

PATVIRTINTA

Antazavės Juozo Gruodžio gimnazijos  
direktorium 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu  
Nr. VK-149

## ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO, BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ, PREVENCINIŲ IR KITŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMO Į UGDYMO TURINĮ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo, bendrųjų kompetencijų, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gimnazijos (toliau – Mokykla) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, bendrųjų kompetencijų, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį principus ir būdus.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai:

**Dalyko programa** – dalyko ugdymo tikslus, ugdymo turinį, metodus ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

**Pasirenkamojo dalyko programa** - mokyklos pasiūlyto, mokinio pasirinkto, į klasės ugdymo plano lentelę įrašyto dalyko programa.

**Modulio programa** – iš anksto apibrėžta, savarankiška, ne mažesnės kaip 17 valandų apimties privalomojo mokomojo dalyko programos dalis.

**Ilgalaikis dalyko planas** – dalyką dėstančio mokytojo parengtos ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieniems mokslo metams, parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

**Teminis dalyko planas** – suplanuotas dalyko ugdymas ir turinys tam tikram numatytam laikotarpiui (pusmečiui, mokslo metams) ar skyriui (ciklui). Mokytojo numatomi mokinių ugdymosi pasiekimai ir vertinimas.

**Pamokos planas** – konkretaus ugdymo planingas organizavimas, reglamentuojantis mokytojo ir ugdytinių veiklas pamokoje. Mokytojo numatyti pamokos uždaviniai (laukiamas rezultatas), pasiekimų vertinimas (įsivertinimas), refleksija.

**Integruojamoji programa** – bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas.

**Neformaliojo švietimo programa** – mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

**Individualizuota dalyko programa** – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui. Individualizuojant programą svarbu paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skirti kartojimui. Ugdymo turinys gali būti orientuotas ne į Bendrąsias ugdymo programas, bet į mokinio socialinių, orientacinių gebėjimų bei savarankiško gyvenimo įgūdžių lavinimą. Individualizuota dalyko programa rašoma žemų (riboto intelekto) ir labai žemų (nežymiai sutrikusio intelekto) intelektinių gebėjimų mokiniams.

**Pritaikyta programa** – specialiųjų poreikių vaikui pritaikyta BP, kurios tikslas – siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Teminiu požiūriu mokins mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

**Klasės vadovo veiklos planas** – darbo su klase, mokinių tėvais, pedagogais, individualaus darbo kryptys, parengtos klasės vadovo, atsižvelgus į klasės bendruomenės poreikius bei mokyklos veiklos uždavinius.

**Ikimokyklinio ugdymo grupės veiklos planas** – 3-5 metų vaikų ugdymo planas, parengtas ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojo.

**Priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos planas** – 6-erių metų vaikų ugdymo planas, parengtas priešmokyklinio ugdymo pedagogo.

## **II SKYRIUS**

### **UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI IR FORMOS**

3. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas remiantis Ugdymo planuose nurodytu mokymosi dienų skaičiumi ir dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi, užtikrinant bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.

4. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, mokyklos tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius.

5. Visi 1–8 ir I–IV gimnazijos klasėse dirbantys mokytojai rengia ilgalaikius planus vadovaudamiesi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, mokyklos tikslais, atsižvelgdami į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

6. Visi mokytojai rengia teminius planus. Mokytojai, turintys mokytojo knygas, naudojami trumpalaikiais planais, esančiais mokytojo knygoje.

7. Pradedantys dirbti (pirmus 2 metus dirbantys) mokytojai rengia pamokos planus.

8. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams mokytojai rengia individualizuotas programas.

9. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas (jei nėra Bendrųjų programų) mokytojai rengia ir detalizuoja vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimais.

