

ZARASŲ R. ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO GIMNAZIJOS PROFESINIO ORIENTAVIMO VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato profesinio orientavimo vykdymo gimnazijoje tvarką.

2. Tvarkos aprašas sudarytas remiantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 ir kitais šią sritį reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Profesinio orientavimo tikslas – padėti moksleiviams sąmoningai rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų, aktyviai kurti savo karjerą (t.y. visą gyvenimą trunkančią asmeniui ir visuomenei reikšmingų asmens mokymosi, saviraiškos ir darbo patirčių seką).

4. Profesinis orientavimas vykdomas teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.

II SKYRIUS PROFESINIO ORIENTAVIMO VYKDYMAS

5. Mokinių ugdymas karjerai, profesinis informavimas ir profesinis konsultavimas gimnazijoje vykdomas laikantis šių pagrindinių nuostatų:

5.1. gimnazija siekia užtikrinti, kad kiekvienas joje besimokantis mokinys žinotų, kur, kada ir kaip gali gauti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas;

5.2. gimnazija, naudodamasi informacinėmis sistemomis, taip pat tiesiogiai besikreipiantiems mokiniams viešai teikia informaciją apie teikiamas švietimo galimybes – vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes;

5.3. gimnazijos profesinio orientavimo vykdyme kitos švietimo įstaigos (Zarasų rajono švietimo pagalbos tarnyba, Utenos teritorinės darbo biržos Zarasų skyrius ir kitos) kviečiamos dalyvauti tiek, kiek tai susiję su šių įstaigų vykdomomis funkcijomis, įvertindamos aktualius mokinių profesinio orientavimo poreikius;

5.4. ugdymas karjerai yra prioritetinga profesinio orientavimo sritis, profesinis informavimas ir profesinis konsultavimas papildo ugdymą karjerai, taip pat padeda mokiniams spręsti konkrečius karjeros klausimus;

5.5. gimnazija, vykdydama mokinių ugdymą karjerai, vadovaujasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamais bendraisiais ugdymo planais ir kitais ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais.

6. Gimnazija organizuoja ir užtikrina gimnazijoje mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir profesinį konsultavimą bei stebėseną:

6.1. vykdam mokinių ugdymą karjerai atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

6.1.1. pradinio ugdymo pakopoje (1-4 klasėse) ugdymas karjerai integruojamas į pasaulio pažinimo, kitų dalykų turinį bei klasės vadovo veiklą, bendra apimtis mokslo metams ne mažesnė kaip 5 valandos;

6.1.2. pagrindinio ugdymo pakopoje (5-8 klasėse) karjeros kompetencijų ugdymas integruojamas į visų dalykų turinį, klasės vadovo ir projektinę veiklą, bendra apimtis ne mažesne kaip 10 val. per mokslo metus;

6.1.3. pagrindinio ugdymo pakopoje (I-II gimnazijos klasėse) karjeros kompetencijų ugdymas integruojamas į visų dalykų turinį, klasės vadovo, projektinę, savanorystės veiklą, bendra programos apimtis ne mažesnė kaip 16 val. per mokslo metus;

6.1.4. vidurinio ugdymo pakopoje (III-IV gimnazijos klasėse) karjeros kompetencijų ugdymas integruojamas į visų dalykų turinį, klasės vadovo, projektinę, savanorystės veiklą, bendra apimtis ne mažesnė kaip 16 val. per mokslo metus.

6.2. vykdant mokinių profesinį informavimą:

6.2.1. sudaromos sąlygos mokiniams gauti ir aptarti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, studentais, darbdaviais, mokinių tėvais ir kitais asmenimis):

6.2.1.1. gimnazijoje vykdomas programos, mokymo formas, pasirenkamuosius dalykus, modulius, mokymosi sąlygas;

6.2.1.2. mokymąsi ir studijas toje pačioje ir aukštesnėje pakopoje, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles;

6.2.1.3. profesinės veiklos ir užimtumo sritis, darbo rinką ir jos pokyčių prognozes (kvalifikacijų paklausą, atlyginimas);

6.2.2. organizuojamas profesinis veiklinimas – veiklos, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, savo kompetencijas, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdyti profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą.

