

PATVIRTINTA

Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos
direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. VK-148

ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO, ŠVIETIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos (toliau mokyklos) mokinių tėvų (globėjų) informavimo, švietimo ir bendradarbiavimo su tėvais tvarka reglamentuoja mokinių tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, formas ir organizavimo būdus.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, vidaus tvarkų aprašais.

3. Mokinių tėvų informavimo, švietimo ir bendradarbiavimo tvarkos tikslas – veiksminga administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų), mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų partnerystė siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, mokyklos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, sprendimų priėmimo, saugių ugdymo(si) sąlygų užtikrinimo.

4. Uždaviniai:

4.1. vykdyti tėvų (globėjų) nuolatinį informavimą apie mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus, vykdyti pedagoginį švietimą;

4.2. sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus apie vaikų pasiekimus, pažangą, lankomumą, elgesį;

4.3. taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus, priimant bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant mokyklos veiklą, tobulinant ugdymo procesą, padedant vaikui siekti pažangos;

4.4. įtraukti tėvus (globėjus) į mokyklos vykdomas veiklas, aktyvinti tėvų (globėjų) dalyvavimą mokyklos savivaldoje siekiant mokyklos pažangos, saugios ugdymo(si) aplinkos.

II SKYRIUS TĖVAMS (GLOBĖJAMS) TEIKIAMA INFORMACIJA

5. Tėvų ir mokyklos ryšys vyksta dviem kryptimis: tėvų įtraukimas (informacijos teikimas, pedagoginis, psichologinis ir kitoks švietimas) ir tėvų įsitraukimas (tėvų pagalba mokantis ir mokant, įgyvendinant gimnazijos veiklos ir ugdymo planus).

6. Tėvams (globėjams) teikiama informacija apie:

6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės ir mokyklos įgyvendinamą švietimo politiką, švietimo naujoves;

6.2. Mokyklos vidaus tvarkas, švietimo programas, teikiamas paslaugas;

6.3. Mokyklos ugdymo planus, ugdymo turinį, vertinimo sistemą;

6.4. Mokyklos veiklos planus, veiklos kokybės įsivertinimo, išorinio vertinimo išvadas;

6.5. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, nacionalinio mokinių pasiekimo organizavimo ir vykdymo tvarkas ir pasiekimus;

6.6. Mokykloje vykdomas veiklas: projektus, socialinę – pilietinę veiklą, išvykas, edukacinius užsiėmimus kitose erdvėse, renginius, akcijas ir kt.;

6.7. Mokinio ugdymo ir ugdymosi pasiekimus, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį.

6.8. Mokyklos priimtus nutarimus (padėkos, papeikimai, įspėjimai, papildomų darbų skyrimas, programos kartojimas ir kt.) susijusius su vaiku;

6.9. Mokyklos finansinę būklę ir kt.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS

7. Informacija apie vaiko ugdymą(si) (ugdymo turinys, tvarkaraštis), ugdymosi pasiekimus, lankomumą, mokytojų ir/ar klasės vadovo pagyrimus, pastabas, pranešimus tėvams teikiama elektroninio dienyno pagalba.

8. Dalykų mokytojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai elektroninį dienyną pildo kiekvieną dieną.

9. Elektroniniame dienyne tėvai su mokytojais, klasės vadovu gali bendrauti žinutėmis (informuoti apie praleistas pamokas, užduoti klausimus, teikti pasiūlymus ir kt.).

10. Jei mokinio tėvai neturi prieigos prie interneto, klasės vadovas, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija tėvus informuoja kitomis turimomis ryšio priemonėmis, o mėnesio paskutinę dieną klasės vadovas pateikia spausdintą ataskaitą iš el. dienyno. Ataskaita pateikiama 2 egzemplioriais, vieną iš jų tėvai pasirašę gražina klasės vadovui. Elektroninio dienyno sistema teikia daug galimybių apibendrinti informaciją įvairiomis formomis ir įvairiais periodais, todėl tėvai pagal poreikį gali kreiptis į klasės vadovą ar dienyno administratorių (dir. pavaduotoją ugdymui) gauti norimą informaciją.

