

ZARASŲ R. ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos: Krizė mokykloje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį. Krizės valdymas mokykloje – veiksmai, kuriuos atlieka mokykloje krizių valdymo komanda krizės mokykloje metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Postvencija – tai krizių įveikimo pagalbos priemonių visuma visiems nukentėjusiems asmenims.

3. Krizių valdymas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir Krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašu.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymą mokykloje organizuoja mokyklos krizių valdymo komanda (toliau – Mokyklos komanda).

5. Krizių valdymą mokykloje vykdo nuolat veikianti Mokyklos komanda.

6. Mokyklos komandos paskirtis – įvykus krizei mokykloje (toliau – Krizė) atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

7. Įvykus krizei visi mokyklos bendruomenės nariai įgyja papildomų pareigų.

8. Mokyklos komandai vadovauja koordinatorius – direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

9. Mokyklos komandos nariai turi nuolat tobulinti kvalifikaciją krizių valdymo srityje.

10. Mokyklos komandos nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo mokykloje metu.

11. Mokyklos komandos koordinatorius direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

- sukviečia bendrą mokyklos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pristato postvencinės veiklos koordinatorių ir jo įgaliojimus;

- pateikia mokyklos darbuotojams informaciją apie įvykį;

- palaiko ryšį su mokyklos steigėju, informuoja apie įvykį;

- sprendžia mokyklos darbo organizavimo klausimus;

- kontroliuoja faktų sklaidą;

- informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko mokykloje).

12. Postvencinės veiklos koordinatoriai:

- informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;

- užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;

- teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo;

Postvencinės veiklos koordinatorius socialinis pedagogas:

- užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti mokyklai krizės atveju;

- kreipiasi pagalbos į Zarasų rajono policijos komisariato nepilnamečių inspektorius, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas.

- koordinuoja krizės įveikimo procesą mokykloje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);

- padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

- užtikrina individualaus ir grupinio konsultavimo galimybę;

- konsultuoja visus mokyklos bendruomenės narius, kurie reikalingi pagalbos;

- rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje;

- teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia skliti gandams;

- teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo;

- prireikus išorinių psichologinės pagalbos šaltinių, kreipiasi į Zarasų rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) specialistus.

13. Mokykloje atsakingas už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

- apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo mokykloje galimybes;

- numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;

- parengia preliminaras žiniasklaidos informavimo gaires;

- informuoja mokyklos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;

- rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes mokykloje;

- padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

14. Krizės valdymo laikotarpiu itin svarbus klasių auklėtojų ir mokytojų vaidmuo. Jie:

- rengia pokalbius klasėse;

- neleidžia skliti gandams;

- atsako į mokinių klausimus;

- sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;

- identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;

- vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, muzikos, rašinių rašymo);

- palaiko ryšius su tėvais.

15. Mokyklos komanda numato preliminarų veiksmų planą, įvykus Krizei:

15.1. Nedelsiant po įvykio:

- sukviesti Krizių komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;

- prieš prasidedant pamokoms, sukviesti mokytojų pasitarimą, kurio metu instruktuoti mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams;

- pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvyki;

- priminti pagrindines Krizių komandos narių ir mokytojų funkcijas;

- suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;

- suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;

- pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.

15.2. Kitą dieną:

- organizuoti tolesnį pagalbos teikimą mokyklos bendruomenės nariams;

- vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus;

- aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;

- dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.

15.3. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

- organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;

- tęsti numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.

16. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, postvencinė veikla nutraukiama.

17. Mokyklos komanda, įgyvendinusi krizės valdymo mokyklos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo mokykloje veiksmų planą.

18. Mokyklos komandos koordinatorius direktoriaus pavaduotoja ugdymui užtikrina, kad Mokyklos komandos nariams, dalyvaujant krizės valdymo veikloje, būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

19. Mokyklos komandos koordinatorius direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius. Mokyklos komandos posėdžiai organizaciniais klausimais (planavimas, dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir kt.) organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

20. Veiklą organizuoti pagal krizių valdymo veiklos planą (1 priedas).

ZARASŲ R. ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO VEIKLOS PLANAS

1. Krizių valdymą gimnazijoje organizuoja Vaiko gerovės komisija. Krizių valdymą vykdo nuolat veikianti Mokyklos komanda, kuri vadovaujasi Krizių valdymo tvarkos aprašu. Gimnazijos komandos paskirtis – įvykus krizei mokykloje (toliau – Krizė) atkurti įprastą gimnazijos bendruomenės veiklą.