10. Neformaliojo švietimo programas mokytojai rengia vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijais.

## **III SKYRIUS**

### **UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI**

#### **10. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos:**

10.1. 1–8 ir I–IV gimnazijos klasėms ilgalaikiai planai rengiami mokslo metams pagal Metodinėse grupėse priimtas ir patvirtintas formas. Formoje nustatytos ilgalaikių planų pagrindinės privalomos dalys, **paliekant mokytojui galimybę papildyti planą pagal savo poreikius**. Dalyko ilgalaikį planą sudaro 2 dalys: bendroji dalis ir ugdymo turinys. Ilgalaikio plano ugdymo turinį sudaro trys privalomos dalys: skyrius, valandų skaičius ir laukiami pasiekimai (gebėjimai, žinios ir supratimas). Kitas dalis mokytojas pasirenka laisvai. Mokytojai gali naudotis jau parengtais ilgalaikiais planais, tačiau jie turi būti pritaikomi prie konkrečios klasės mokinių mokymosi galimybių, pasirengimo mokytis, mokymosi aplinkos, priemonių ir pan.

10.2. Teminiai planai rengiami mokytojo laisvai pasirinktam laikotarpiui. Svarbiausi teminio plano elementai – tema, numatomas valandų skaičius, laukiami pasiekimai (gebėjimai, žinios, supratimas), vertinimas, pastabos. Teminis planas gali būti ilgalaikio plano dalis.

10.3. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos rengiamos mokslo metams pagal bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

10.4. Pritaikyta mokomojo dalyko programa atskirai nerengiama. Dalykų mokytojai teminiuose planuose individualiai pasižymi bendrosios programos ugdymo turinio apimties sumažinimą, atsižvelgdami į skirtingą mokinių gebėjimų lygį, mokymosi stilius ir patirtį;

10.5. Individualizuotos programos rengiamos pusmečiui.

10.6. Neformaliojo švietimo programos rengiamos mokslo metams. Kartu su neformaliojo švietimo programomis mokytojai pateikia mokinių, pageidaujančių lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimą, sąrašus;

10.7. Klasės vadovo veiklos planas rengiamas mokslo metams.

10.8. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planai rengiami mokslo metams.

#### **11. Programų ir planų derinimo tvarka:**

11.1. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programoms pritariama metodinėse grupėse. Programos teikiamos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 10 d.

11.2. Neformaliojo švietimo programos rengiamos iki birželio 1d., mokinių pasirinktos programos pateikiamos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 5 d.

11.3. Klasės vadovo veiklos planams pritariama klasių vadovų metodinėje grupėje.

11.4. Dalykų ilgalaikiams planams pritariama metodinėse grupėse. Planai suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 10 d. Suderinti planai yra pas dalyko mokytoją, kuris, atsižvelgdamas į klasės pasiekimus ar / ir ugdymo proceso kitimą, juos koreguoja. Vidurinio ugdymo programos ilgalaikiai planai saugomi visą programos įgyvendinimo laikotarpį (2 metus).

11.5. Individualizuotos programos suderinamos su spec. pedagogu iki rugsėjo 15 d.

11.6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planams pritariama pradinių klasių metodinėje grupėje. Planai teikiami direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 10 d.

## IV SKYRIUS

### PREVENCINIŲ IR KITŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMO Į UGDYMO TURINĮ PRINCIPAI IR BŪDAI

12. Bendrųjų kompetencijų ugdymo bendroji programa, prevencinės ir kitos programos (toliau – Programos) integruojamos į mokomuosius dalykus, į klasės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą, nedidinant Mokyklos ugdymo plane nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus.

#### 13. Programų integravimo principai:

13.1. Bendrųjų kompetencijų ugdymo programa (mokymosi mokyti, komunikavimo, pažinimo, socialinė pilietinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo, asmeninė ir kultūrinė kompetencijos) integruojama 1–8 ir I–IV gimnazijos klasėse į visus mokomuosius dalykus.

13.2. Prevencinė programa „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, „Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai ugdymo programa“, „Ugdymo karjerai programa“ 1–8 ir I–IV gimnazijos klasėse integruojamos į dalykų programas, neformalųjį švietimą, klasės valandėles, kultūrinę, pažintinę, meninę ir kūrybinę veiklas. Žmogaus saugos programa 1–4, 9 ir 11–12 klasėse integruojama į dalykų programas. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa integruojama į dalykų programas, klasių vadovų planus ir į pažintines, kultūrinės, meninės ir kūrybines veiklas. Antikorupcinis ugdymas integruojamas į dorinio ugdymo, pilietinio ugdymo ir ekonomikos mokomuosius dalykus. Ilgalaikio plano skiltyje *Pastabos*, klasės vadovo veiklos programoje nurodomas integruojamosios programos pavadinimas.

