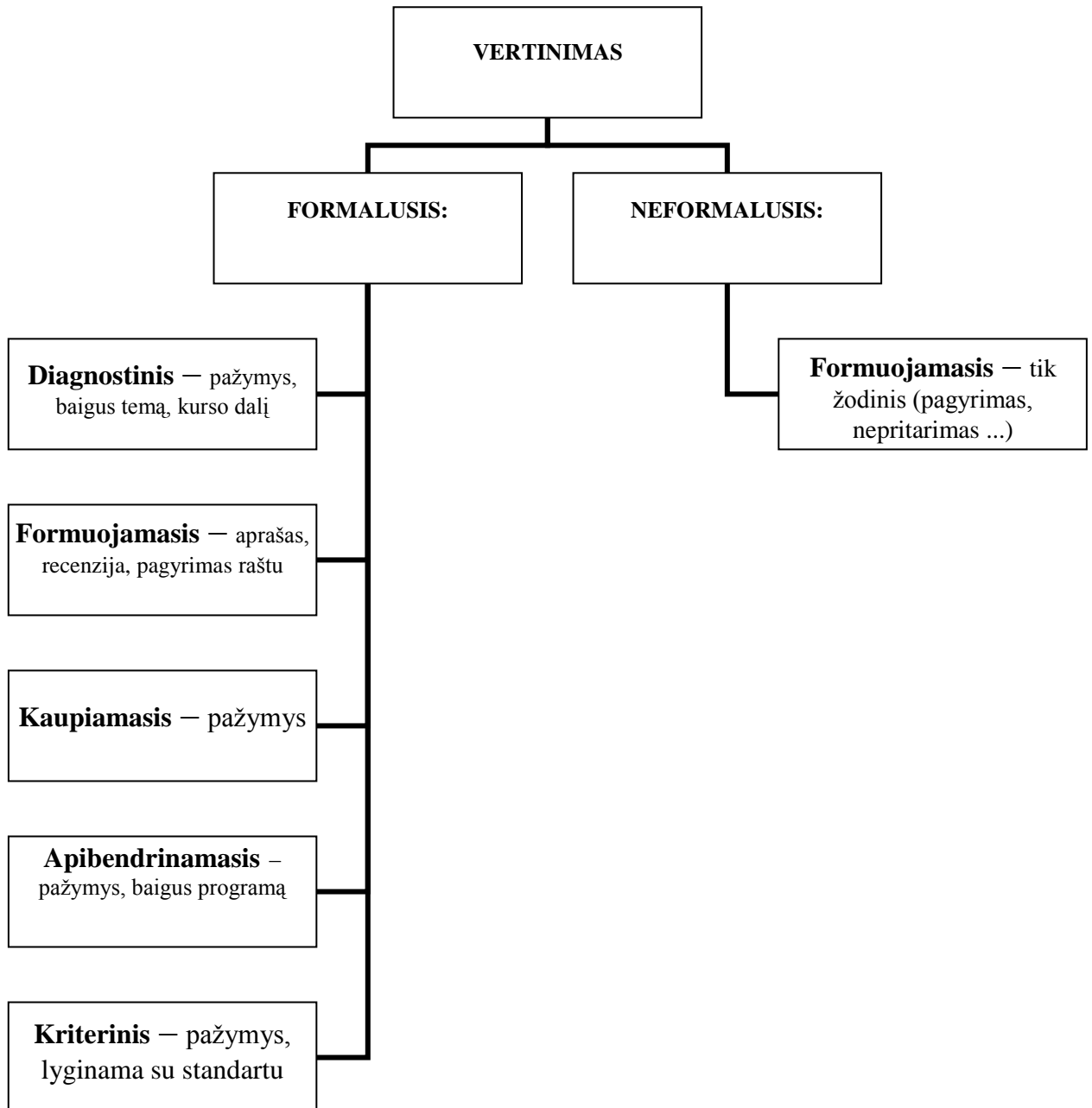
4.6. Veiksmingumas - vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

