

PATVIRTINTA
Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. VK-99

MAITINIMO ORGANIZAVIMO ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijoje (toliau mokykla) tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių ir gimnazijos darbuotojų maitinimo organizavimą naudojant šiam tikslui skiriamas Valstybės biudžeto, tėvų (globėjų) ar asmens lėšas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose aprašu, patvirtintu LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11d. įsakymu Nr. V-964 ir jo pakeitimu, patvirtintu 2014 m. liepos mėn. 4 d. įsakymu Nr. V-769, LR socialinės paramos mokiniams įstatymu (galiojančia redakcija) ir Zarasų rajono savivaldybės tarybos Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, paramos mokinio reikmenims įsigyti mokinių nemokamo maitinimo Zarasų rajone tvarkos aprašu (2016 m. liepos mėn. 1 d. sprendimo Nr. T-183 redakcija).

3. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikatai palankaus mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas mokykloje.

4. Sveikatai palankaus mokinių maitinimo tikslas – teikti maisto produktus, kurie užtikrintų mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

5. Mokyklos direktorius yra atsakingas už maitinimo organizavimą mokykloje.

II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

6. Mokinių maitinimas mokyklos valgykloje organizuojamas vadovaujantis teisės aktu nustatytais maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimais.

7. Valgykla dirba pagal patvirtintą darbo laiko grafiką, mokiniai maitinami nustatytu laiku, per pertraukas. Pamokų metu leidžiama valgyti mokiniams, kuriems nėra pamokų. Mokyklos valgykloje mokiniai aptarnaujami nuo 9.00 val. iki 14.00 val.

8. Mokykloje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto.

9. Mokyklos valgykloje pateikiamas tik kokybiškas, sveikas, higienos normų reikalavimus bei mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius atitinkantis maistas.

10. Mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo valgiaraščius sudaro mokyklos vyr. virėjas, tvirtina mokyklos direktorius, o jam nesant jį vaduojantis darbuotojas.

11. Valgiaraščiai turi būti parengti vadovaujantis higienos normų reikalavimais ir suderinti su Zarasų valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos specialistais. Valgiaraščius maisto ir veterinarijos tarnybai iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios paruošia mokyklos valgyklos vyr. virėjas atsakingas už valgyklos dokumentacijos tvarkymą.

12. Mokiniai renkasi maistą iš valgiaraščių arba iš papildomai paruoštų šiltų ir šaltų užkandžių.

13. Mokinių nemokamam maitinimui sudaromi papildomi pietų valgiaraščiai.

14. Nemokamai maitinamų mokinių vienos dienos pietų kainą tvirtina įsakymu Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

15. Nemokamam mokinių maitinimui organizuoti mokiniams duodami mokyklos antspaudu antspauduoti, su įrašytais mokinių vardais, pavardėmis bei klasėmis, talonai. Nemokamai maitinami mokiniai, paėmę maistą, talonus palieka vyr. virėjui. Talonų apskaitą veda socialinis pedagogas, vyr. virėjas, kontrolę vykdo direktorius.

16. Mokinyms, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti gavus Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą, nuo nustatytos dienos.

17. Mokiniui perėjus į kitą savivaldybės mokyklą, mokykla (soc. pedagogė) informuoja Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrių ir paskesniąją mokyklą apie jo teisę gauti nemokamą maitinimą.

18. Mokamai maitinamam mokiniui skirtų patiekalų kainą sudaro maisto produktų kaina.

19. Mokyklos valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti kambario temperatūros geriamojo vandens.

20. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

20.1. einamosios savaitės ir dienos valgiaraščiai;

20.2. sveikos mitybos piramidė;

20.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris;

20.4. maisto priedų, kurių neturi būti vaikams teikiamuose maisto produktuose, sąrašas;

20.5. negalimų tiekti valgykloje maisto produktų grupių sąrašas;

20.6. rekomenduojamų maisto produktų sąrašas;

20.7. alergijas arba netoleravimą sukeliančių medžiagų arba produktų sąrašas.

21. Už 20 punkte išvardintos informacijos skelbimą atsakingas mokyklos vyr. virėjas.

22. Siekiant užtikrinti tvarką valgykloje, mokinių maitinimo metu per pertraukas (pagal patvirtintą budėjimo grafiką) budi mokytojai.

III SKYRIUS MOKINIŲ VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

23. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams.

24. Valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis patvirtintais mokinio maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ galiojančia redakcija.

25. Valgiaraščiai skelbiami gimnazijos svetainėje www.antazavesmokykla.lt.

IV SKYRIUS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

26. Mokykloje sudaromos galimybės maitintis darbuotojams.

27. Mokyklos darbuotojų maitinimo įkainius nustato sprendimu Zarasų rajono savivaldybės taryba.

28. Maitinimo paslaugos kainą mokyklos darbuotojams sudaro patiekalams sunaudotų maisto produktų kaina ir visos maisto gamybos išlaidos, sudarančios 70 proc. maisto produktų kainos (Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2012-09-28 sprendimas Nr. T-241 „Dėl maitinimo paslaugos kainos dydžio nustatymo Zarasų rajono savivaldybės mokyklose dirbantiems darbuotojams“).

29. Darbuotojų maitinimo valgykloje apskaita vykdoma pildant tabelį (1 priedas).

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Už piniginių lėšų apskaitą atsakingas mokyklos vyr. virėjas,
 31. Už finansines operacijas atsakingas vyr. buhalteris.
 32. Maisto produktų viešųjų pirkimų konkursą organizuoja viešųjų pirkimų organizavimo komisija, reikiamų produktų asortimentą ir kiekius nurodo vyr. virėjas.
-