#### 14. Programų turinio planavimas.

14.1. Dalykų mokytojai planuoja integruojamųjų programų turinį, pasirenka klasės lygiui ir jų dėstomam dalykui tinkamą temą ir ją įrašo į ilgalaikių planų skiltį *Pastabos*.

14.2. Klasių vadovai planuoja integruojamųjų programų turinį, konkretizuoja temas atsižvelgiant į mokinių amžių, patirtį, individualius ar grupės poreikius, ugdomosios veiklos pobūdį ir jas įrašo į klasės vadovo veiklos planą.

#### 15. Programų įgyvendinimas ir vertinimas.

15.1. Programas vykdo mokytojai, klasių vadovai, psichologas, socialinis pedagogas, spec. pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas.

15.2. Ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programoje numatytus mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų lygių požymius: ką mokinys privalo žinoti, gebėti, kokius įgūdžius ir vertybines nuostatas turi įgyti. Vertinant taikomi neformaliojo vertinimo metodai ir būdai.

15.3. Programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## V SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ugdymo turinio planavimo dokumentai gali būti koreguojami, atsižvelgiant į mokinių daromą pažangą, atsiradusias naujas aplinkybes, iškilusius sunkumus.

17. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

| <b>Planas, programa</b>              | <b>Laikotarpis</b>                      | <b>Aptarimas ir derinimas (tvirtinimas)</b>   | <b>Pateikimo terminas</b>                       | <b>Dokumento pateikimo forma</b> |
|--------------------------------------|---|---|---|----------------------------------|
| Mokomojo dalyko ilgalaikis planas    | 1 m. m.                                 | Metodinėje grupėje  | Iki rugsėjo 10 d.                               | Laisvai pasirenkama              |
| Teminis planas                       | Laisvai pasirenkamas                    | Derinamas metodinėje grupėje, forma pasirenkama atsižvelgiant į atskirų dalykų specifiškumą. Mokytojai, turintys mokytojo knygas, naudojami trumpalaikiais planais, esančiais mokytojo knygose. | Nenumatomas                                     | Nepateikiamas                    |
| Pamokos planas*                      | Vienai pamokai                          | Nederinamas   | Nenumatomas                                     | Nepateikiamas                    |
| Dalyko modulio programa              | Modulio laikotarpiui (1 m.m., pusmetis) | Aptariama metodinėje grupėje, tvirtinama direktoriaus   | Iki rugsėjo 10 d., iki sausio 31 d.             | Popierinė                        |
| Pasirenkamojo dalyko programa        | 1 m. metams                             | Aptariama metodinėje grupėje, tvirtinama direktoriaus   | Iki rugsėjo 10 d. , jeigu nėra ŠMM patvirtintos | Popierinė                        |
| Klasės vadovo veiklos planas         | 1 m. metams                             | Aptariama klasių vadovų metodinėje grupėje  | Iki rugsėjo 10 d.                               | Nepateikiamas                    |
| Neformaliojo vaikų švietimo programa | Programos vykdymo laikotarpiui          | Tvirtinama direktoriaus   | Iki rugsėjo 5 d.                                | Laisvai pasirenkama              |
| Individualizuota programa            | Pusmečiui                               | Derina spec. pedagogas  | Iki rugsėjo 15 d.                               | Popierinė                        |
| Ikimokyklinio ugdymo planas          | 1 m. metams                             | Aptariamas pradinių klasių metod. grupėje, tvirtinamas direktorius  | Iki rugsėjo 10 d.                               | Popierinė                        |
| Priešmokyklinio ugdymo planas        | 1 m. metams                             | Aptariamas pradinių klasių metod. grupėje, tvirtinamas direktorius  | Iki rugsėjo 10 d.                               | Popierinė                        |

\*Pamokos planas neprivalomas, rekomenduojamas