4.7 Individuali pažanga (idiografinis vertinimas) - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

III. VERTINIMO BŪDAI

5. Formalusis vertinimas - taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais.

6. Neformalusis vertinimas - jis vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. *Neformalaus vertinimo esmė* - geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, parodymas pirštu, mirkstelėjimas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) metu, pasitelkiant mokinių darbų parodas. **Neformalus vertinimas gali būti tik žodinis. Kiekvienas vertinimo įforminimas (aprašai, recenzijos) jau yra formalaus vertinimo išraiška.**



IV. FORMALIOJO VERTINIMO TIPAI

7. Diagnostinis - taikomas baigus temą ar kurso dalį.

- Siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.
- Siekiama suteikti pagalbą mokiniui įveikiant sunkumus.
- Mokinių pasiekimai įvertinami pažymiu, simboliu, recenzija.

8. Formuojamasis - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu.

- Formuojamojo vertinimo esmė - ne kontroliuoti, o padėti mokytis.
- Formuojamasis vertinimas padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.
- Mokytojas pastebi ir pripažįsta net ir menkiausią mokinio pažangą.
- Formuojamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu, išskyrus diagnostinio vertinimo pamokas.
- Vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo paskirtis - padrašinti, paskatinti mokinius.
- Formuojamojo vertinimo metu taikomos šios vertinimo formos: žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu, stebimos ir aptariamoms jo mokymosi pastangoms, motyvacija, gebėjimai, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje, veiklos veiksmingumas.

9. Kaupiamasis - vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu.

- Kaupiamasis vertinimas vykdomas vadovaujantis formuojamojo vertinimo principais.
- Mokytojai metodinėse grupėse aptaria kiekvienos disciplinos kaupiamojo vertinimo principus (už ką, koku dažnumu bus rašomas kaupiamasis pažymys).
- Galutinis mokinių veiklos rezultatas vertinamas pažymiu.
- Kaupiamojo balo vertinimą mokytojas gali naudoti (nenaudoti) savo nuožiūra.

10. Apibendrinamasis - šio vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

- Mokykloje apibendrinamas vertinamas vykdomas 4 ir 10 klasėse, administracijos iniciatyva gali būti taikoma ir kitose klasėse.
- Mokytojai savo iniciatyva apibendrinamąjį vertinimą gali taikyti kiekvienoje klasėje mokslo metų pabaigoje.
- Mokinių pasiekimai įvertinami pažymiu (balu, simboliu).
- Apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti mokytojo darbą ir mokiniui išsiskirti mokymosi tikslą.

11. Kriterinis - vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

- Kriterinis vertinimas naudojamas tada, kai mokinio pasiekimus norima palyginti su standartais.
- Mokinių pasiekimai vertinami pažymiu.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

12. 1-4 klasių mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami pradinio ugdymo dienyne, 5-10 klasių mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami pagrindinio ugdymo dienyne, 11-12 kl. mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami vidurinio ugdymo mokytojo dienyne.

13. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje - ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

14. Adaptacinio laikotarpio metu (nustatyto pagal einamųjų mokslo metų mokyklos ugdymo planą) 5 klasės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, kontroliniais darbais netikrinami. Mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus siekdami išsiaiškinti mokinių ugdymo (-si) pasiekimus.

15. Vertinimo metodus mokytojai žymi ilgalaikių planų „Vertinimas“ skiltyje (parašo pvz.: „kontrolinis darbas“, „testas“ ir pan.)

16. Mokinių pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema. 10 - puikiai, 9 – labai gerai, 8 - gerai, 7 - pakankamai gerai, 6 - patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 - silpnai, 3 - blogai, 2 - labai blogai, 1 - nieko neatsakė, neatliko užduoties.

17. Mokomieji dalykai: tikyba, etika, žmogaus sauga, vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Kiti mokomieji dalykai vertinami pažymiu.

18. Mokytojų tarybos nutarimu pasirenkamųjų dalykų pasiekimai ir dalykų moduliai vertinami pažymiu.

19. Specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros dalyko pasiekimai pažymiais nevertinami. Įvertinimai dienyne žymimi „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

20. Dalyko mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius

mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas bei pagal metodinėse grupėse suderintus vertinimo kriterijus. (Priedas Nr. 1, 2, 3)

21. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

21.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį;

21.2. jei dalykui mokytis skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais per pusmetį;

21.3. jei dalykui mokytis skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį;

21.4. jei dalykui mokytis skirta 4-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 ar 7 pažymiais per pusmetį.

22. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys, gali būti: apklausa raštu, apklausa žodžiu, savarankiškas darbas, kontrolinis darbas, kūrybinis darbas, laboratorinis ir praktikos darbas, projektinis darbas, referatas, testas.

23. Apklausa raštu:

23.1. apklausa raštu - ne mažesnės kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

23.2. apie apklausą raštu mokiniams būtina pranešti prieš vieną pamoką;

23.3. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

23.4. apklausa raštu gali būti vertinama pažymiu, taikant kaupiamojo pažymio rašymo principą;

23.5. mokiniai praleidę apklausą atsiskaityti neprivalo.

24. Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu:

24.1. mokinį, praleidusį pamoką be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti žodžiu iš vienos ar kelių temų;

24.2. apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką;

24.3. atsiskaitymas žodžiu – tai kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną (per pusmetį) atsiskaitymą žodžiu. Atsiskaitymo užduočių pobūdis ir terminai turi būti mokiniams žinomi iš anksto. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką. Rekomenduojama atsiskaitymą žodžiu organizuoti ir socialinių mokslų mokytojams.

24.4. Apklausa raštu ar apklausa žodžiu mokytojo nuožiūra, iš anksto informavus mokinius, gali būti vertinama kaupiamaisiais pažymiais.

25. Savarankiškas darbas:

25.1. savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš ankščiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokiny, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai.

25.2. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

25.3. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

25.4. patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

25.5. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per dvi savaites;

25.6. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba pažymiu taikant kaupiamojo vertinimo principą. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

25.7. mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo.

26. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino patikrinamasis darbas (testai) raštu :

26.1. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino patikrinamasis darbas (testai) – rašomieji (lietuvių kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos) darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę;

26.2. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per dvi savaites nuo parašymo dienos;

26.3. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino testas įvertinamas pažymiu, pažymys įrašomas į dienyną.

26.4. Rašomieji (interpretacija, rašinys, bandomojo egzamino testas) darbai įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką.

27. Laboratoriniai ir praktikos darbai:

27.1. laboratoriniai ir praktikos darbai - tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

27.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

27.3. mokiny, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

28. Praktiniai - kūrybiniai darbai:

28.1. praktiniai-kūrybiniai darbai (meninio ir technologinio ugdymo pamokose) skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

28.2. praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

28.3. sudėtingas praktinis-kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas darbo eigoje kaupiamuoju vertinimu;

29. Apie kontrolinių darbų rašymą mokiniams pranešama mažiausiai prieš savaitę, suderinamas mokinių užimtumas (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniams – vienas kontrolinis darbas per dieną; direktorės pavaduotojos ugdymui parengtame mėnesio kontrolinių darbų grafike žymimos kontrolinių darbų datos).

30. Kontroliniai darbai ištaisomi per dvi savaites, jų rezultatai surašomi į dienyną. Kontrolinį darbą privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.

31. Kontroliniai darbai neskiriami prieš ir po atostogų ir šventinių dienų (1 kalendorinė diena).

32. Rekomenduojama paskutinę pusmečio savaitę neorganizuoti dalyko atsiskaitomųjų darbų.

33. Mokinys privalo atsiskaityti už praleistų pamokų mokomąjį kursą (kontrolinis

darbas, testas, atsiskaitymas kita forma už temą ir pan.).

34. Klasės dienyne **už neatsiskaitytą mokomąją medžiagą** atsiskaitymo dieną dalyko mokytojai rašo n (jeigu mokinio nebuvo klasėje), kuri reiškia, kad mokinys privalo atsiskaityti. **Atsiskaičius per dvi savaites mokiniui įrašomas gautas pažymys šalia to kontrolinio darbo.**

35. Dalykų mokytojai padeda mokiniui, pateisinusiam praleistas pamokas, gauti reikalingą informaciją (rekomenduojama konsultacijų metu arba suderintu su mokytoju laiku).