2. Užtikrinti Krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

3. Gimnazijos komandą sudaro Vaiko gerovės komisija: koordinatorė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Regina Šeduikienė, spec. pedagogė Edita Sklizmantienė, vokiečių kalbos mokytoja Jovita Vainikevičiūtė, gimnazijos psichologė Asta Sokolovienė, Antazavės vaikų globos namų socialinė pedagogė Laima Mažiulienė, gimnazijos socialinė pedagogė Daiva Raguotienė. Įvykus krizei visi gimnazijos bendruomenės nariai įgyja papildomų pareigų. Gimnazijos komandai vadovauja koordinatorius–direktoriaus pavaduotoja ugdymui Regina Šeduikienė.

4. Gimnazijos komandos narių funkcijos, kurias vykdys krizės valdymo gimnazijoje metu.

4.1. Gimnazijos komandos koordinatorius direktoriaus pavaduotoja ugdymui Regina Šeduikienė:

- Organizuoja Mokyklos krizių valdymo komandos posėdžius; sukviečia bendrą gimnazijos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pristato postvencinės veiklos koordinatorių ir jo įgaliojimus;

- Pateikia mokyklos darbuotojams informaciją apie įvykį;
- Palaiko ryšį su mokyklos steigėju, informuoja apie įvykį;
- Sprendžia gimnazijos darbo organizavimo klausimus;
- Kontroliuoja faktų sklaidą;
- Informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko gimnazijoje).
- Atsakinga už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida, todėl:
- Apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo mokykloje galimybes;
- Numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;
- Parengia preliminaras žiniasklaidos informavimo gaires;
- Informuoja gimnazijos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai

neteikti žurnalistams informacijos;

4.2. Mokykloje postvencinės veiklos koordinatoriais skiriami: soc. pedagogė Daiva Raguotienė, psichologė Asta Sokolovienė, spec. pedagogė Edita Sklizmantienė;

- Informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;
- Užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;
- Teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo;

4.3. Postvencinės veiklos koordinatorė soc. pedagogė Daiva Raguotienė:

- Užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti mokyklos krizės atveju;

- Kreipiasi pagalbos į Zarasų policijos nepilnamečių inspektorius, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, ir kitas institucijas.

- Koordinuoja krizės įveikimo procesą gimnazijoje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);

- Konsultuoja visus mokyklos bendruomenės narius, kuriems reikalinga pagalba;

- Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje, Teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia sklįsti gandams.

- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose, teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo.

4.4. Gimnazijos psichologė Asta Sokolovienė:

- Teikia individualią ir grupinę psichologinę pagalbą;
- Užtikrina individualaus ir grupinio konsultavimo galimybę;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- Teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo;
- Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje.
- Prireikus išorinių psichologinės pagalbos šaltinių, kreipiasi į Zarasų pedagoginės psichologinės tarnybos ar Vaiko teisių apsaugos tarnybos specialistus.

4.5. Sveikatos priežiūros specialistė Ligita Gaulytė:

- Teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;
- Esant reikalui pagalbos kreipiasi į kitas medicinos įstaigas;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- Teikia pasiūlymus krizių komandos koordinatoriui dėl mokyklos darbo organizavimo;
- Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje.

4.6. Vokiečių kalbos mokytoja Jovita Vainikevičiūtė, spec. pedagogė Edita Sklizmantienė:

- Teikia pasiūlymus krizių komandos koordinatoriui dėl mokyklos darbo organizavimo;
- Informuoja mokyklos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;
- Rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes mokykloje;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose, informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;
- Teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo;
- rengia pokalbius klasėse;
- neleidžia skliti gandams;
- atsako į mokinių klausimus;
- sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
- identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
- vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, muzikos, rašinių rašymo);
- palaiko ryšius su tėvais.

5. Mokyklos komanda numato preliminarų veiksmų planą, įvykus Krizei:

5.1. Nedelsiant po įvykio:

- Sukviesti Krizių komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;
- Prieš prasidedant pamokoms, sukviesti mokytojų pasitarimą, kurio metu instruktuoti mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams;
- Pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;
- Priminti pagrindines Krizių komandos narių ir mokytojų funkcijas;
- Suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;
- Suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;
- Pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.

5.2. Kitą dieną:

- Organizuoti tolesnį pagalbos teikimą gimnazijos bendruomenės nariams;
- Teikti psichologinę pagalbą, slopinti gandus;
- Aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;
- Dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.

5.3. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

- Organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;
- Tęsti numatytų pagalbos priemonių įgyvendinimą.

6. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, postvencinė veikla nutraukiama.

7. Gimnazijos komanda, įgyvendinusi krizės valdymo plane numatytus veiksmus, įvertina krizės esamą situaciją ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo gimnazijoje veiksmų planą.

8. Gimnazijos komandos koordinatorė direktoriaus pavaduotoja ugdymui užtikrina, kad gimnazijos komandos nariams, dalyvaujant krizės valdymo veikloje, būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

9. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininkė direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja gimnazijos krizių valdymo posėdžius. Gimnazijos posėdžiai organizuojami pagal esamą poreikį.

