

PATVIRTINTA

Antazavės Juozo Gruodžio vidurinės
mokyklos direktoriaus 2009-08-31
įsakymu Nr. VK-265

ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO VIDURINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas numato socialinės veiklos organizavimo principus: veiklos tikslus, kryptis, atlikimo būdus bei trukmę, veiklos fiksavimą bei apskaitą.
2. Socialinė veikla gali būti integruojama į dalyko ugdymo turinį ar vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis, turimomis sąlygomis ir yra įtraukiama į mokyklos ugdymo planą.
3. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpinių ypatumus.
4. Tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr.SR 12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TIKSLAI IR TRUKMĖ

5. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, susieta su Bendrųjų programų keliamais tikslais bei uždaviniais ugdyti mokinių kompetencijas (ypač socialinę, pilietinę).
6. Socialinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncentrus:
 - 6.1. 5- 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje.
 - 6.2. 7- 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.
 - 6.3. 9- 10 kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
7. Socialinės veiklos trukmė :
 - 7.1. 5 klasės mokiniams - 5 valandos per mokslo metus,
 - 7.2. 6 klasės mokiniams - 6 valandos per mokslo metus,
 - 7.3. 7 klasės mokiniams - 7 valandos per mokslo metus,
 - 7.4. 8 klasės mokiniams - 8 valandos per mokslo metus,
 - 7.5. 9 klasės mokiniams - 9 valandos per mokslo metus,
 - 7.6. 10 klasės mokiniams - 10 valandų per mokslo metus.

III VEIKLOS PLANAVIMAS IR APSKAITA

8. 5-10 klasių mokinių socialinę veiklą organizuoja, kontroliuoja ir vykdo apskaitą klasės vadovas.

9. Klasės vadovas planuoja mokinių socialinę veiklą klasės vadovo veiklos plane. Numato socialinės veiklos kryptis, jas detalizuoja, nurodo už veiklos koordinavimą atsakingus asmenis (mokytojas, kl. vadovas, bibliotekininkas, administracijos atstovas ar kt. mokyklos darbuotojas, kuris gali skirti konkrečią užduotį).

10. Socialinės veiklos valandos fiksuojamos socialinės veiklos apskaitos lapuose, kuriuose nurodomas veiklos pobūdis, valandų skaičius, veiklai vadovavusio asmens pareigos, pavardė ir parašas.

11. Socialinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės vadovas, pavaduotojas ūkio reikalams, kt.

12. Klasės vadovas fiksuoja kiekvieno mokinio socialinės veiklos trukmę (perkelia informaciją iš socialinės veiklos lapų į klasės dieną).

13. Klasės vadovas skyriaus „Socialinė veikla“ skiltyje „Veiklos turinys“ nurodo šios veiklos turinį.

14. Puslapio „Socialinė veikla“ eilutėje ties mokinio pavarde įrašoma šios veiklos trukmė (val.)

15. Klasės vadovas pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams suskaičiuoja socialinės veiklos trukmę, stulpelio viršuje užrašo „Per...pusm.“, „Per metus“, o jo apačioje nurodo datą ir pasirašo.

16. Socialinės veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

IV. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Darbinė veikla	Ekologinė veikla	Projektinė veikla	Socialinė veikla	Kita veikla
1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų priežiūra. 2. Mokyklos inventoriaus smulkus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Gyvenvietės, kapinių, parkų, tvarkymas. 3. Gėlių ir želdinių priežiūra.	1. Dalyvavimas prevenciniuose, pilietinio ugdymo, socializacijos ir kt. projektuose. 2. Dalyvavimas savivaldos darbe. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų rengimas.	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi problemų. 2. Gerumo akcijos. 3. Globos namų auklėtinių, senyvo amžiaus žmonių lankymas., pagalba jiems.	1. Pagalba klasės auklėtojui, kitiems mokytojams tvarkant dokumentus ar kt. 2. Darbas mokyklos bibliotekoje. 3. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai. 4. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, kultūriniuose, sporto renginiuose ir kt.). 5. Dalyvavimas koncertinėse programose.