

PATVIRTINTA

Antazavės Juozo Gruodžio vidurinės mokyklos
direktoriaus 2012 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. VK-107

**MAITINIMO ORGANIZAVIMO ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO VIDURINĖJE
MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Antazavės Juozo Gruodžio vidurinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) nustato maitinimo mokykloje reikalavimus.
2. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikatai palankaus mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas mokykloje.
3. Sveikatai palankaus mokinių maitinimo tikslas - teikti maisto produktus, kurie užtikrintų mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.
4. Mokyklos direktorius yra atsakingas už maitinimo organizavimą mokykloje.

II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

5. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, kurioje sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis teisės aktų nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.
6. Mokyklos valgykloje mokiniai aptarnaujami nuo 9.00 val. iki 14.00 val.
7. Mokykloje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto. Maitinimas organizuojamas pertraukų metu (pamokų metu leidžiama valgyti mokiniams, kuriems yra laisvas nuo pamokų metas).
8. Mokyklos valgykloje pateikiamas tik kokybiškas, sveikas, higienos normų reikalavimus bei mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius atitinkantis maistas.
9. Mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo valgiaraščius sudaro mokyklos vyr. virėja atsakinga už valgyklos dokumentacijos tvarkymą ir vadovavimą valgyklai, tvirtina mokyklos direktorius, o jam nesant jį vaduojantis darbuotojas.
10. Valgiaraščiai turi būti parengti vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir suderinti su visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga. Valgiaraščius visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai derinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios paruošia mokyklos valgyklos vyr. virėja atsakinga už valgyklos dokumentacijos tvarkymą ir vadovavimą valgyklai.
11. Mokiniai renkasi maistą iš valgiaraščių arba iš papildomai paruoštų šiltų ir šaltų užkandžių.
12. Mokinių nemokamam maitinimui sudaromi papildomi pietų valgiaraščiai.
13. Nemokamai maitinamų mokinių vienos dienos pietų kainą tvirtina įsakymu Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorius.
14. Nemokamam mokinių maitinimui organizuoti mokiniams duodami mokyklos antspaudu antspauduoti, su įrašytais mokinių vardais, pavardėmis bei klasėmis, talonai. Jų apskaitą veda socialinė pedagogė, vyr. virėja, kontrolę vykdo mokyklos direktorė.
15. Mokinyms, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti gavus Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą, nuo nustatytos dienos.
16. Mokiniui perėjus į kitą savivaldybės mokyklą, mokykla (soc. pedagogė) informuoja Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrių ir paskesniąją mokyklą apie jo teisę gauti nemokamą maitinimą.
17. Mokamai maitinamam mokiniui skirtų patiekalų kainą sudaro maisto produktų kaina .
18. Mokyklos valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti kambario temperatūros geriamojo vandens. Už tai atsakinga vyr. virėja, tvarkanti valgyklos dokumentaciją ir vadovaujanti valgyklai.
19. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:
einamosios savaitės valgiaraščiai;
sveikos mitybos piramidė;
Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

20. Už 19 punkte išvardintos informacijos skelbimą atsakinga mokyklos vyr. virėja atsakinga už mokyklos dokumentacijos tvarkymą ir vadovavimą valgyklai.

21. Siekiant užtikrinti tvarką valgykloje mokinių maitinimo metu per visas pertraukas budi mokytojai pagal patvirtintą tvarkaraštį.

III. MOKINIŲ VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

22. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams.

23. Valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintais mokinio maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais.

IV. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

24. Maitinimo paslaugos kainą mokyklos darbuotojams sudaro patiekalams sunaudotų maisto produktų kaina ir visos maisto gamybos išlaidos, sudarančios 70 proc. maisto produktų kainos.

25. Mokamo mokinių ir mokyklos darbuotojų maitinimo įkainius nustato sprendimu Zarasų rajono savivaldybės taryba.

26. Darbuotojų maitinimo valgykloje apskaita vykdoma pildant tabelį (priedas Nr. 1).