TVIRTINU
Direktorius

KRIZIŲ VALDYMO PROGRAMA

2008 m. rugsėjo d.

Krizė – tai netikėtos ir sinkios gyvenimo permainos, lūžio sąlygota būseną/situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kiti panašūs išgyvenimai.

Krizė vaikų globos namuose – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą vaikų globos namų bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą emociškai sukrečiantis visą ar didesnę vaikų globos namų bendruomenės dalį.

Krizės valdymas vaikų globos namuose - veiksmai, kuriuos atlieka vaikų globos namų krizių valdymo komanda ir savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda. Krizės vaikų globos namuose metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti vaikų globos namų bendruomenei veiksmingą pagalbą. Tam, kad krizės būtų įveiktos sėkmingai, būtina profesionali situacijos analizė, operatyvus planavimas, nuolatinės konsultacijos su pasitelktais neįprastų situacijų specialistais.

Tikslas

Įvykus krizei vaikų globos namuose atkurti įprastą vaikų globos namų bendruomenės veiklą užtikrinti krizės paveiktiems vaikų globos namų bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

Uždaviniai

1. Nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes;
2. Parengti krizės valdymo vaikų globos namuose individualų planą konkrečiai situacijai, t.y. taikyti krizės intervenciją:
 - 2.1. Suteikti išgyvenančiam krizę žmogui emocinę paramą ir reikiamą socialinę ar kitą pagalbą;
 - 2.2. Padėti išgyventi kilusią sumaištį,
 - 2.3. Sudaryti galimybę išreikšti visus su kriziniais išgyvenimais kilusius jausmus, priimti juos ir numatyti, jei reikia, tolimesnius pagalbos būdus.
3. Tarpžinybinis bendradarbiavimas.
 - 3.1. Pedagoginė – psichologinė tarnyba
 - 3.2. Vaiko teisių apsaugos tarnyba
 - 3.3. Policija
 - 3.4. Pirminis sveikatos priežiūros centras

Krizės valdymo komandos nariai

Direktorius pavaduotoja – M. Šileikienė
Spec. pedagogas – E. Sklizmantienė
Socialinis pedagogas – L. Mažiulienė
Psichologas – A. Sokolovienė
Auklėtoja-metodininkė – D. Ražanienė

Veiklos programa

Fizinio smurto atveju

1. Kviečiamas krizių valdymo komandos posėdis, kurio metu sprendžiama ar:

- kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą,
 - medicinos įstaigą,
 - Vaiko teisių apsaugos tarnybą,
 - kitas institucijas;
2. Sprendžiama ar nukentėjusiam vaikui reikalinga psichologo pagalba.
 3. Su smurtavusiu vaiku dirba socialinis pedagogas (elgesio korekcija).
 4. Informuoti vaikų globos namų vadovą,

Nelaimingo atsitikimo atveju

1. Kviečiamas krizių valdymo komandos posėdis, kurio metu sprendžiama ar:

- kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą,
 - medicinos įstaigą,
 - Vaiko teisių apsaugos tarnybą
 - kitas institucijas;
2. Sprendžiama ar nukentėjusiam vaikui reikalinga psichologo pagalba.
 3. Informuoti vaikų globos namų vadovą.
 4. Pokalbiai su vaikų globos namų auklėtiniais apie saugų elgesį mokykloje ir vaikų globos namuose, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, apie darbo saugą ir kt.

Seksualinės prievartos atveju

1. Kviečiamas krizių valdymo komandos posėdis, kurio metu sprendžiama ar:

- kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą,
 - medicinos įstaigą,
 - Vaiko teisių apsaugos tarnybą
 - kitas institucijas;
2. Informuoti vaikų globos namų vadovą. į
 3. Sprendžiama ar nukentėjusiam vaikui reikalinga psichologo pagalba.
 4. Su smurtavusiu vaiku dirba socialinis pedagogas (elgesio korekcija).
 5. Teikiama psichologinė pagalba artimiausiai nukentėjusio vaiko aplinkai.
 6. Rengti pokalbius su vaikais lytinio švietimo klausimais.

