

PATVIRTINTA

Antazavės Juozo Gruodžio vidurinės
mokyklos direktoriaus 2013 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. VK-113

**ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO VIDURINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ,
BESIMOKANČIŲ PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DALYKO
PROGRAMOS, KURSO AR DALYKO MODULIO KEITIMO
TVARKOS APRAŠAS**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dalyko programos, dalyko kurso ar dalyko modulio keitimo tvarka nustato dalyko, kurso ar dalyko modulio keitimo tvarką mokykloje.
2. Tvarka parengta vadovaujantis „Vidurinio ugdymo programos aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK- 1387 (Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr.V-1392 redakcija), 2013-2015 m. m. bendraisiais ugdymo planais.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mokykla turi sudaryti galimybę mokiniui keisti dalykus ar dalykų kursus, laiduoti mokymosi tęstinumą, jam pereinant iš vienos mokyklos į kitą.
4. Sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui rinktis savo gebėjimus, polinkius ir poreikius atitinkantį mokymosi kelią, padidinti vidurinio ugdymo prieinamumą.
5. Gerinti vidurinio ugdymo kokybę, labiau individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą.

DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KEITIMAS

6. Mokiniai, norintys mokytis 11-oje klasėje, privalomųjų ir pasirenkamųjų mokomųjų dalykų ir kursų programas, dalykų modulių programas pasirenka iki rugpjūčio 30 dienos. Šiems mokiniams leidžiama koreguoti savo pasirinkimus iki rugsėjo 15 dienos. Po rugsėjo 15 dienos pakeitimai nebeatliekami, o programos (dalykų ir modulių), kursai (išplėstinis ar bendrasis) gali būti keičiami pusmečių arba mokslo metų pabaigoje.
7. 12-tos klasės mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį tik iki II- ojo pusmečio pradžios, t.y. iki vasario 1 d.
8. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį, privalo rašyti prašymą mokyklos direktorei (1 priedas, 2 priedas). Prašymas suderinamas su direktorės pavaduotoja ugdymui, su mokytoju, pas kurį mokinys mokėsi, ir su tuo mokytoju, pas kurį mokinys laikys įskaitą ir kitą pusmetį mokysis. Parašytą ir suderintą prašymą mokinys privalo įteikti direktoriaus pavaduotojai ugdymui Savo apsisprendimo prašymą. keisti individualų ugdymo planą mokinys gali pateikti ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki I – ojo pusmečio pabaigos, o II – ojo pusmečio pabaigoje - iki gegužės 1 dienos (imtina).
9. Direktorės pavaduotoja ugdymui, peržiūrėjusi mokinių individualiuosius ugdymo planus ir įsitikinusi, kad po pakeitimų mokinio ugdymo plane yra ne mažiau kaip 28 ir ne daugiau kaip 32 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 mokomieji dalykai, informuoja mokinius apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.
10. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ir supažindina su pasirenkamo dalyko programa. Mokinys savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui iš to dalyko kurso ar kursų skirtumų.

11. Mokiniai, keičiančiam programos kursą iš A į B (išplėstinis / bendrasis), įskaitos laikyti nereikia, jei tenkina turėtas A (išplėstinio) kurso įvertinimas. Jei mokinys keičia programos kursą iš B į A (bendrasis/išplėstinis), keičia dalyko programą, pasirenkamuosius dalykus, jis privalo laikyti įskaitą.

ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

12. Mokinys, norintis pakeisti individualų ugdymo(si) planą, mokomąją medžiagą atsiskaito per mėnesį I pusmetyje, o antrajame pusmetyje – iki birželio 15 dienos (iki mokytojų tarybos posėdžio).

13. Direktorius pavaduotoja ugdymui, suderinusi su dalyko mokytoju, padeda mokiniui koreguoti individualųjį ugdymo planą, sudaro įskaitų laikymo tvarkaraštį ir teikia jį tvirtinti mokyklos direktorei. Padeda mokiniui sudaryti pamokų tvarkaraštį dėl dalyko programos ar programos kurso pasikeitimo.

14. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą mokantis mokytojas ir dėstęs mokytojas (jei jis keičiasi).

15. Mokiniai, be pateisinamos priežasties neatvykus į įskaitą, jo individualaus plano keitimai nedaromi.

16. Mokinys, atėjęs iš kitos mokyklos, dalyką, kursą, modulį keisti gali pagal išdėstytus punktus.

17. Mokinys, iš mokyklos, kurioje mokėsi anksčiau, pristato pažymą apie kiekvienų mokslo metų visus individualaus ugdymo plano dalykus, kursus, jiems skirtų valandų skaičių, įvertinimą.

DIENŲNŲ PILDYMAS

18. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas po pusmečio ar metinio pažymio. Jis įskaitomas kaip pusmečio ar metinis įvertinimas.