36 Už nepateisintų pamokų mokomąjį kursą mokinys paskirtu laiku (rekomenduojama konsultacijų metu arba suderintu su mokytoju laiku) privalo atsiskaityti dalyko mokytojui, pats susiradęs reikalingą mokomąją medžiagą.

37. Mokinys per pusmetį praleidęs daugiau kaip 50 proc. mokomojo dalyko pamokų, yra neatestuojamas. Mokinys, suderinęs su mokytoju atsiskaitymo laiką, privalo atlikti praleistus kontrolinius darbus.

38. Už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose, dalykiniuose renginiuose gali būti rašomas pažymys arba kaupiamasis balas. (Rekomenduojama skatinti gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį).

39. Mokytojas savo nuožiūra gali taikyti kaupiamąjį vertinimą. Tai informacijos apie mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, skatinantis mokymosi motyvaciją, įsivertinimą.

40. Sprendimą dėl kaupiamųjų taškų konvertavimo į pažymį 10 balų sistemoje priima dalyko mokytojas.

41. Vedant pusmečio ir metinius pažymius skaičiuojamas pažymių vidurkis. Jei išvedus aritmetinį vidurkį po kablelio yra skaičius 5, pvz.: 7, 5, galutinis pažymys vedamas mokytojo nuožiūra: apvalinamas į aukštesnįjį arba paliekamas pagal sveiką skaičių.

42. Mokiniui, **turinčiam nepatenkinamą pirmo pusmečio įvertinimą ar neatestuotam**, metinis pažymys vedamas tik atsiskaičius už pirmojo pusmečio programą. **Atsiskaitymo terminas - du mėnesiai (iki 03-31)**. Įskaitos pažymys įrašomas nurodant pažymio tipą „Atsiskaitymas už pusmetį“.

43. Mokiniui, **turinčiam nepatenkinamą antro pusmečio įvertinimą ar neatestuotam, negali būti** vedamas **patenkinamas** metinis pažymys.

44. Turintiems nepatenkinamą metinį įvertinimą arba neatestuotiems mokiniams mokytojų tarybos nutarimu turi būti skiriami papildomi darbai spragoms likviduoti. Atsiskaitoma dalykų mokytojams individualiai iki rugpjūčio mėnesio mokytojų tarybos posėdžio:

44.1. sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo tvarkos (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos birželio mėn.) priima mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės vadovo ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymus;

44.2. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokęs mokytojas;

44.3. mokinys, pasirašytinai gavęs dalyko papildomų darbų užduotis, su mokytoju susitaria: ruošiasi mokytojo konsultuojamas (birželio mėn.) ar savarankiškai;

44.4. vienas dalyko papildomų darbų užduočių egzempliorius, mokinio pasirašytas, įdedamas į mokinio asmens bylą ir laikomas iki mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d);

44.5. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo apskaita dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus ir atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama („Mokinys pasiruošė savarankiškai“);

44.6. mokiniui, be pateisintos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

44.7. mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į dienyne ir laikomas galutiniu įvertinimu.

45. Mokinio, turinčio nepatenkinamą įvertinimą po papildomų darbų, kėlimą į aukštesnę klasę sprendžia mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės auklėtojo ir direktorės pavaduotojos informaciją.

46. Mokinys, abejojantis dėl pasiekimų įvertinimo, kreipiasi į dalyko mokytoją. Nepavykus rasti abi puses tenkinančio sprendinio mokinys raštu kreipiasi į direktorių.

47. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių

dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

48. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

49. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo ir spalio mėn.) naujai atvykusiems mokiniams ir penktokams pažymiai nerašomi.

50. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

51. siekiant 11 klasių mokinius užsienio kalbos mokytį pagal jų mokėjimo lygį, mokslo metų pabaigoje pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokiniams organizuojamas užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų) lygio nustatymo (diagnostinis) testas. Dalyvavimas yra privalomas. Nedalyvauti leidžiama tik dėl ligos ar svarbių priežasčių. Testas įvertinamas taškais. Nerekomenduojama išvedant pusmečio pažymį atsižvelgti į užsienio kalbos lygio nustatymo testo įvertinimus. Dalyko mokytojas teikia rekomendacijas mokiniui dėl užsienio kalbos mokymosi lygio rinkimosi (pagal Bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis – A2-B1 lygiais) 11 klasėje.

