



## ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL PRIĖMIMO Į ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. balandžio 5 d. Nr. T-83

Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 29 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2011, Nr. 96-4533), Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Priėmimo į Zarasų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedamas).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. T-168 „Dėl Priėmimo į bendrojo lavinimo mokyklą tvarkos patvirtinimo”;

2.2. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 4 d. sprendimą Nr. T-77 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T-168 „Dėl Priėmimo į bendrojo lavinimo mokyklą tvarkos patvirtinimo” pakeitimo”;

2.3. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T-204 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T-168 „Dėl Priėmimo į bendrojo lavinimo mokyklą tvarkos patvirtinimo” pakeitimo”;

2.4. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 20 d. sprendimą Nr. T-243 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-168 „Dėl Priėmimo į bendrojo lavinimo mokyklą tvarkos patvirtinimo” patvirtintos tvarkos pakeitimo”;

2.5. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 30 d. sprendimą Nr. T-92 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T-168 „Dėl Priėmimo į bendrojo lavinimo mokyklą tvarkos patvirtinimo” ir Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 4 d. sprendimo Nr. T-77 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T-168 „Dėl Priėmimo į bendrojo lavinimo mokyklą tvarkos patvirtinimo” pakeitimo” pakeitimo”.

Meras

Arnoldas Abramavičius

## **PRIĖMIMO Į ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Zarasų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše (toliau – aprašas) nurodomos bendrojo ugdymo mokyklų programos, į kurias vykdomas asmenų priėmimas, priėmimo kriterijai, dokumentai, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vieta, pradžia, pabaiga, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarka.

2. Kiekvienais kalendoriais metais iki kovo 31 d. Zarasų rajono savivaldybės taryba Zarasų rajono bendrojo ugdymo mokykloms (toliau – mokykla) nustato priėmimo laiką, klasių skaičių ir mokinių skaičiaus vidurkį klasėse pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkį kitiems mokslo metams bei iki rugsėjo 1 d. klasių (grupių) skaičių patikslina:

2.1. jei prašymų mokyti mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas mokinių ir klasių skaičius, nepažeidžiant higienos normų, sudaromų klasių skaičius mokykloje didinamas, atitinkamai mažinant klasių skaičių kitose mokyklose;

2.2. jei mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių skaičiaus, klasių skaičius mažinamas.

3. Mokykloms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams klasių (grupių) skaičius gali būti pagal poreikį tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II. MOKYKLŲ PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS ASMENŲ PRIĖMIMAS**

5. Mokyklų programos, į kurias vykdomas asmenų priėmimas:

5.1. pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa (1-4 klasės);

5.2. pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis, kuri apima ketverių metų pagrindinio ugdymo tarpsnį (5-8 klasės);

5.3. pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, kuri apima dvejų metų pagrindinio ugdymo tarpsnį (9-10 klasės arba gimnazijos I-II klasės);

5.4. vidurinio ugdymo programa – dvejų metų ugdymo programa (11-12 klasės arba gimnazijos III-IV klasės).

6. Asmenų priėmimas vykdomas kasmet pagal Zarasų rajono savivaldybės tarybos nustatytą klasių skaičių ateinantiems mokslo metams bei mokyklų vykdomas bendrojo ugdymo programas.

### **III. PRIĖMIMO KRITERIJAI**

7. Priėmimas mokyti vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2005, Nr. 46-1526).

8. Į mokyklą mokyti pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo grupę toje mokykloje lankę vaikai ir gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje; mokiniai

toje mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, pagal prašymo padavimo datą ar, jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus ir (ar) mokyklos pateiktų specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus, į pirmąją klasę priimami atsižvelgiant į individualią vaikų brandą ir pasirengimą mokyklai, jei pradinis ugdymas jiems ketinamas teikti vienais metais anksčiau.

9. Į mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami mokiniai iš Zarasų rajono savivaldybės teritorijos. Mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų apklanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

10. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams.

11. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami iki 21 metų amžiaus į mokyklų specialiojo ugdymo lavinamąsias klases.

12. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ir atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į mokyklas priimami vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 (Žin., 2005, Nr. 109-3991).

#### **IV. PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMO VIETA, TERMINAI, PRAŠYMŲ REGISTRAVIMO TVARKA**

13. Zarasų rajono savivaldybės tarybai nustačius mokykloms priėmimo laiką, prašymai (priede pateikta prašymo forma) ateinantiems mokslo metams priimami:

13.1. mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalį, mokykloje pagal asmens aptarnavimo teritoriją;

13.2. mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmens pasirinktoje mokykloje;

13.3. mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalį, rajono Savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) asmenų iš kitos mokyklos aptarnavimo teritorijos.

14. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), 14-18 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

15. Pradedant mokytis pagal pradinio ugdymo programą mokyklos direktoriui kartu su prašymu pateikiama:

15.1. vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės) kopija;

15.2. nustatytos formos vaiko sveikatos pažyma;

15.3. vaiko brandumo įvertinimo pažyma, jeigu į pirmą klasę mokytis priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais nesueina septyneri metai.

16. Pradedant mokytis kitoje mokykloje pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalį ar vidurinio ugdymo programą, kartu su prašymu mokyklos direktoriui pateikiamas vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimas; pageidaujant tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimas arba pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

17. Pagrindinės ar vidurinės mokyklos mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, įgiję atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje pagrindinėje ar vidurinėje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikia tik prašymą.

18. Prašymai dėl priėmimo mokytis registruojami bendra įstaigos dokumentų registravimo tvarka.

19. Mokyklose prašymus registruoja mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

20. Administracijoje prašymus registruoja asmuo, atsakingas už dokumentų registravimą.

21. Administracija išnagrinėja prašymus ir apie priimtą sprendimą informuoja prašymų pateikėjus ir mokyklą.

22. Priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

## **V. ASMENŲ PRIĖMIMO PER MOKSLO METUS TVARKA**

23. Asmenų prašymai mokytis per mokslo metus pagal bet kurią ugdymo programą priimami Administracijoje, išskyrus Antazavės vaikų globos namų ugdytinių, kurie pageidauja mokytis Antazavės Juozo Gruodžio vidurinėje mokykloje (jų prašymai priimami šioje mokykloje).

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Už šio aprašo vykdymą atsako mokyklos direktorius ir Administracija.

25. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Administracija.

26. Šis aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Priėmimo į Zarasų rajono savivaldybės  
bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo  
priedas

**(Prašymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(vaiko/vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė, telefono Nr.)

\_\_\_\_\_  
(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

Zarasų rajono savivaldybės administracijai/mokyklos direktoriui

**P R A Š Y M A S  
DĖL PRIĖMIMO MOKYTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Prašau priimti mane/mano sūnų (dukterį)/globotinį (ę) \_\_\_\_\_,  
(vaiko vardas ir pavardė)

gimusį (ę) \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d., mokytis į \_\_\_\_\_ klasę. Mokytis  
pageidaučiau/tume \_\_\_\_\_ . Motyvuota priežastis  
(mokyklos pavadinimas)

PRIDEDAMA (pažymėti):

O vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės) kopija;

O nustatytos formos vaiko sveikatos pažyma;

O vaiko brandumo įvertinimo pažyma, jeigu į pirmą klasę mokytis priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais nesueina septyneri metai;

O mokymosi pasiekimų pažymėjimas arba pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;

O tėvų (rūpintojų) sutikimas.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vaiko/vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)