Savižudybės atveju

1. Skubus krizių valdymo komandos posėdis, kurio metu aptariamas konkretus veiksmų planas.
 2. Informuojama vaikų globos namų vadovybė.
 3. Krizių įveikimo komanda paruošia informacijos apie įvykusią savižudybę tekstą, kuris bus skirtas vaikų globos namų bendruomenei. Tekstas turi būti aiškus, konkretus, trumpas ir emociškai neutralus. Tekste aiškiai įvardijama kas įvyko: kad asmuo „nusižudė“, kada nusižudė ir kas nusižudė. Tekstas pagarbus, kaip ir kalbant ar rašant apie bet kurią mirusį žmogų. Taip pat tekste turėtų būti išreikštas vaikų globos namų kolektyvo liūdesys dėl netekties ir supratimas, kad visa vaikų globos namų bendruomenė skaudžiai išgyvena šį įvykį. Tuo pačiu nurodomos priemonės, veiksmai, kurių bus imtasi norint įveikti vaikų namus ištikusią krizę (bus kviečiama krizių įveikimo komanda, prieinami psichikos sveikatos konsultantai, išplatinta informacija apie visas psichologinę paramą teikiančias tarnybas – psichologinės pagalbos telefonus, psichologines konsultacijas).
 4. Krizių įveikimo komanda aptaria, kaip auklėtojai pristatys ir komentuos šį informacinį tekstą ir kalbės apie įvykusį faktą su auklėtiniais. Aptartas ir patvirtintas tekstas pristatomas visiems vaikų globos namų bendruomenės nariams, į geriausiai – visiems vienu metu, iš karto po įvykusios

savižudybės, pvz., kitą rytą. Į vaikų amžiaus ypatumus atsižvelgiama, tačiau bendri informacinio teksto principai išlieka. Kiekvieno auklėtojo užduotis pristatant informaciją – kuo aiškiau informuoti vaikus apie savižudybę vaikų globos namuose, sumažinti vaikų nerimą ir užkirsti kelią įvairių versijų apie savižudybę plitimui. Svarbu vaikams paaiškinti, kad savižudybė niekuomet nėra vienos priežasties rezultatas, kad niekas asmeniškai negali būti atsakingas vaikų globos namuose už šią mirtį, kad nebus rastas atsakymas į klausimą, kodėl nusizudė šis asmuo. Kalbant apie nusizudžiusį asmenį labai svarbu atskirti jo asmenines savybes nuo poelgio – savižudybės. Kai kalbama apie asmenį – jis gali būti menamas kaip geras žmogus, pareigingas darbuotojas, bet kai kalbama apie jo poelgį – savižudybę, - dera laikytis nuostatos, kad savižudybė - tai ne išeitis sprendžiant problemas. Auklėtojai turėtų būti labai dėmesingi ir jautrūs vaikų emocinės, elgesio reakcijoms, kurias pastebės, kai praneš ir kalbės apie įvykusių savižudybę. Auklėtiniams turi būti sudaryta galimybė būti išklaustytiems, jiems turi būti lengvai prieinama psichologinė parama, jei jos prireiks.

5. Komanda informuoja apie įvykį reikiamas institucijas,

- Vaikų teisių tarnybą
- Policiją

6. Paskiria atstovą, kuris teiks informaciją žiniasklaidai. Rekomenduotina, kad su žiniasklaida bendrautų ir informaciją teiktų vienas asmuo. Šis asmuo turėtų būti susipažinęs su rekomendacijomis kaip apie savižudybes turėtų informuoti žiniasklaidą. Informacija apie savižudybę žiniasklaidai teikiama laikantis bendrai priimto informacinio teksto apie savižudybę, bet prevenciniu aspektu -- tai informavimas, kokių priemonių vaikų namai imasi, kad būtų suteikta parama visos vaikų globos namų bendruomenės nariams, ypač arčiau su nusizudžiusiuoju bendravusiems asmenims. Vaikų globos namų atstovas neprivalo ir neturėtų teikti žurnalistams įvairių versijų apie savižudybę ir jos detales.

7. Krizių valdymo komanda peržiūri naujausią esamų pagalbos įstaigų sąrašą; psichologinės pagalbos telefonų, psichologinių konsultacijų ir kt. Šis sąrašas su telefonais ir adresais turi būti prieinamas kiekvienam vaikų globos namų bendruomenės nariams.

8. Aptaria laidotuvių detales prevenciniu aspektu. Organizuojant nusizudžiusiojo asmens laidotuves išlaikomi tradiciniai mirusiajam pagarbos aspektai ir ritualai. Tačiau vaikų globos namų krizių valdymo komandai laidotuvių organizacijos metu reikia nuolatos prisiminti ir prevencinius principus, kurių tikslas – suamžinti savižudybės fakto sukeltus emocinius išgyvenimus.

9. Numato priemones, kaip bus laikomasi įprasto gyvenimo ir darbo ritmo vaikų globos namuose. Įprasto ritmo išlaikymas suteikia .saugumo jausmą krizinėje situacijoje.

Parengė:

Danutė Ražanienė
Laima Mažiulienė
Asta Sokolovienė
Edita Sklizmantienė
Marytė Šileikienė

APROBUOTA. Antazavės vaikų globos namų pedagogų tarybos posėdyje 2008-09-01, protokolas Nr.3-1.