

MOKYKLOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ, VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PEDAGOGŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama — Tvarka) reglamentuoja Antazavės Juozo Gruodžio vidurinės mokyklos mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei mokyklos nuostatais.

II. TIKSLAS

3. Sistemingai plėtoti mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį tėvų švietimą.

III. UŽDAVINIAI

4. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogų) informavimo uždavinys — teikti informaciją apie mokykloje vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(si) rezultatus, lankomumą, elgesį, mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus (pasiekimus).

5. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogų) švietimo uždavinys — teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms.

IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS, VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PEDAGOGAMS), POBŪDIS

6. Mokyklos mokinių tėvams teikiama informacija susijusi su:

6.1. Lietuvos respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;

6.2. mokyklos nuostatų, mokyklos strateginės veiklos programos, mokyklos metinės veiklos programos vykdymu ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis;

6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;

6.4. mokyklos ugdymo planu, ugdymo turiniu, vertinimo sistema;

6.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;

6.6. vidurinio ugdymo brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka;

6.7. mokyklos kultūrine, sportine, socialine veikla;

6.8. vaikų ugdymo(si) pasiekimais, lankomumu, adaptacija, saugumu, ugdymo(si) aplinka;

6.9. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos (VGK) nutarimais:

6.9.1.dėl mokinio elgesio problemų svarstymo VGK (žodžiu, prieš savaitę) ir sprendimo priėmimo (iš karto, jei tėvai dalyvauja posėdyje; kitą dieną, jei tėvai nedalyvavo posėdyje);

6.9.2.dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius dėl išskirtinių gabumų) pirminio įvertinimo ir siūlymų specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti PPT (raštu);

6.9.3. dėl PPT išvadų ir vaiko poreikiams pritaikytos ar individualizuotos programos skyrimo (raštu);

6.9.4. dėl mokiniui reikiamos psichologinės pagalbos suteikimo (raštu);

6.9.5. dėl informacijos įvykus krizei mokykloje (netikėtam ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį).

6.10. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai ir pan.), kurie susiję su vaiku.

V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS, VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PEDAGOGAMS) ORGANIZAVIMAS

7. Mokykla:

7.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus;

7.2. organizuoja Atvirų durų dienas: kartą per metus (gegužės mėn.);

7.3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, ugdymo karjerai koordinatoriaus, pagalbos mokiniui specialistų veiklos planais, aprašo netradicines veiklas, išvykas, renginius, parodas, susitikimus ir kitas veiklas mokyklos internetiniame tinklalapyje (<http://antazavesmokykla.lt/>), lankstinukuose, stenduose.

8. Klasių vadovai:

8.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus (po kiekvieno pusmečio, ne rečiau kaip du kartus per metus), reikalui esant į susirinkimus gali būti kviečiami mokyklos administracijos atstovai, dalykų mokytojai, kiti specialistai;

8.2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį, užpildydamas mokinio pasiekimų knygeles;

8.3. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus apie signalinius pusmečio įvertinimus;

8.4. pasibaigus pusmečiui surašo į pasiekimų knygeles mokinio pusmečio pažangumo rezultatus, pateikia informaciją apie pusmečio lankomumo rezultatus;

8.5. pasibaigus pusmečiui per 3 dienas individualiai supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;

8.6. informuoja auklėtinių tėvus apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;

8.7. raštu informuoja auklėtinių tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti, ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas.

8.8. mobiliuoju ar laidiniu ryšiu (žinute, skambučiu) informuoja mokinių tėvus apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose, vėlavimą į pamokas, nesiruošimą pamokoms, vidaus tvarkos taisyklių pažeidinėjimą;

8.9. tėvų ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu, laidiniu telefonu, individualių pokalbių metu.

9. Mokytojai:

9.1. informuoja tėvus apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų susirinkimuose;

9.2. informuoja tėvus apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus pildydami pasiekimų knygeles;

9.3. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą per Atvirų durų dienas arba pagal poreikį.

10. Socialinis pedagogas:

10.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus, rūpintojus, vaikų globos namų pedagogus ar administraciją) individualiai pagal poreikį telefonu;

10.2. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas.

11. Psichologas:

11.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus, rūpintojus, vaikų globos namų pedagogus ar administraciją) individualiai pagal poreikį telefonu;

11.2. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie savo darbo (konsultacijų teikimo) laiką.

12. Specialusis pedagogas:

12.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus, vaikų globos namų pedagogus) individualiai pagal poreikį dėl mokinių įvertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį;

12.2. esant reikalui individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus, vaikų globos namų pedagogus) apie veiklos su pritaikytu ugdymo turiniu eigą, teigiamus (neigiamus) pokyčius.

12.3. esant reikalui individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus, vaikų globos namų pedagogus) apie vaikų, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, elgesį, ugdymo eigą, taikomų priemonių veiksmingumą, teigiamus (neigiamus) elgesio ir ugdymo(si) pokyčius.

VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ, VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PEDAGOGŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS

13. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogų) švietimas susijęs su:

13.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;

13.2. bendruoju pedagoginiu švietimu;

13.3. bendruoju psichologiniu švietimu;

13.4. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;

13.5. sveikos gyvensenos, sveikatos ugdymo propagavimu;

13.6. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;

13.7. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;

13.8. rengimo šeimai ir lytiškumo programos įgyvendinimu;

13.9. ugdymo karjerai švietimu ir programos įgyvendinimu.

14. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogų) švietimo formos:

14.1. pokalbiai;

14.2. paskaitos;

14.3. susitikimai (su pareigūnais, medicinos darbuotojais, vaiko teisių tarnybos darbuotojais ir kt.);

14.4. informaciniai lankstinukai;

14.5. apskrito stalo diskusijos;

14.6. konsultacinės „Atvirų durų dienos“;

14.7. individualus informacinis-konsultacinis švietimas.

VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ, VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PEDAGOGŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

15. Mokykla:

15.1. vykdo apskrito stalo diskusijas mokytojai – tėvai – mokiniai;

15.2. organizuoja konsultacines „Atvirų durų dienas“;

15.3. organizuoja paskaitas tėvams;

15.4. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams;

15.5. organizuoja bendrus mokinių tėvų susirinkimus, kurių metu vykdo tėvų švietimą;

15.6. rengia informacinius lankstinukus;

15.7. konsultuoja tėvus dėl mokinių (9-12 klasių) pasirinkimo galimybių, tolimesnio (baigus mokyklą) mokymosi krypties pasirinkimo, stojimo sąlygų ir kt. klausimais

16. Klasių vadovai:

16.1. organizuoja tėvų susirinkimus pagal mokinių amžiaus grupes, kurių metu vykdo pedagoginį tėvų švietimą;

16.2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;

16.3. organizuoja bendrus mokytojų – tėvų – vaikų projektus, atviras veiklas;

16.4. daro tėvų apklausas tikslu sužinoti pageidaujamų paskaitų temas;

16.5. rengia informacinius lankstinukus

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai, vaikų globos namų pedagogai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su mokyklos administracija, mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

18. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokyklos veiklos, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, vaikų globos namų pedagogai) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai, vaikų globos namų pedagogai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktorei, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių vadovams, aptarti Mokyklos taryboje.
