

PATVIRTINTA

Antazavės Juozo Gruodžio vidurinės  
mokyklos direktoriaus

2011 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. VK-188

## ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO VIDURINĖS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO, BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ, PREVENCINIŲ IR KITŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMO Į UGDYMO TURINĮ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo, bendrųjų kompetencijų, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokyklos ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, bendrųjų kompetencijų, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį principus ir būdus.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai:

**Bendroji dalyko programa** – formalizuota dalyko ugdymo tikslus, turinį, ugdymo metodus ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

**Pasirenkamasis dalykas** – mokyklos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis Bendruosiuose ugdymo planuose neįrašytas dalykas.

**Pasirenkamasis dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ugdymo programos dalis.

**Privalomasis dalykas** – Bendruosiuose ugdymo planuose įrašytas dalykas, kurį mokinys turi mokytis atitinkamoje klasėje.

**Ilgalaikis dalyko planas** – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

**Trumpalaikis dalyko planas** – mėnesiui ar kitokiam laikotarpiui (temai) mokytojo numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai ir vertinimas, priemonės ir būdai jų siekti.

**Pamokos planas** - mokytojo numatyti pamokos uždaviniai (laukiamas rezultatas), mokytojo ir mokinių veikla, pasiekimų vertinimas (įsivertinimas), refleksija.

**Integruojamoji programa** - bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas.

**Neformaliojo švietimo programa** – iš anksto apibrėžtų veiklų, kuriomis siekiama ugdyti vaiko gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas, aprašymas.

### II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

3. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu mokymosi dienų skaičiumi ir atsižvelgiant į Mokyklos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

4. Visi 1–12 klasėse dirbantys mokytojai rengia ilgalaikius planus vadovaudamiesi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848) ir 2011 m. vasario 21 d. Nr. V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283), mokyklos tikslais, atsižvelgdami į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

5. Turintys trumpalaikį pedagoginio darbo stažą (2-5 m.) rengia trumpalaikius (teminius) planus.

6. Pradedantys dirbti (pirmus 2 metus dirbantys) mokytojai rengia pamokos planus.

7. Mokytojai rengia individualizuotas, neformaliojo švietimo, klasės vadovo programas.

8. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos (jei nėra Bendrųjų programų) mokytojai rengia ir detalizuoja vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“ patvirtintais reikalavimais.

9. Neformaliojo švietimo programos mokytojai rengia vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“ patvirtintais kriterijais.

### **III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI IR LAIKOTARPIAI.**

#### **10. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos:**

10.1. 1–12 klasėms ilgalaikiai planai rengiami metams pagal Metodinėse grupėse priimtas ir patvirtintas formas. Formoje nustatytos ilgalaikių planų pagrindinės privalomos dalys, paliekant mokytojui galimybę papildyti planą pagal savo poreikius.

10.2. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos rengiamos metams pagal reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“ .

10.3. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą mokomojo dalyko programą, gebėjimai įrašomi ilgalaikių planų skiltyje „Gebėjimai“ paryškintu arba pasvirusiu šriftu.

10.4. Individualizuotos programos rengiamos metams.

10.5. Neformaliojo švietimo programos rengiamos metams.

10.6. Klasės vadovo veiklos planas rengiamos metams.

10.7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planai rengiami metams.

#### **11. Programų, ilgalaikių planų rengimo principai ir tvarka:**

11.1. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programoms pritariama metodinėse grupėse ir pateikiamos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 11 d.

11.2. Neformaliojo švietimo programos rengiamos iki birželio 1 d., mokinių pasirinktos programos pateikiamos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 15 d.

11.3. Klasės vadovo veiklos planams pritariama pradinio ugdymo mokytojų, klasių vadovų metodinėse grupėse ir suderinamos su direktoriaus pavaduotoja ugdymui iki rugsėjo 15 d.

11.4. Dalykų ilgalaikiams planams pritariama metodinėse grupėse ir suderinami su direktoriaus pavaduotoja ugdymui iki rugsėjo 15 d. Suderinti planai yra pas dalyko mokytoją, kuris, atsižvelgdamas į klasės pasiekimus ar / ir ugdymo proceso kitimą, juos koreguoja. Vidurinio ugdymo programos ilgalaikiai planai saugomi visą programos įgyvendinimo laikotarpį (2 metus)

11.5. Individualizuotoms programoms pritariama Vaiko gerovės komisijoje ir suderinamos su spec. pedagoge iki rugsėjo 15 d.

11.6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planams pritariama pradinių klasių metodinėje grupėje ir pateikiami direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 11 d.

### **IV. PREVENCINIŲ IR KITŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMO Į UGDYMO TURINĮ PRINCIPAI IR BŪDAI**

12. Bendrųjų kompetencijų ugdymo bendroji programa, prevencinės ir kitos programos (toliau – Programos) integruojamos į mokomuosius dalykus, į klasės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą, nedidinant Mokyklos ugdymo plane nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus.

#### **13. Programų integravimo principai:**

13.1. Bendrųjų kompetencijų ugdymo programos integracija vykdoma:(mokymosi mokyti, komunikavimo, pažinimo, socialinė pilietinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo, asmeninė ir kultūrinė kompetencijos): integruojamos 1–12 klasėse į visus mokomuosius dalykus.

13.2. Prevencinės programos: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK – 494 (Žin., 2006, Nr.33 – 1197), „Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ISAK – 179; „Ugdymo karjerai programa“ 1–12 klasėse integruojamos į dalykų programas, neformalųjį švietimą, klasės valandėles, kultūrinę pažintinę veiklą. Žmogaus saugos programa 1-4, 9 ir 11-12 klasėse integruojama į dalykų programas. Antikorupcinis ugdymas integruojamas į dorinio ugdymo, pilietinio ugdymo ir ekonomikos mokomuosius dalykus. Ilgalaikio plano skiltyje *Pastabos*, klasės vadovo veiklos programoje nurodomas integruojamosios programos pavadinimas.

#### **14. Programų turinio planavimas.**

14.1. Dalykų mokytojai planuoja integruojamųjų programų turinį, pasirenka klasės lygiui ir jų dėstomam dalykui tinkamą temą ir ją įrašo į ilgalaikių planų skiltį *Pastabos*.

14.2. Klasių vadovai planuoja integruojamųjų programų turinį, konkretizuoja temas atsižvelgiant į mokinių amžių, patirtį, individualius ar grupės poreikius, ugdomosios veiklos pobūdį ir jas įrašo į klasės vadovo veiklos planą.

#### **15. Programų įgyvendinimas ir vertinimas.**

15.1. Programas vykdo mokytojai, klasių vadovai, psichologas, socialinis pedagogas, spec. pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas.

15.2. Ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programoje numatytus mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų lygių požymius: ką mokinys privalo žinoti, gebėti, kokius įgūdžius ir vertybines nuostatas turi įgyti. Vertinant taikomi neformaliojo ir formaliojo vertinimo metodai ir būdai.

15.3. Programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Aprašu vadovaujasi mokytojai, klasių vadovai, specialioji pedagogė.

17. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

---