11. Mokinių pasiekimus ir lankomumo ataskaitas klasės vadovas su tėvais aptaria pusmečio ir mokslo metų pabaigoje.

12. Su nutarimais, kuriuos priima Mokytojų, Mokyklos taryba, direktoriaus įsakymais (dėl papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą, nuobaudų skyrimo, Mokymosi sutarties vienašališko nutraukimo) tėvus supažindina klasės vadovas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo nutarimo priėmimo.

IV SKYRIUS INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

13. Klasės vadovas gali informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi rezultatus, lankomumą, elgesį, vaiko asmeninius lūkesčius, kitus su ugdymu ir konkrečiu mokiniu susijusius įvykius telefonu, žinute, elektroniniu paštu, individualaus susitikimo metu.

14. Individualūs mokyklos administracijos, klasių vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį. Individualaus pokalbio iniciatoriais gali būti administracijos atstovai, Vaiko gerovės komisijos nariai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, tėvai (globėjai).

15. Individualūs pokalbiai su administracija. Iškilus problemoms, mokinių tėvai gali kreiptis į mokyklos administraciją, ar mokyklos administracija į mokinių tėvus. Mokyklos administracija kartu su tėvais (globėjais) sprendžia moksleivių drausmės, ugdymo ir ugdymosi, socialines ir kitokias problemas. Administracijos atstovai informuoja tėvus apie galiojančius teisės aktus ir tėvų atsakomybę už vaiką.

16. Individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais. Esant poreikiui, mokinių tėvai gali kreiptis į dalykų mokytojus, dalykų mokytojai – į mokinio tėvus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas su mokinio tėvais aptaria vaiko ugdymo(si) poreikius (lūkesčius), ugdymo(si) pasiekimus, daromą/nedaromą pažangą, elgesio bei lankomumo situaciją. Mokytojas informuoja tėvus apie mokinio darbą pamokose. Priimami bendri susitarimai ir numatomi veiksmai stiprinant mokymosi motyvaciją, siekiant aukštesnių akademinų pasiekimų.

17. Individualūs pokalbiai su klasės vadovu. Individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės vadovas aptaria su mokinio tėvais konkrečias dalykų mokytojų ir jo paties užfiksuotas pastabas, pagyrimus, pakitusio vaiko elgesio, pastebėtų žalingų įpročių apraiškos atvejus. Aptaria mokinio lūkesčius, pasiekimus ir pažangą, pagalbos galimybes ir būdus vaikui mokantis, supažindina su neformaliojo švietimo pasiekimais, reikalui esant teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio koregavimo. Priimami bendri susitarimai gerinant vaiko savijautą mokykloje.

18. Individualūs pokalbiai su pagalbos mokiniui specialistais. Pokalbiai su specialistais, jų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas. Socialinis pedagogas bendrauja su tėvais asmenybės raidos, elgesio koregavimo, socialinių įgūdžių formavimo, lankomumo, maitinimo, pavėžėjimo, vaiko teisių, vaiko saugumo artimoje aplinkoje ir kt. klausimais. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių tėvus konsultuoja specialusis pedagogas. Aktualiais vaikų kalbos ugdymo, kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų šalinimo klausimais konsultuoja ir padeda tėvams sudaryti individualią mokinio sakinės ir rašytinės kalbos programą logopedas. Elgesio koregavimo, emocijų valdymo kitais vaiko raidos psichologijos klausimais konsultuoja psichologas. Ugdymo karjerai koordinatorius individualiai bendrauja su tėvais ir juos konsultuoja profesinio veiklinimo, karjeros planavimo, mokymosi krypties pasirinkimo ir kt. klausimais. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas teikia konsultacijas sveikos gyvensenos propagavimo, ligų profilaktikos ir kt. klausimais. Kartu su tėvais aptaria vaikų sveikatos profilaktinių patikrinimų rezultatus ir priemones vaikų sveikatos išsaugojimui ir stiprinimui.

V SKYRIUS

KOMUNIKACINIS INFORMAVIMAS IR TĖVŲ ŠVIETIMAS

19. Mokyklos mokinių tėvams komunikacinis informavimas teikiamas:

- 19.1. visuotinio tėvų susirinkimų metu;
- 19.2. atvirų durų dienų, bendrų projektų, atvirų renginių/pamokų metu;
- 19.3. klasių tėvų susirinkimų metu;
- 19.5. individualių pokalbių metu;
- 19.6. elektroniniame dienyne;
- 20. Kitos tėvų informavimo formos:
- 20.1. mokyklos interneto svetainė;
- 20.2. straipsniai spaudoje, elektroninėje erdvėje;
- 20.3. standai.