IV. TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS

52. Klasių mokinių tėvai apie mokinių daromą pažangą, pasiekimus informuojami individualiai (pasiekimų knygelės, individualūs pokalbiai), tėvų susirinkimuose.

53. Su direktoriaus įsakymu dėl papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus, vaikų globos namų pedagoginius darbuotojus).

54. Per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais.

55. Klasių vadovai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus ir informuoja apie ugdymo(si) rezultatus.

56. Administracija kartą per mokslo metus organizuoja Tėvų dieną, kurioje tėvai (globėjai, rūpintojai, vaikų globos namų pedagogai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, klasės vadovu, administracija.

57. Administracija kartą per mokslo metus 12 klasių mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams, vaikų globos namų pedagogams) organizuoja susirinkimą, kuriame juos supažindina su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, egzaminų tvarkaraščiu, egzaminų centrais ir kt. klausimais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS (1–4 KLASIŲ) MOKINIŲ VERTINIMO
KRITERIJAI**

	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)	Mokinio gebėjimai ir žinios išsilavinimo standarto atžvilgiu
Š - puikiai	<ul style="list-style-type: none"> • Pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą. • Pats kreipia savo veiklą norima linkme. • Imasi atsakomybės už ugdymąsi ir mokymąsi. 	Ypatingi pasiekimai. Gebėjimai atitinka Bendrųjų programų aukštesnį lygį
Ig– labai gerai	<ul style="list-style-type: none"> • Stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių. • Visada noriai atlieka užduotis. • Visada atidžiai klausosi. • Mielai dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje. 	Dideli pasiekimai. Gebėjimai atitinka Bendrųjų programų aukštesnį lygį.
g – gerai	<ul style="list-style-type: none"> • Geba motyvuoti savo veiklą. • Dažniausiai noriai atlieka užduotis. • Dažnai stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių. • Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje. 	Gebėjimai tvirtesni nei reikalauja bendrosios programos. Gebėjimai atitinka Bendrųjų programų pagrindinį lygį.
k – daugoka klaidų	<ul style="list-style-type: none"> • Pakankamai motyvų atlikti užduotį. • Kartais stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių. • Kartais atidžiai klausosi, dirba grupėje. 	Pakankami pasiekimai. Gebėjimai atitinka Bendrųjų programų pagrindinį lygį.
p – prastai	<ul style="list-style-type: none"> • Geba tinkamai atlikti keletą užduočių padedant mokytojui. • Retai atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, dirba grupėje. 	Nenuoseklūs pasiekimai. Bendrųjų programų patenkinamą lygį.
m – man liūdna, kad tau nepasisekė	<ul style="list-style-type: none"> • Retai užduotis atlieka iki galo. • Reikia nuolat paaiškinti atliekamą užduotį. • Nesukaupia dėmesio, beveik nedalyvauja klasės aptarimuose, nedirba grupėse. 	Riboti pasiekimai. Nepasiekta Bendrųjų programų patenkinamas lygis.
☹ – neatsinešė priemonių	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinys nepasiruošęs pamokai 	Vertybinių nuostatų vertinimo kriterijai
☹ – elgesys neramina	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinio elgesys netinkamas, nereaguoja į mokytojo pastabas. 	
☺ – šaunus poelgis	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinio elgesys atspindi susiformavusias teigiamas vertybes ir nuostatas 	
nd – neatlikta užduotis	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinys neatliko jam patikėtos užduoties, nepadarė namų darbų. 	

- Mokinių darbai kaupiami „Mokinių darbų aplankuose“ ir pasibaigus mokslo metams gražinami mokinių tėvams.
- Kiekvienos pradinės klasės mokytoja mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, atsižvelgdama į bendrąsias programas, įvertina kiekvieno mokinio individualią pažangą ir paruošia kiekvieno mokinio individualios pažangos įvertinimą.
- Pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimų lygiai kas pusmetį įrašomi pasiekimų knygelėse ir pradinio ugdymo dienyne.