19. Išvedus grupės pusmečio ar metinį įvertimą, pažymėjus mokinių mokymosi kursą, suskaičiavus mokinių praleistas pamokas, gretimame stulpelyje įrašomas naujų mokinių įskaitos pažymys ir kursas, pamokos turinyje nurodant „Mokinio ... įskaita“. Įskaitos stulpelio apačioje mokytojas nurodo datą ir pasirašo.

Pavardė Vardas		I pusmetis	Kursas	Praleista pamokų	Įskaita	Kursas
A.Vardenytė		10	A	2		
V.Vardenis		7	A	1		
*Naujas mokinys				-	4	A

Pavardė Vardas		I pusmetis	Kursas	Praleista pamokų		
A.Vardenytė		10	B	2		
V.Vardenis		7	B	1		
**Naujas mokinys		5	B	-		

**jei mokinys nelaikė įskaitos, tai mokinio pavardė ir vardas įtraukiami į atitinkamo dalyko dienyną, jo pažymys yra perkeliamas kaip pusmečio ar metinis.

20. Kai mokinys pakeičia dalyką, dalyko kursą ar modulį, iki keitimo mokinį mokęs mokytojas mokinio pavardės eilutėje įrašo „pakeitė dalyką“, „pakeitė dalyko programos kursą“, nurodydamas mokyklos direktorės įsakymo datą ir numerį.

DALYKO AR MODULIO ATSIŠAKYMAS

21. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo(si) plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus). (3 priedas)

22. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinys informuoja raštu, pateikdamas prašymą (3 priedas) mokyklos direktorei ne vėliau kaip likus vienai savaitei iki I-ojo pusmečio pabaigos, o II-ojo pusmečio pabaigoje – iki gegužės 20 dienos (imtinai).

23. Kai mokinys atsisako dalyko ar dalyko modulio, iki atsisakymo mokinį mokęs mokytojas mokinio pavardės eilutėje įrašo „atsisakė dalyko“, nuroydamas mokyklos direktorės įsakymo datą ir numerį.

24. 12-tos klasės mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo(si) plano dalyko ar dalyko modulio tik iki II- ojo pusmečio pradžios, t.y. iki vasario 1 d.

25. Į brandos atestatą nebaiguss dalyko programos arba jo kurso įvertinimas nerašomas.

SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

26. Klasių vadovai 11 – 12 klasių mokinius supažindina (pasirašytinai) su dalykų, kursų ir modulių pasirinkimo ir keitimo tvarka iki einamųjų metų spalio 1 d.

.....
(VARDAS PAVARDĖ)

.....klasės mokinys (-ė)
(klasė)

Antazavės Juozo Gruodžio vidurinės mokyklos direktorei
Aldonai Svidinskienei

P R A Š Y M A S
DĖL DALYKO PASIRINKIMO

20...-...-....
Antazavė

Prašau leisti lankyti
(dalyko pavadinimas, kursas)

nuo 20.....m. m.pusmečio, kadangi.....
.....

.....
(parašas)

.....
(vardas pavardė)

SUDERINTA

.....
(dalyko mokytojo vardas,
pavardė)

.....
(direktoriaus pavaduotojos ugdymui vardas,
pavardė)

.....
(parašas)

.....
(parašas)

.....
(data)

.....
(data)

.....
(VARDAS PAVARDĖ)

.....klasės mokinys (-ė)
(klasė)

Antazavės Juozo Gruodžio vidurinės mokyklos direktorei
Aldonai Svidinskienei

P R A Š Y M A S
DĖL DALYKO ATISISAKYMO IR PASIRINKIMO

20...-...-....
Antazavė

Prašau leisti atsisakyti
(dalyko pavadinimas, kursas)

nuo 20.....m. m.pusmečio ir nuo pusmečio lankyti

.....
(dalyko pavadinimas, kursas)

kadangi.....

Su dalyko įvertinimu nesutinku/sutinku ir prašau leisti laikyti įskaitą.

.....
(parašas)

.....
(vardas pavardė)

SUDERINTA

.....
(dalyko mokytojo vardas,
pavardė)

.....
(dalyko mokytojo vardas,
pavardė)

.....
(direktoriaus pavaduotojos
ugdymui vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(parašas)

.....
(parašas)

.....
(data)

.....
(data)

.....
(data)

.....
(VARDAS PAVARDĖ)

.....klasės mokinys (-ė)
(klasė)

Antazavės Juozo Gruodžio vidurinės mokyklos direktorei
Aldonai Svidinskienei

**P R A Š Y M A S
DĖL DALYKO ATSIŠAKYMO**

20...-...-....
Antazavė

Prašau leisti atsisakyti
(dalyko pavadinimas, kursas)

nuo 20.....m. m.pusmečio, kadangi.....

.....

.....
(parašas)

.....
(vardas pavardė)

SUDERINTA

.....
(dalyko mokytojo vardas,
pavardė)

.....
(direktorius pavaduotojos ugdymui vardas,
pavardė)

.....
(parašas)

.....
(parašas)

.....
(data)

.....
(data)