21. Visuotinis tėvų susirinkimas mokinių tėvams (globėjams) organizuojamas po pirmo pusmečio. Susirinkimą planuoja mokyklos administracija kartu su klasių vadovų metodine grupe. Susirinkime aptariamos vykdomos programos, mokyklos veiklos rezultatai, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir pažangos rezultatai, atliktų tyrimų ir/ar apklausų rezultatai, veiklos uždaviniai ir aktualios tėvams pedagoginio švietimo temos kitiems metams, aptariami mokyklos mokinių pasiekimai, analizuojamos bendros visai mokyklai aktualios mokinių ugdymo (si) problemos. Pagalbos mokiniui specialistai, kviestiniai lektoriai skaito pranešimus susijusius su bendruoju pedagoginiu, psichologiniu švietimu, amžiaus tarpsnių psichologija, sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo svarbos propagavimu, tabako, alkoholio bei kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija, nusikalstamumo prevencija, tėvų atsakomybės ir kitomis temomis. Tėvams rengiami informaciniai lankstinukai, pristatomos vaikų kūrybos parodos, rengiami vaikų meninės saviveiklos pasirodymai. Kas 2-eji metai renkami atstovai į Mokyklos tarybą.

22. Atvirų durų dienos. Jų metu vyksta dalykų mokytojų konsultacijos, mokinių tėvams sudaromos sąlygos bendrauti su kiekvieno dalyko mokytoju. Projektų ir atvirų renginių metu vykdoma bendra projekto vadovo/ renginio organizatoriaus, mokinių ir tėvų veikla. Tėvai įtraukiami į renginio organizavimą, dalyvavimą jame, diskusijas.

23. Klasių tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja klasių vadovai ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Susirinkimų metu aptariami klasės mokinių mokymosi pasiekimai, analizuojama kiekvieno mokinio asmeninė pažanga, aptariamos sėkmės istorijos, mokinių elgesys, pagalbos mokiniui efektyvumas, klasės mikroklimato palankumas mokymuisi, kiti svarbūs klasės reikalai. Kartu su tėvais planuojamos klasės išvykos, renginiai pagalba mokantis. Tėvams suteikiama galimybė išsakyti savo nuomonę apie vaiko savijautą mokykloje, apie vaiko ugdymą ir ugdymąsi, apie ugdymo(si) lūkesčius. Mokinių tėvai gali teikti pasiūlymus visais mokyklos veiklos klausimais. Klasės vadovas į klasės tėvų susirinkimą gali pakviesti mokyklos administracijos atstovą, dalykų mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus asmenis.

VI SKYRIUS BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS SKATINIMAS

24. Bendradarbiavimas su tėvais skatinamas:

24.1. įtraukiant tėvus į mokykloje vykdomus projektus, renginius, šventes, varžybas, išvykas;

24.2. įtraukiant tėvus į mokyklos savivaldą, į mokyklos veiklos sprendimų priėmimą (3 tėvai ir 1 globėjų atstovas yra mokyklos tarybos nariai, vienas tėvas yra mokyklos atestacinės komisijos narys).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Pageidavimus, pasiūlymus dėl tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo mokinių tėvai (globėjai) žodžiu ir raštu gali pateikti direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, klasių vadovams, aptarti Mokyklos taryboje.

26. Konkrečios bendravimo ir bendradarbiavimo, pedagogų, tėvų (globėjų) švietimo priemonės numatomos kiekvienais mokslo metais rengiant mėnesio planus.

27. Siekiant užtikrinti mokyklos veiklos pažangą ir pagerinti ugdymo(si) kokybę, mokinių tėvai (globėjai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais ir siekti atgalinio ryšio su mokyklos administracija, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, klasių vadovais.

28. Tėvų pedagoginis švietimas, informavimas ir pastovus komunikavimas padės koreguoti mokyklos tikslus ir uždavinius, geriau valdyti ugdymo(si) pokyčius (tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas; didinti mokymosi motyvaciją; siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų, stebėti pažangą), užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką, nukreipti mokinius karjeros planavimui pagal gebėjimus ir polinkius, padės sukurti geros mokyklos modelį.