5–12 klasių mokinių vertinimo kriterijai:

- 5–12 klasėje mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

Pažymys		Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)	Mokinio gebėjimai ir žinios bendrųjų programų/išsilavinimo standarto atžvilgiu
10 (puikiai)	Kai užduotis ir atsakinėjimas yra atliktas be klaidų.	Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja. Užduotis atlieka be klaidų.	Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis.
9 (labai gerai)	Kai užduotis atlikta labai gerai, bet yra neesminė klaida.	Integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina, įtakoja, modeliuoja.	Ryškėja kompetencija. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis.
8 (gerai)	Kai užduotis atlikta, tačiau yra 2-3 suklydimai ar klaidos.	Analizuoja, išvelgia visumą: argumentuoja, daro išvadas, planuoja, diskutuoja, išplečia, tiksliai formuluoja.	Gebėjimai tvirtesni nei reikalauja bendrosios programos. Bendrųjų programų pagrindinis lygis.
7 (pakankamai gerai)	Kai užduotyje yra daugiau nei 3 klaidos.	Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo, rodo iniciatyvą.	Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka bendrąsias programas. Bendrųjų programų pagrindinis lygis.
6 (patenkinamai)	Supranta užduotį, bet padaro daugiau nei 5 klaidas.	Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose: išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina.	Iš esmės pasiektas standartas. Bendrųjų programų pagrindinis lygis.
5 (silpnai)	Atlieka pusę užduoties.	Supranta esmę: atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia.	Artėja prie pagrindinio standarto. Bendrųjų programų patenkinamas lygis.
4 (labai silpnai)	Kai atliktų darbų pusėje padaryta klaidų, tačiau galima išvelgti teigiamus mokinio bandymus.	Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais, nors kartais ir klysta.	Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka bendrųjų programų reikalavimus. Bendrųjų programų patenkinamas lygis.
3 (blogai)	Kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo.	Nors žinios ir fragmentiškos, bet: atskiria, išskiria, randa, išvardina.	Priartėja prie bendrųjų programų reikalavimų, galima numatyti būdus, kaip jį pasiekti artimiausiu metu.
2 (labai blogai)	Negalima suprasti, ką užduotyje mokinys bandė padaryti.	Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, atkreipia dėmesį.	Artėja prie bendrųjų programų reikalavimų, tačiau dar akivaizdžiai jo nepasiekia.

1 (nieko neatsakė, neatsakė neatliko užduoties)	Nieko neatliko, atsisakė atlikti užduotį, neturėdamas pateisinamos priežasties.	Žinių lygis nenustatomas	Nerodomos pastangos, neįmanoma vertinti gebėjimų ir žinių atitikimo patenkinamam lygiui.
Neatestuotas		Kai mokinys praleidžia daugiau nei 50% dalyko pamokų per trimestrą.	Organizuojamas atsiskaitymas pagal „Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą“.

Įvertinant atliktus testus, vadovautis schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90–100%	10
80–89%	9
70–79%	8
60–69%	7
45–59%	6
35–44%	5
25–34%	4
17–24%	3
9–16%	2
0–8%	1

Specialiųjų poreikių mokinių vertinimo kriterijai:

- 1-4 klasių mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą programą, vertinami idiografiniu (individualios pažangos) būdu (pp - padarė pažangą, np - nepadarė pažangos).
- Lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniais, stebima ir vertinama daroma pažanga.
- Pasiekimų simboliai:
 - **A** – vertas pagyrimo, siekia tobulėti.
 - **S** – pasistengė, padarė pažangą.
 - **M** – pažanga minimali.
 - **Oi!** – nėra pažangos, mažai pastangų.
- 5-10 klasių mokiniai, turintys specialiųjų poreikių vertinami 10 balų sistema, atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą ugdymo procese.
 - Specialiųjų poreikių turintys mokiniai vertinami pagal individualios mokiniui parengtos programos (individualizuotos ar vaiko poreikiams pritaikytos) reikalavimus ir PPT nustatytus mokinio gebėjimus.
 - Nepatenkinamais pažymiais vertinama tik tada, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą: ji yra arba per lengva, arba per sunki.