6.3. vykdomas mokinių profesinis konsultavimas (individualus ir grupinis):

6.3.1. sudaromos mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai (mokymuisi įvairiose pakopose, darbui);

6.3.2. padedama spręsti klausimus susijusius su karjeros planavimu – mokymusi (individualaus ugdymo plano sudarymas, švietimo teikėjo, mokymosi ar studijų krypties, mokymosi formų rinkimasis) ir profesinės veiklos rinkimusi;

6.3.3. padedama spręsti karjeros problemas, susijusias su socialiniais, sveikatos, psichologiniais ir kitais veiksniais, arba patariama kreiptis į kitus švietimo pagalbos specialistus;

6.4. skiriamas asmuo kuris vadovauja ugdymui karjerai, profesiniam informavimui ir profesiniam konsultavimui (ugdymo karjerai organizatorius).

7. Klasės vadovai:

7.1. padeda vadovaujamos klasės mokiniams sudaryti ir nuolat atnaujinti karjeros planą (5 – 8, I-IV gimnazijos klasės);

7.2. padeda mokiniui pasirinkusiam vidurinio ugdymo programą susidaryti individualų ugdymo(si) planą;

7.3. padeda pasirenkant modulius, pasirenkamuosius dalykus, neformaliojo švietimo veiklas;

7.4. veda klasės valandėles ugdymo karjerai kompetencijų plėtojimo klausimais;

7.5. organizuodami ugdymo karjerai skirtas klasių valandėles bei klasės išvykas, sudarant ir atnaujinant karjeros planą. bendradarbiauja su ugdymo karjerai koordinatoriumi

8. Dalykų mokytojai:

8.1. pagal atitinkamas dalyko temas supažindina su profesijomis, plėtoja ugdymo karjerai kompetencijas;

8.2. supažindinta su dėstomo dalyko profesijomis;

8.3. integruojant į dalyką ugdymo karjerai programą, bendradarbiauja su ugdymo karjerai koordinatoriumi;

9. Ugdymo karjerai koordinatorius:

9.1. atlieka mokinių poreikių tyrimus profesinio orientavimo klausimais;

9.2. individualiai konsultuoja mokinius ugdymo karjerai klausimais (savęs pažinimo, mokymosi galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros plano įgyvendinimo kompetencijų plėtojimo klausimais).

9.3. individualiai konsultuoja tėvus ugdymo karjerai klausimais;

9.4. konsultuoja tėvus. tėvų susirinkimuose (IIg kl. ir IVg kl. mokinių tėvų susirinkimai);

9.5. pagal poreikius organizuoja susitikimus su įvairių profesijų atstovais;

9.6. pagal poreikius organizuoja apsilankymus profesinėse mokyklose, universitetinį ir neuniversitetinį išsilavinimą teikiančiose įstaigose, studijų mugėse;

9.7. organizuoja profesinį veiklinimą (veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus, kaupti darbo patirtį, planuoti būsimą karjerą);

9.8. organizuoja išvykas į įmones, reikalingas įgyvendinant technologijų dalyko programą (I–II g kl.);

9.9. padeda klasių vadovams organizuojant išvykas į įmones, įstaigas, siekiant pažinti darbo pasaulį;

9.10. bendradarbiauja su socialiniais partneriais, inicijuoja su ugdymu karjerai susijusias veiklas, dalyvauja socialinių partnerių inicijuotuose projektuose;

9.11. tobulina savo kompetencijas profesinio konsultavimo mokymuose ir kituose ugdymo karjeros specialistų kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

9.12. pildo duomenis UKSIS (ugdymo karjerai stebėsenos informacinė sistema);

9.13. viešina su ugdymo karjerai susijusias veiklas gimnazijos tinklapyje.

10. Administracija:

10.1. užtikrina profesinio orientavimo integravimą į mokomuosius dalykus, projektus, klasės valandėles, neformaliojo švietimo veiklas;

10.2. sėkmingam ugdymo karjerai veiklos plano įgyvendinimui pasitelkia gimnazijos bendruomenę, darbdavius ir jų organizacijas, švietimo įstaigas, kitus socialinius partnerius, visuomenines organizacijas ir kitas suinteresuotas grupes; sudaro su jais sutartis.
