

ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO VIDURINĖS MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antazavės Juozo Gruodžio vidurinės mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo tvarkos aprašas parengtas Vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, „Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-607.

2. Šis veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo tvarkos aprašas reglamentuoja mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslą, uždavinius, modelį ir jo taikymą.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas – yra sistemingas veiklos ir rezultatų naudingumo tyrimas, padedantis nustatyti, kaip pasiekiami mokyklos strateginio plano, metinės veiklos programos (plano) tikslai ir kokius tikslus mokykla gali kelti į ateitį.

Įsivertinimas - procesas, kurio metu mokyklos bendruomenės nariai analizuoja mokyklos veiklos kokybę.

4. Veiklos kokybės įsivertinimo (vidaus audito) paskirtis – padėti Mokyklos vadovui vykdyti švietimo stebėseną: naudojantis apibrėžtomis sritimis, temomis ir veiklos rodikliais įsivertinti mokykloje teikiamo švietimo būklę ir priimti pagrįstus sprendimus, laiduojančius mokyklos veiklos tobulinimą.

5. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas yra organizuojamas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas, įtraukiantis visus Mokyklos bendruomenės narius.

II. MOKYKLOS VIDAUS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

6. Tikslas – nuolat įsivertinant veiklos kokybę, gerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, t. y. tai, kas maksimaliai tenkina besimokančių asmenų lūkesčius.

7. Uždaviniai:

7.1. rinkti patikimus duomenis apie mokyklos veiklą;

7.2. nustatyti Mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus;

7.3. susitarti dėl Mokyklos tobulinimo prioritetų.

7.4. informuoti mokyklos bendruomenę ir kitas atsakingas institucijas apie veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo metu gautus duomenis ir rezultatus.

7.3. gautus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo duomenis panaudoti Mokyklos veiklos tobulinimui.

III. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO MODELIS

8. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelį sudaro:

8.1. Mokyklos veiklos kokybės sritys (Mokyklos kultūra, ugdymas ir mokymasis, pasiekimai, pagalba mokiniui, mokyklos valdymas);

8.2. Mokyklos veiklos rodikliai (1 priedas);

8.3. Mokyklos veiklos kokybės vertinimo lygių skalė (2 priedas).

8.4. Plačiojo įsivertinimo veiklos rodikliai (3 priedas)

8.5. Mokyklos veiklos kokybės plačiojo, giluminio įsivertinimo ataskaita.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą inicijuoja Mokyklos vadovas, kuris suburia veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo koordinavimo grupę, paskiria koordinatorių, sudaro sąlygas veiklos kokybės įsivertinimui vykdyti, jo rezultatams panaudoti.

10. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas šiais etapais: PASIRENGIMAS, PLATUSIS ĮSIVERTINIMAS, PASIRINKTOS SRITIES ANALIZĖ – GILUMINIS ĮSIVERTINIMAS, ATSISKAITYMAS IR INFORMAVIMAS.

11. Pasirengimo metu suburiama veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo darbo grupė, kuri planuoja, organizuoja ir koordinuoja visą veiklos kokybės įsivertinimo procesą; prireikus organizuojamas mokytojų bendruomenės mokymas apie veiklos kokybės įsivertinimo modelio taikymą.

12. Platusis įsivertinimas atliekamas kasmet, kiekvienas mokytojų bendruomenės narys individualiai įvertina Mokyklos veiklą pagal visus veiklos rodiklius, naudodamasis rodiklių paaiškinimais ir remdamasis savo nuomone bei patirtimi pagal vertinimo lygių skalę;

13. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo darbo grupė apdoroja ir išanalizuoja rezultatus ir jais remdamasi nustato Mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus;

14. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo grupė pristato plačiojo audito metu išryškėjusius Mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus mokytojų bendruomenei.

15. Mokyklos bendruomenė analizuodama, tardamasi nusprendžia, kokią veiklos sritį, veiklos rodiklį ar konkrečią problemą pasirinkti giluminiam įsivertinimui.

16. Atsiskaitymas ir informavimas apie Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo rezultatus:

16.1. vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo grupė ir Mokyklos vadovas atsiskaito Mokyklos bendruomenei apie veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo procesą ir rezultatus.

16.2. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai naudojami sudarant strateginį Mokyklos veiklos planą ir metinę Mokyklos veiklos programą.

V. LAUKIAMIE REZULTATAI

17. Pedagogai gerai informuoti apie realią visų ugdymo sričių būklę.

18. Sustiprėjusi visų bendruomenės narių atsakomybė už Mokyklos veiklą.

19. Užtikrinama ugdymo kokybė.

20. Darbuotojai turi galimybes priimti sprendimus ir dalyvauti planuojant įstaigos veiklą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokyklos vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo metu gauti duomenys yra konfidenciali Mokyklos informacija. Mokykla savo nuožiūra gali veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo duomenis teikti kitiems asmenims ar institucijoms.