Balai	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)	
10	Atsižvelgiant į realius mokinio gebėjimus ir vystymosi sutrikimus pastebėti ypatingi pasiekimai.	Mokinys aktyviai dalyvauja pamokos veikloje, sukaupia dėmesį, geba bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti grupėje ir klasėje, savarankiškai atlieka užduotis, turi atliktus namų darbus, visas reikiamas pagalbos mokymo priemonės ir geba jomis pasinaudoti, supranta ir taiko žinias naujose situacijose.
9	Žinios ir gebėjimai tvirtesni nei reikalauja individualizuota programa.	Mokinys rodo iniciatyvą, su minimalia pagalba atlieka užduotis, planuoja, diskutuoja, palygina, geba pasinaudoti papildoma medžiaga, informacinėmis priemonėmis, geba sekti nurodymus, motyvuotai siekia žinių, užduotis atlieka atsakingai ir iki galo. Įgytas žinias taiko įvairiose situacijose. Atlieka namų darbus.
8	Žinios ir gebėjimai atitinka programos reikalavimus.	Visada noriai dalyvauja pamokos veikloje, geba suformuluoti klausimą, atsako į

		pateiktus klausimus, susiranda nurodytą informaciją įvairiuose informaciniuose šaltiniuose, geba priimti įvairiapusę pagalbą. Žinias taiko įprastinėse ir nežinomose situacijose. Atlieka namų darbus.
7	Žinios ir gebėjimai pakankami, kad atitiktų programos reikalavimus.	Supranta esmę, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, pasakoja, aprašo. Stengiasi iki galo atlikti užduotis. Su vidutine pagalba geba rasti atsakymus, pasinaudoti papildoma medžiaga, informaciniais šaltiniais. Žinias taiko jam įprastinėse situacijose. Atlieka namų darbus
6	Žinios ir gebėjimai dažniausiai atitinka programos reikalavimus	Rodo bendrą supratimą. Su žymia pagalba atlieka užduotis, randa atsakymus, pateikia klausimus, nurašo nuo knygos, pasižymi svarbią informaciją, dalyvauja pokalbyje. Žinias taiko tik gerai žinomose situacijose. Atlieka namų darbus.
5	Žinios, gebėjimai ir pasiekimai minimaliai atitinka programos reikalavimus.	Su nuolatine pagalba atlieka užduotis, retai iki galo. Naudoja pagalbines priemones, randa atsakymus, pateikia klausimus, pasižymi svarbią informaciją, atpažįsta, pakartoja, pritaiko pagal pavyzdį. Geba tiesiogiai atkartoti, dirbti tik pagal pateiktus pavyzdžius. Atlieka namų darbus.
4	Žinios, gebėjimai ir pasiekimai labai silpni.	Tik su individualia pagalba ir kontrole geba atlikti keletą užduočių. Kartais stebi, klauso, išvardina, atkreipia dėmesį, kartais klausia, atsako, pasižymi, stengiasi. Žinios fragmentiškos. Kartais atlieka namų darbus.
3	Blogai.	Mokinys turi potencialių galių, tačiau žinios ir pastangos labai menkos. Mokinys neatlieka jam skiriamų užduočių, neatlieka namų darbų, nesiekia rezultato,

		vengia pasinaudoti teikiama pagalba (neatsako, nepasižymi, neišklauso užduoties). Žinios labai fragmentiškos.
2	Labai blogai.	Mokinys nepasiruošęs pamokai, neatlieka namų darbų, neturi reikiamų mokymo priemonių. Informaciją priima atmestinais, negeba bendrauti ir bendradarbiauti, pasinaudoti atramine medžiaga, pavyzdžiais. Mokinio žinios, gebėjimai ir pastangos neatitinka programoje siekiamų tikslų.
1	Žinios neatitinka programos reikalavimų.	Mokinys visiškai negeba pasinaudoti teikiama pagalba ir pagalbėmis priemonėmis. Neturi mokymo priemonių. Neatlieka namų darbų. Neatsako į klausimus, nedalyvauja veiklose, nereaguoja į pastabas, negeba susikaupti, išklausti, priimti reikiamą informaciją.